|  |
| --- |
|  **Tekort aan personeel**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Doelstellingen**  |  **Incidenttype**  |
| * Waarborgen van de continuïteit reguliere gezondheidszorg.
* Waarborgen veiligheid cliënten en medewerkers.
 | * Veel verzuim/ ziekte onder personeel of cliënten.
* Groot aanbod cliënten.
* Bij ontruiming/ evacuatie.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Uitgangspunten**  |  **Kritieke besluiten**  |
| * We geven prioriteit aan acute zorgvragen/ kritische processen.
* Wat nu niet hoeft, doen we op een later moment.
* Zorgvuldigheid en cliënt- en dataveiligheid gaan voor snelheid.
 | * Bepalen over opschorten, herorganiseren of stopzetten van zorgprocessen.
* Besluit dat zorg weer verantwoord is.
 |

|  |
| --- |
| **Melding & Alarmering** |
| * Verzoek P&O/ roosterplanner om deel te nemen aan het crisisteam.
* Neem bij calamiteiten met acute of voorziene knelpunten m.b.t. de zorgcontinuïteit contact op met de Algemeen Commandant Geneeskundige Zorg van de GHOR via 072-2042358. Indien niet bereikbaar: Meldkamer Ambulancezorg via 088-1684154.
 |

|  |
| --- |
| **Beeldvorming** |
| * Inventariseer op welke locatie(s) de personeelstekorten zich voordoen:
* Welke afdelingen?
* Stel de bezettingsgraad per afdeling vast
* Stel met elkaar de kritische afdelingen vast
* Hoeveel personeel, inclusief deskundigheid, is er te kort?
* Op welke termijn?
* Welke activiteiten vinden er (periode vaststellen) plaats die los staan van de kritische zorgprocessen?
* Werkoverleg
* (bij)scholing
* Vergaderingen
* Uitjes
* Registratielast.
 | * Inventariseer hoe en waar men aan extra personeel kan komen:
* Andere locaties/ afdelingen
* Overige disciplines
* Kantoorpersoneel, overig personeel (ex/ specialistisch, recent gepensioneerd personeel)
* Verloven intrekken
* Andere roosterplanning/ langere diensten
* Andere zorginstellingen
* Uitzendbureaus
* Mantelzorgers
* Vrijwilligers.
* Context: tijdstip, omgevingsanalyse, huidige + verwachte meteo.
 |

|  |
| --- |
| **Knelpunten/ besluiten/ acties** |
| **Oordeelsvorming/ knelpunten**Interpreteer de beeldvorming en stel de knelpunten vast.**Besluiten**Beschrijf per knelpunt de oplossingsmogelijkheid (actie) en benoem daarbij een actiehouder die verantwoordelijk is voor de uitvoering daarvan. |

|  |
| --- |
| **Planvorming**  |
| Door de organisatie zelf in te vullen: is er relevante planvorming (protocollen/ procedures) voor dit onderwerp? * Bijv. Overzicht kritische zorgprocessen/ afdelingen en kritische bedrijfsprocessen.
* Bijv. Instructiekaarten afdelingen, zorgcontinuïteitsplan etc.
 |

|  |
| --- |
| **Aandachtspunten/ tips** |
| * Zorg dat duidelijk is hoeveel en welk personeel minimaal nodig is om de (acute) zorgprocessen te continueren.
* Het crisisteam bepaalt over doorgang, opschorten of stopzetten van bepaalde zorgprocessen (zie ook taakkaart groot aanbod cliënten; nog te ontwerpen) en stelt een prioritering vast.
* Het crisisteam geeft opdracht aan de verschillende afdelingen over het stopzetten van de afgesproken (zorg)processen. Zorg dat het zorgpersoneel hierover geïnformeerd wordt.

 * Draag zorg dat cliënten en relaties van cliënten geïnformeerd zijn over het opschorten of (tijdelijk) stopzetten van bepaalde zorgprocessen.
* Onderzoek of geschoven kan worden met diensten en of personeelsleden tijdelijk extra willen werken.
* Bekijk of het zinvol is om de afdelingen te concentreren.
* Bekijk of het zinvol is functiedifferentiatie door te voeren (taakgericht werken).
* Zet extra personeel in via het oproepsysteem. Registreer het teveel aan beschikbaar extra personeel, zodat ze later alsnog opgeroepen kunnen worden (bv. ter aflossing).
* Organiseer het opvangen en inwerken van extra/ extern ingezette medewerkers. Creatieve oplossing bedenken voor pasjes en computers.
* Ziekteverzuim monitoren met als doel in te schatten wanneer personeel weer beschikbaar is.
* Aanpassen personeelsplanning naar regulier indien zorgcontinuïteit weer geborgd is.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritische zorgprocessen/ afdelingen** |  **Kritische bedrijfsprocessen** |
| Welke door totale of gedeeltelijke uitval van personeel direct (of in korte tijd) leiden tot (levens)bedreigende situaties voor de patiënt:Organisatie zelf invullen Hoeveel personeel is minimaal nodig + welke deskundigheid? | Systemen , processen, functies of stoffen die door totale of gedeeltelijke uitval direct (of in korte tijd) leiden tot (levens)bedreigende situaties:Organisatie zelf invullen  |