

Privacyconvenant

Veiligheidshuis Noord-Holland Noord

onderdeel West-Friesland en regio Alkmaar

Versie juli 2015
Versie 1

Inhoud

I	ALGEMENE BEPALINGEN	6
1.	Definities.....	6
II	SAMENWERKING	7
2.	Organisatievorm van de samenwerking	7
3.	Het overleg en het bestand.....	7
4.	Geheimhoudingsplicht	7
III	GEGEVENSUITWISSELING TUSSEN DEELNEMERS	8
5.	Doelbinding	8
6.	Gegevens	8
7.	Verstrekking van gegevens aan derden.....	9
8.	Beveiliging en rechtstreekse toegang	10
9.	Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens.....	10
10.	Beheerder	11
IV	INFORMATIEVERSTREKKING AAN BETROKKENE	12
11.	Informatieplicht	12
V	RECHTEN VAN DE BETROKKENE	13
13.	Recht op inzage	13
14.	Recht op correctie (i.e verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming)	14
15.	Recht van verzet.....	14
16.	Samenwerking buiten het Veiligheidshuis.....	14
VI	WIJZIGINGEN, AANVULLINGEN, SLOTBEPALINGEN.....	16
17.	Wijzigingen en aanvullingen van het reglement.....	16
18.	Slotbepalingen.....	16

PRIVACY VEILIGHEIDSHUIS REGIO ALKMAAR en VEILIGHEIDSHUIS REGIO WEST-FRIESLAND

PARTIJEN

- a) Gemeente Alkmaar
- b) Gemeente Bergen
- c) Gemeente Castricum
- d) Gemeente Graft de Rijp
- e) Gemeente Heerhugowaard
- f) Gemeente Heiloo
- g) Gemeente Langedijk
- h) Gemeente Schermer
- i) Regionaal politiekorps Noord-Holland Noord
- j) Openbaar Ministerie arrondissementsparket Alkmaar
- k) HALT Noord-Holland Noord
- l) Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) Alkmaar-Heerhugowaard
- m) Doggershoek Den Helder
- n) Slachtofferhulp regio Noord-West
- o) Stichting Reclassering Nederland regio Alkmaar-Haarlem
- p) GGD Hollands Noorden
- q) Leger des Heils Noord-Holland
- r) Reclassering Palier Noord-Holland
- s) Bureau Jeugdzorg Noord-Holland Noord
- t) Raad voor de Kinderbescherming regio Noord-Holland
- u) BlijfGroep Noord-Holland (SHG)
- v) Stichting De Noord-Hollands Opvang (DNO)
- w) Stichting Exodus Alkmaar
- x) Palier Forensische & Intensieve Zorg (Bavo Groep)
- y) Brijder Verslavingszorg
- z) Parlan
- aa) St. Welzijnsbevordering Kern8
- bb) St. De Wering
- cc) GGZ Noord-Holland Noord
- dd) William Schrikker Groep

Toegevoegd in april 2013

- ee) Gemeente Hoorn
- ff) Gemeente Medemblik
- gg) Gemeente Enkhuizen
- hh) Gemeente Opmeer

- ii) Gemeente Koggenland
- jj) Gemeente Stede Broec
- kk) Gemeente Drechterland
- ll) Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) Hoorn
- mm) Stichting Netwerk
- nn) Woningcorporatie Intermaris
- oo) Woningcorporatie de Woonschakel
- pp) Lijn 5
- qq) MEE Noordwest Holland
- rr) Agros
- ss) Humanitas

Toegevoegd 2015/2016

- tt) MET Heerhugowaard
- uu) Triversum
- vv) Woningcorporatie van Alckmaer
- ww) Haltewerk
- xx) Esdégé-Reigersdaal
- yy) Stichting Woonwaard
- zz) Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

verder gezamenlijk te noemen "Partijen"

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

Partijen zijn allen betrokken bij het samenwerkingsverband Veiligheidshuis regio Alkmaar en Veiligheidshuis West-Friesland (voortaan geduid als Veiligheidshuis). Het veiligheidshuis vormt een informatieknoppunt voor partners in veiligheid. De werkwijze van het Veiligheidshuis is erop gericht om vroegtijdig, snel, consequent, persoonsgericht, samenhangend en gelijktijdig te reageren met als resultaatgebieden:

- voorkomen en terugdringen van recidive, overlast en criminaliteit;
- realiseren van een persoonsgerichte aanpak voor de dader en het slachtoffer;
- verlenen van een passende zorg aan het slachtoffer

Partijen streven ernaar de werkzaamheden van ieder van hen op effectieve en efficiënte wijze op elkaar te laten aansluiten. Daarvoor is het nodig en gewenst onderling gegevens uit te wisselen.

Partijen leggen de door hen afgesproken vorm en inhoud van de uitwisseling van gegevens en de daarbij behorende samenwerking in dit convenant vast en verbinden



zich jegens elkaar om in overeenstemming met hetgeen in dit convenant is bepaald, te handelen.

Partijen zijn zich ervan bewust dat zij bij het uitwisselen van gegevens gehouden zijn aan privacywet- en regelgeving en een eventueel beroepsgeheim én aan verplichtingen die voortvloeien uit beroepscode's; zij realiseren zich dat gezocht moet worden naar een evenwicht tussen het belang bij gegevensuitwisseling en het belang van de betrokkene bij zijn of haar persoonlijke levenssfeer. Bij het invullen van de samenwerking en de daaruit voortvloeiende gegevensuitwisseling voor het criminaliteitspreventiebeleid hebben partijen met al deze belangen rekening gehouden.

Het besturingsconcept, de doelstellingen en wijze van samenwerking binnen het Veiligheidshuis is vastgelegd in het Visie- en Inrichtingsplan Veiligheidshuis Noord-Holland Noord en het Plan van Aanpak Veiligheidshuis regio Alkmaar. Zie www.veiligheidshuisregio.alkmaar.nl

Voor het casuoverleg mensenhandel is een separaat privacyconvenant opgesteld.

PARTIJEN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

I ALGEMENE BEPALINGEN

1. Definities

- 1.1 Veiligheidshuis: het samenwerkingsverband van partijen voor het terugdringen en voorkomen van criminaliteit en overlast.
- 1.2 Deelnemer: een partij die deelneemt in het Veiligheidshuis;
- 1.3 Betrokkene: iedere natuurlijke persoon, verdacht van een strafbaar feit of die bij een van de deelnemers bekend is vanwege zorg/risicosignalen of die door een of meer van de deelnemers wordt aangemeld voor bespreking in het Overleg;
- 1.4 Overleg: iedere bespreking dan wel afstemming tussen deelnemers in het Veiligheidshuis met betrekking tot betrokkenen of diens wettelijke vertegenwoordiger;
- 1.5 Bestand: de registratie of lijst van persoonsgegevens betreffende betrokkenen ten behoeve van het Overleg;
- 1.6 Verantwoordelijke: degene die het doel en de middelen van de gegevensverwerking vaststelt, te weten de ketenmanager van het Veiligheidshuis regio Alkmaar;
- 1.7 Beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke belast is met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens in het Bestand in de persoon van ketenmanager van het Veiligheidshuis;
- 1.8 Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- 1.9 Bijzonder persoonsgegeven: een persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging. Alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;
- 1.10 Verwerken van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.

II **SAMENWERKING**

2. **Organisatievorm van de samenwerking**

- 2.1 Het doel van de samenwerking tussen partijen is de werkzaamheden van partijen op effectieve en efficiënte wijze op elkaar te laten aansluiten teneinde een persoonsgerichte aanpak voor de betrokkene te realiseren.
- 2.2 Ten aanzien van de inrichting en organisatie wordt verwezen naar het Visie- en Inrichtingsplan Veiligheidshuis Noord-Holland Noord en het Plan van Aanpak Veiligheidshuis regio Alkmaar welke ter inzage liggen bij het Veiligheidshuis regio Alkmaar.

3. **Het overleg en het bestand**

- 3.1 De Deelnemers wisselen in het Overleg gegevens over de betrokkenen uit. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit reglement.
- 3.2 Het Veiligheidshuis legt ten behoeve van de uitwisseling in het Overleg een digitaal of papieren bestand aan. Zij handelt daarbij conform de bepalingen van het convenant.
- 3.3 Het soort bestanden dat in het Veiligheidshuis wordt gebruikt is nog in ontwikkeling. Ze zullen niet substantieel afwijken van gangbare bestanden ter ondersteuning van casusgericht werken, zoals matrix en cliëntkaart. In ieder geval zal er gebruik worden gemaakt van:
 - GCOS
 - JCO support
 - CVS
 - Andere vormen van ketenregistratie

4. **Geheimhoudingsplicht**

- 4.1 Voor zover de deelnemers daartoe al niet verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben in of – in overeenstemming met het bepaalde in dit reglement – op andere wijze persoonsgegevens verkrijgen uit het Overleg en/of het bestand, een plicht tot geheimhouding op. Deze plicht strekt tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennis nemen, behoudens voor zover de betrokkene toestemming geeft voor de gegevensuitwisseling of enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
- 4.2 Strafrechtelijke persoonsgegevens worden niet doorverstrekkt tenzij daarvoor een rechtmatige verstrekkinggrondslag én een uitzondering op het verbod tot verwerking van bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de definities is aan te wijzen. Daarnaast wordt de informatieofficier van Justitie geraadpleegd om te bezien of bij verdere verstrekking een eventuele strafvervolgging gevaar loopt.

III GEGEVENSUITWISSELING TUSSEN DEELNEMERS

5. Doelbinding

- 5.1 Het Overleg en het bestand hebben tot doel om in gezamenlijkheid een persoonsgebonden, waar nodig een systeemgebonden, aanpak af te spreken ter voorkoming of terugdringing van overlast of criminaliteit, handhaving van openbare orde en het verlenen van passende zorg aan slachtoffers.
- 5.2 De deelnemers verwerken de persoonsgegevens van de betrokkenen uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van het overleg en het bestand en in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke regelingen, waaronder in ieder geval begrepen de geheimhoudingsplichten die voor de Deelnemers gelden.
- 5.3 De deelnemers kunnen de uitgewisselde persoonsgegevens van de betrokkenen verder verwerken, uitsluitend voor zover die verdere verwerking verenigbaar is met het doel of de doeleinden van het Overleg en het bestand en voor zover noodzakelijk voor de goede uitoefening van de taak van de desbetreffende deelnemer.

6. Gegevens

- 6.1 De verstrekking en uitwisseling van persoonsgegevens in het Overleg door de deelnemers vindt plaats met inachtneming van de voor iedere deelnemer toepasselijke wettelijke regelingen.
- 6.2 Tussen de deelnemers worden slechts persoonsgegevens uitgewisseld die noodzakelijk zijn voor een goede taakuitoefening van de ontvanger. In beginsel worden géén politiegegevens in de zin van art. 9 en 10 Wet politiegegevens uitgewisseld. Voor de uitwisseling van dergelijke gegevens is expliciete toestemming nodig van respectievelijk de informatieofficier van Justitie / CIE (Criminele Inlichtingen Eenheid)-officier van Justitie.
- 6.3 In het bestand kunnen uitsluitend de volgende categorieën van persoonsgegevens betreffende de betrokkene worden vastgelegd en verwerkt:
 - a) Naam-, adres- en woonplaatsgegevens
 - b) Aliassen
 - c) Geboortedatum en -plaats
 - d) Nationaliteit (B)
 - e) Burgerlijke staat
 - f) Foto van de individu indien sprake is van deelname aan met name genoemde doelgroep (Harde kern Jongeren/Veelplegers) (B)
 - g) GBA-nummer en andere administratieve gegevens
 - h) Strafvorderlijke gegevens (B)

- i) Gegevens omtrent de verblijfstatus
- j) Gegevens omtrent werksituatie
- k) Gegevens omtrent uitkering(en) danwel gegevens omtrent financiële situatie
- l) Gegevens omtrent woonsituatie en gezinssituatie
- m) Gegevens omtrent schoolsituatie
- n) Detentiegegevens (B)
- o) Door de betrokkene zelf verstrekte gegevens die in relatie tot de doelstellingen genoemd in 5.1 van belang zijn
- p) Gegevens omtrent door de Deelnemers genomen maatregelen ter uitvoering van de in 5.1 genoemde doelstellingen (scenario's)
- q) Politiegegevens (B) voor zover dit geen politiegegevens in de zin van art. 9 en 10 Wet politiegegevens betreft. Voor de vastlegging en verwerking van dergelijke gegevens is expliciete toestemming nodig van respectievelijk de informatie- officier van Justitie / CIE-Officier van Justitie.

De gegevens die voorzien zijn van een B zijn bijzondere gegevens, als bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Voor de verwerking (waaronder verstrekking) daarvan dient een uitzonderingsgrond als genoemd in art. 18, 21, 22 of 23 Wbp van toepassing te zijn.

Bh, Bm en Bp zijn strafrechtelijke gegevens als bedoeld in art. 22 WBP. De gegevens worden uitsluitend verwerkt door instanties die krachtens de Wet zijn belast met het strafrecht of krachtens de Wet politiegegevens of Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens bevoegd zijn deze te verwerken. Eventuele gezondheids- en hulpverleningsgegevens worden verwerkt door daartoe in de wet aangewezen instanties of zijn noodzakelijk in aanvulling op de verwerking van de strafrechtelijke gegevens voor de doeleinden van deze gegevensverwerking. Gegevens omtrent nationaliteit en een eventuele foto worden uitsluitend opgenomen in noodzakelijke aanvulling op de strafrechtelijke of gezondheidsgegevens gelet de doeleinden van deze verwerking.

7. Verstrekking van gegevens aan derden

7.1 De gegevens die zijn vastgelegd in het Bestand worden uitsluitend aan Deelnemers verstrekt. Iedere andere verstrekking vindt uitsluitend plaats

- a) met uitdrukkelijke toestemming van de Betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger;
of
- b) wanneer de verstrekking aan een derde noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen die rust op de desbetreffende Deelnemer;
of

- c) uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit en
 - d) wanneer dit verenigbaar is met het oorspronkelijk doel of de doeleinden.
- 7.2. Een daartoe strekkend verzoek wordt door elke Deelnemer doorgezonden naar de oorspronkelijke verstrekker ter verdere afhandeling.

8. Beveiliging en rechtstreekse toegang

- 8.1 De verantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van de Betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij treft daarvoor de nodige passende technische en organisatorische maatregelen. Die maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot persoonsgegevens, de lees- en schrijfbevoegdheden van de Deelnemers en het vereiste niveau van beveiliging.
- 8.2 Rechtstreekse toegang hebben de verantwoordelijke, de beheerder en zijn secretariaat. Personen met rechtstreekse toegang worden hiertoe door de verantwoordelijke schriftelijk geautoriseerd.
- 8.3 De schriftelijke autorisatie strekt zich uit tot de bevoegdheid tot raadplegen, invoeren, wijzigen, verwijderen en vernietigen van gegevens.
- 8.4 De verantwoordelijke kan incidenteel en uitsluitend ten behoeve van evaluatief onderzoek andere dan de in het tweede lid bedoelde personen schriftelijk autoriseren tot rechtstreekse toegang voor een door hem vooraf te bepalen periode. De resultaten van het onderzoek zullen niet herleidbaar te zijn tot individuele personen.

9. Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

- 9.1 De persoonsgegevens in het bestand worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van het bestand. De persoonsgegevens in het bestand worden in ieder geval uit het bestand verwijderd en vernietigd vijf jaar nadat de desbetreffende betrokkene voor het laatst in het overleg is besproken.
- 9.2 De persoonsgegevens in het bestand worden uitsluitend voor statistische of wetenschappelijke doeleinden langer dan vijf jaar bewaard. De verantwoordelijke beslist voor afloop van deze periode of de gegevens voor deze doeleinden langer worden bewaard. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de gegevens uitsluitend voor deze doeleinden worden gebruikt en treft daartoe de nodige voorzieningen.

10. Beheerder

- 10.1 De beheerder is onder verantwoordelijkheid en rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens in het bestand en voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens betreffende het Bestand.
- 10.2 De beheerder treft onder verantwoordelijkheid en rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens in het Bestand.

IV INFORMATIEVERSTREKKING AAN BETROKKENE

11. Informatieplicht

- 11.1 Personen wier gegevens verwerkt worden in het Veiligheidshuis worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. De informatieplicht wordt opgeschort zover dit noodzakelijk is in het belang van:
- a) de veiligheid van de staat;
 - b) de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - c) gewichtige economische en financiële belangen van de staat of andere openbare lichamen;
 - d) het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen onder b en c of
 - e) de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

V RECHTEN VAN DE BETROKKENE

- 12.1 De betrokkene kan aan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken:
- Informatie te verschaffen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens;
 - Inzage te geven in zijn of haar persoonsgegevens;
 - Zijn of haar persoonsgegevens te corrigeren (i.e. verbeteren, aanvullen, verwijderen en/of afschermen);
 - De verwerking van zijn of haar persoonsgegevens te staken op grond van bijzondere omstandigheden.
- 12.2 De wijze waarop de betrokkene deze rechten kan uitoefenen is in de hierna volgende bepalingen beschreven.
- 12.3 Voor het uitoefenen van deze rechten kan aan de betrokkene een vergoeding van maximaal € 4,50 worden gevraagd.

13. Recht op inzage

- 13.1 De betrokkene richt zijn of haar verzoek om inzage schriftelijk aan de stuurgroep, ter attentie van de ketenmanager van het Veiligheidshuis regio Alkmaar of de ketenregisseur Veiligheidshuis West-Friesland.
- 13.2 De verantwoordelijke beantwoordt het verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De verantwoordelijke kan in het belang van de betrokkene het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm beantwoorden.
- 13.3 Het antwoord omvat in elk geval een overzicht met informatie over
- Het doel of de doeleinden van het overleg en het bestand;
 - De gegevens en categorieën van gegevens die in de worden vastgelegd;
 - De ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens;
 - De herkomst van de gegevens;
 - Indien de verzoeker dat wenst informatie over de (elektronische) systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.
- 13.4 De verantwoordelijke kan slechts weigeren aan een verzoek om inzage te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met
- De veiligheid van de staat;
 - De voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - Gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 - Het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten
- behoefte van de belangen, bedoeld onder b en c;

- e) De bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
- 13.5 De verantwoordelijke motiveert in het eventuele geval zijn of haar beslissing om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen. De verantwoordelijke bericht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene.

14. Recht op correctie (i.e verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming)

- 14.1 De betrokkene richt zijn of haar verzoek om correctie schriftelijk aan de stuurgroep, ter attentie van de ketenmanager van het Veiligheidshuis regio Alkmaar of de ketenregisseur Veiligheidshuis West-Friesland. De betrokkene geeft in het verzoek aan welke correcties hij of zij uitgevoerd wil zien en om welke reden.
- 14.2 De verantwoordelijke voldoet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan het verzoek, indien en voor zover de persoonsgegevens betreffende de betrokkene
- a) Feitelijk onjuist zijn;
 - b) Voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
 - c) Anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
- 14.3 De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming in ieder geval uiterlijk binnen vier weken na deze beslissing wordt uitgevoerd.
- 14.4 De verantwoordelijke motiveert in het eventuele geval zijn of haar beslissing om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen. De verantwoordelijke bericht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene.

15. Recht van verzet

- 15.1 De betrokkene kan bij de verantwoordelijke te alle tijde schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens in het Veiligheidshuis in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- 15.2 Binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.

16. Samenwerking buiten het Veiligheidshuis

- 16.1 Het Veiligheidshuis kan samenwerken met andere bestaande netwerken. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt indien dit verenigbaar is met de



doeleinden waar de gegevens zijn verzameld en wanneer voldaan wordt aan de bepalingen uit art. 4 en 7 van dit reglement.

VI WIJZIGINGEN, AANVULLINGEN, SLOTBEPALINGEN

17. Wijzigingen en aanvullingen van het reglement

- 17.1 Wijzigingen in de doeleinden van de verwerkingen als bedoeld in dit reglement en wijzigingen in het gebruik en de wijze van verkrijging van de persoonsgegevens, dienen te leiden tot wijziging dan wel tot aanvulling van dit reglement.
- 17.2 Wijzigingen en aanvullingen van dit reglement behoeven de instemming van alle partijen. De wijziging treedt één maand na vaststelling van de wijziging in werking.

18. Slotbepalingen

- 18.1 De Verantwoordelijke draagt zorg voor de wettelijk verplichte aanmelding van de gegevensverwerking bij het College Bescherming Persoonsgegevens.
- 18.2 Dit convenant treedt in werking met ingang van september 2010 en zal ter zijner tijd maar zeker voor december 2011 worden geëvalueerd.
- 18.3 Dit convenant wordt geactualiseerd zodra de overleggen in het Veiligheidshuis regio Alkmaar verder zijn ontwikkeld met bijbehorende doeleinden en partijen. Indien er partijen bijkomen, worden deze partijen opgenomen in de herziene versie van het privacyconvenant en gevraagd om te tekenen.
- 18.4 Dit convenant wordt geactualiseerd zodra er sprake is van een regionaal functionerend veiligheidshuis met bijhorende partijen/ gemeenten.
- 18.5 Dit privacyconvenant wordt (mogelijk) herzien zodra er landelijke modelconvenanten beschikbaar komen voor de uitwisseling van persoonsgebonden informatie binnen casusoverleggen in het veiligheidshuis.
- 18.6 Dit privacyconvenant ligt voor een ieder ter inzage bij het Veiligheidshuis regio Alkmaar te Alkmaar.