

0	Thema: Evenementen
1	Opening
2	Mededelingen
3	Vaststelling conceptverslag 5 oktober 2018 <u>181207 AB 3 V verslag 5 oktober 2018.docx</u> <u>181207 AB 3 B1 verslag 5 oktober 2018.docx</u>
4	Regionaal evenementenbeleid <u>181207 AB 4 V Evenementenbeleid.docx</u> <u>181207 AB 4 B2 Evenementenbeleid 2018.pdf</u> <u>181207 AB 4 B3 Toelichting van termen.pdf</u> <u>181207 AB 4 B4 Richtlijn aanvraagformulier evenement.pdf</u> <u>181207 AB 4 B5a Risicoscan.pdf</u> <u>181207 AB 4 B5b Risicoscan uitleg.pdf</u> <u>181207 AB 4 B6a Model Veiligheidsplan.pdf</u> <u>181207 AB 4 B6b Handleiding Model Veiligheidsplan.pdf</u> <u>181207 AB 4 B7 Integrale advisering van evenementen.pdf</u> <u>181207 AB 4 B8 Riskom 2.0.pdf</u>
5	Intentieverklaring Brandweerschool <u>181207 AB 5 V Intentieverklaring Brandweerschool.docx</u>
6	Vereenvoudiging financiering risicobeheersing <u>181207 AB 6 V Vereenvoudiging financiering risicobeheersing.docx</u>
7	Bestuursrapportage 2018-2 <u>181207 AB 7 V bestuursrapportage 2018-02.docx</u> <u>181207 AB 7 B9 Bestuursrapportage VR B10 2018-2.docx</u>
8	Normenkader 2018 <u>181207 AB 8 V Normenkader 2018.docx</u> <u>181207 AB 8 B10 Normenkader 2018.docx</u>
9	Rondvraag
10	Sluiting

Vergadering	algemeen bestuur
Datum	7 december 2018
Agendapunt	3
Onderwerp	conceptverslag algemeen bestuur 5 oktober 2018
Bijlage	1
Voorstel	het conceptverslag van de vergadering van het algemeen bestuur Veiligheidsregio Noord-Holland Noord van 5 oktober 2018 vaststellen
Besluit	Akkoord / Niet akkoord / Anders nl.

Voorstel

Het conceptverslag van de vergadering van het algemeen bestuur Veiligheidsregio Noord-Holland Noord van 5 oktober 2018 vaststellen.

Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Datum	Vrijdag 5 oktober 2018
Tijd	9.15 – 12.00 uur
Locatie	Persruimte Hertog Aalbrechtweg 22, Alkmaar
Voorzitter	Piet Bruinooge
Status	Concept verslag

Nr.	Onderwerp
	Thema Veilig Thuis De heer Paulina (directeur Publieke Gezondheid/directeur GGD) presenteert de stand van zaken van het programma Veilig Thuis. Naar aanleiding van de presentatie wordt afgesproken om het onderwerp in het reguliere overleg tussen de dagelijkse besturen van GGD en Veiligheidsregio te bespreken. Namens het algemeen bestuur uit de voorzitter zijn dank aan de heer Paulina voor de presentatie.
1	Opening en vaststelling agenda De voorzitter verwelkomt alle aanwezigen en speciaal de pers die vandaag aanwezig is bij deze openbare vergadering. Er is een bericht van verhindering ontvangen van de heren Streng en Nawijn. Agendapunt 4 is vervallen en keert op een later moment terug op de agenda. Het algemeen bestuur stemt hiermee in. Op verzoek van de voorzitter neemt het algemeen bestuur en haar toehoorders een moment van stilte in acht vanwege het overlijden van Fred van Welij op 25 september. Fred werkte sinds 2009 vanuit Defensie bij de veiligheidsregio. Hij was een professionele en vakkundige militair die de civiele wereld haarfijn aanvoelde en daarin een verbinder was voor de regio en daarbuiten. Het algemeen bestuur wenst de familie en de betrokken collega's heel veel sterkte toe met het grote verlies.
2	Mededelingen De heer Romeyn informeert het algemeen bestuur over het landelijke besluit van uitstel van de migratie van het spraaknetwerk C2000 en het directe gevolg voor de planning van de samenvoeging van Meldkamer Noord-Holland in Haarlem. Er is een landelijke Taskforce ingesteld om de impact in kaart te brengen met name voor de samenvoegingen waaronder Meldkamer Noord-Holland. De minister geeft aan dat het uitstel kan leiden tot extra kosten om de te sluiten meldkamerlocaties in Alkmaar en de Koninklijke Marechaussee op Schiphol langer operationeel te houden. Daarnaast informeert de heer Romeyn over een versnelde samenvoeging van de meldkamers Ambulancezorg van Alkmaar en Haarlem. Vanaf juli heeft meldkamer Ambulancezorg in Kennemerland vanwege personeelstekort Noord-Holland Noord om bijval gevraagd. Daarnaast wordt een aanzienlijk deel van de nachtdiensten voor Kennemerland ingevuld. Deze maatregelen blijken onvoldoende waardoor er besloten is om een versnelde samenvoeging van de witte meldkamer van Kennemerland en Noord-Holland Noord te onderzoeken zodat het roosterprobleem minder groot zal zijn. De OR heeft haar zorgen geuit over de belasting van het personeel in Alkmaar.

3 Vaststelling verslag vergadering 6 juli 2018

Het algemeen bestuur stelt het conceptverslag van de vergadering van 6 juli ongewijzigd vast.

4 Dit agendapunt is komen te vervallen

5 Onderzoek kazernes brandweer 2^e fase

Het algemeen bestuur neemt kennis van de onderzoeksbevindingen door Twynstra Gudde over de bouwkundige staat van de 52 brandweer kazernes in de regio na de regionalisering. Bijna alle kazernes voldoen aan de afgesproken NEN2767 normering score 3 waardoor zij in redelijke conditie of zelfs in goede of uitstekende conditie zijn.

Het algemeen bestuur besluit dat gemeenten zorg zullen dragen voor noodzakelijke maatregelen om te voldoen aan de arbeidshygiëne en het kwaliteitsniveau volgens de NEN normering. Over twee jaar wordt onderzocht of;

- de kazernes die nu nog niet voldoen aan kwaliteitsniveau 3 voldoen;
- de kazernes met grote gebreken voor het primaire brandweerproces en/of tekortkomingen in het kader van arbeidshygiëne zijn opgelost.

De heer Posthumus vraagt of de verantwoordelijkheid bij de gemeente ligt. De heer Van de Looij geeft aan dat dit inderdaad het geval is omdat de kazernes eigendom zijn van de gemeenten;

De heer Pijl vraagt of de gemeente over het onderzoek is geïnformeerd. De heer Van de Looij bevestigt dat de gemeentelijke vastgoedbeheerders tijdig bij het onderzoek zijn betrokken. Het integrale rapport is beschikbaar.

De heer Wortelboer verzoekt om naar de juiste plaatsing van de tekens bij de meerjarenonderhoudsplannen in het rapport te kijken.

De heer Nijpels benadrukt het inlichten van de afwezigen van deze vergadering.

6 Informatieverordening

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel tot het vaststellen van de bijgevoegde Informatieverordening veiligheidsregio Noord-Holland Noord 2018 en neemt kennis van de besluiten van het dagelijks bestuur tot het aanwijzen van de archiefbewaarplaats en de archivaris.

7 Rondvraag

De heer Uitdehaag bedankt voor de heldere beantwoording van de heer Smeekes over de zorg op Texel over de inzet van politie en ambulancezorg.

De heer Nieuwenburg uit een dankwoord voor de bijdrage van de hulpverleningsdiensten aan de goed georganiseerde landelijke Hulpverleningsdag in Hoorn op 30 september.

Mevrouw Van Kampen verzoekt om kennisuitwisseling van vuurwerk vrije zones in de stad en hoe dit te handhaven. Het algemeen bestuur besluit om de kennis te inventariseren. Mevrouw Van Kampen stelt voor om met bepaalde gemeenten één lijn te trekken.

8 Sluiting

De voorzitter sluit om 09.35 de vergadering van het algemeen bestuur.

Vergadering	Algemeen Bestuur
Datum	7 december 2018
Agendapunt	4
Onderwerp	Regionaal evenementenbeleid
Bijlage nr	2-9
Voorstel	Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd het regionaal evenementenbeleid vast te stellen.
Besluit	Akkoord / Niet akkoord / Anders nl.

Kern

Evenementenbeleid en de uitvoering daarvan is een verantwoordelijkheid van de gemeenten. De hulpverleningsdiensten binnen de regio – politie, brandweer en GHOR/GGD – dragen hieraan bij door onder meer te adviseren over de veiligheidsrisico's en benodigde maatregelen.

Voorliggend document beschrijft de rollen en verantwoordelijkheden van en de werkafspraken tussen de betrokken partijen. Met een eenduidige werkwijze ten aanzien van de voorbereiding en begeleiding van evenementen bevorderen we gezamenlijk de veiligheid voor onze inwoners en andere bezoekers.

De gemeenten in de regio nemen de beschreven werkafspraken en processen op in het gemeentelijk evenementenbeleid, waarbij ruimte blijft voor eigen beleid, eigen procedures en afwegingen.

Toelichting

Het geactualiseerde regionaal evenementenbeleid is multidisciplinair geformuleerd en komt tegemoet aan de actualiteit en de groei van evenementen in de regio. Tevens wordt voldaan aan aanbevelingen uit diverse inspectierapporten zoals het gebruik van eenduidige terminologie en integrale advisering. Landelijk gezien is er de laatste drie jaar een toename van 18% van het aantal evenementen en bezoekers, een beeld dat zich ook aftekent in de regio Noord-Holland Noord. Door hun omvang en / of risico's vragen de evenementen aandacht en capaciteit van gemeenten en hulpverleningsdiensten. Voorliggend beleid geeft structuur voor alle betrokken partijen bij het organiseren van een evenement. Het beleid legt adviestermijnen vast maar geeft nadrukkelijk ruimte voor maatwerk en ad-hoc advisering in de dynamische wereld van evenementen.

Het gaat om actualisering van bestaand beleid. De voornaamste veranderingen zijn:

- verantwoordelijkheid voor de volledige organisatie en veiligheid van de evenementen komt duidelijker te liggen bij de organisatoren;
- het beleid is binnen het gebied van de politie-eenheid Noord-Holland afgestemd met de omliggende veiligheidsregio's Kennemerland en Zaanstreek-Waterland;
- integrale advisering van de hulpverleningsdiensten aan de gemeenten, aan de hand van een eenduidig proces en duiding wie waarover adviseert.

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd het regionaal evenementenbeleid vast te stellen.

Het nieuwe beleid vervangt het Proces Evenementenveiligheid dat is vastgesteld door het Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Noord-Holland Noord op 24 februari 2012.



Regionaal evenementenbeleid

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

2018
versie 5.0

1. Overzicht

Samenvatting

Dit is het regionaal evenementenbeleid van de veiligheidsregio Noord-Holland Noord. Tevens is het de beschrijving van de werkwijze voor het begeleiden van evenementen. De werkwijze is beschreven als een proces, met daarin achtereenvolgens procedures voor het plannen, classificeren, begeleiden en evalueren van een evenement.

Het beleid is tot stand gekomen in samenwerking met gemeenten, politie-eenheid Noord-Holland en de veiligheidsregio's Kennemerland en Zaanstreek Waterland.

Inhoud

Dit document beschrijft de volgende onderwerpen.

Hoofdstuk	Onderwerp	Pagina
1	Overzicht	1
2	Over dit document	2
3	Inleiding en definitie	
4	Aanvraag en planning van evenementen	
5	Evenementen classificeren	
6	Reguliere evenementen begeleiden	
7	Aandacht evenementen begeleiden	
8	Risico evenementen begeleiden	
9	Evenementen evalueren	
10	Samenvattende procesbeschrijving	
	Bijlage 1: Toelichting van termen	
	Bijlage 2: Richtlijn aanvraagformulier	
	Bijlage 3a: Risicoscan Exel blad	
	Bijlage 3: Risicoscan uitleg	
	Bijlage 4a: Model Veiligheidsplan	
	Bijlage 4b: Handleiding model veiligheidsplan	
	Bijlage 5: Integrale advisering van evenementen	
	Bijlage 6: Riskom risicoanalyse	

2. Over dit document

Documentinformatie

Dit document :

- is vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord op 7 december 2018.
- is opgesteld door de afdeling Risico- en Crisisbeheersing VRNHN

Doel

Het doel van het beleid is een bijdrage te leveren aan de werkwijze bij de voorbereiding en begeleiding van evenementen voor een efficiënte afhandeling, de veiligheid te borgen en afkaderen verantwoordelijkheden.

Voor wie

Dit document is bestemd voor:

- Gemeenten van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord
- Veiligheidsregio Noord-Holland Noord
- Politie
- Organisatoren

TVB

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij dit document zijn:

Wie	TVB
Algemeen Bestuur VRNHN	Vaststellen van dit document
Gemeenten Veiligheidsregio Politie	Uitvoeren van het proces beschreven in dit document
Multidisciplinair directieteam	Controleren en monitoren op uitvoering van het proces beschreven in dit document en hierover rapporteren aan Algemeen Bestuur VR
Risico- en Crisisbeheersing VRNHN	Beheren van het document. Bevoegd om aanpassingen door te voeren op de bijlagen op advies van de werkgroep evenementenveiligheid.

Regionale multidisciplinaire werkgroep evenementenveiligheid

De (regionale multidisciplinaire) werkgroep evenementenveiligheid bestaat uit vertegenwoordigers van GHOR, Brandweer, Politie, Bevolkingszorg, vertegenwoordiger(s) van de gemeenten in Noord-Holland Noord en een projectleider van de afdeling Risico- en Crisisbeheersing.

De werkgroep houdt zich bezig met de multidisciplinaire samenwerking in het kader van regionaal evenementenbeleid en monitoring van regionale en landelijke ontwikkelingen. Hierbij staat centraal om te verbinden en te ontwikkelen op het gebied van evenementenveiligheid. De werkgroep mag zelfstandig wijzigingen doorvoeren aan de bijlagen van dit beleid. Dit is van belang om aanpassingen in het vergunningverleningsproces te kunnen doen.

Versie 5.0

In deze versie zijn een aantal veranderingen doorgevoerd ten opzichte van de eerdere versies. Voornaamste veranderingen zijn:

- verantwoordelijkheid van evenementen wordt meer naar de organisator van evenementen gebracht;
- integrale advisering met eenduidig proces en duiding wie waarover adviseert;
- afstemming met de Veiligheidsregio's Kennemerland en Zaanstreek Waterland.

Borging

De gemeenten in de regio nemen het beschreven proces op in het gemeentelijk evenementenbeleid maar houden hierbij alle ruimte over voor eigen beleid toegespitst op de eigen procedures en belangen.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 3 geeft een inleiding en definitie en behandelt de achtergrond van gezamenlijk evenementenbeleid. Kaders worden neergezet maar geen uitvoerige wetsbeschrijvingen. Hier wordt ook de definitie van een evenement gegeven en de categorisering van evenementen uitgelegd.
- In de hoofdstukken daarna komen de procedures aan bod die bij ieder evenement doorlopen moeten worden: het plannen, beoordelen, voorbereiden, begeleiden en evalueren van een evenement.
- Hoofdstuk 4 gaat over het aanvragen en de planning van evenementen. Hoeveel evenementen kunnen we qua capaciteit aan en hoe zorgen we dat er een regionaal overzicht komt.
- In hoofdstuk 5 geeft aan hoe evenementenaanvragen beoordeeld worden. Hoe onderscheiden we evenementen met veel of weinig verwachte risico's en hoe classificeren we de verschillende evenementen in A, B en C categorieën.
- De hoofdstukken 6 en 7 beschrijven de procedures voor begeleiding van reguliere (A)- en aandacht (B) evenementen.
- In hoofdstuk 8 staat beschreven hoe de procedures er uit zien bij risico (C) evenementen met verhoogde veiligheidsaandacht.
- Tenslotte geeft hoofdstuk 9 aan hoe evenementen geëvalueerd worden. Deze is van belang om in onze lerende organisatie efficiëntie en veiligheid verder te verhogen.

3. Inleiding en definitie

Achtergrond

Dit geactualiseerde regionaal evenementenbeleid is multidisciplinair geformuleerd en komt tegemoet aan de actualiteit en de groei van evenementen in de regio. Tevens wordt voldaan aan aanbevelingen uit diverse inspectierapporten zoals het gebruik van eenduidige terminologie en integrale advisering. Steeds vaker worden in de regio Noord-Holland Noord evenementen georganiseerd die, door hun omvang of risico's, aandacht en capaciteit vragen van gemeenten en hulpverleningsdiensten. Dit beleid geeft structuur voor alle betrokken partijen bij het organiseren van een evenement.

Drie Veiligheidsregio's, één politie

De Politiewet 2012 zorgde voor samenvoeging van de politiekorpsen Kennemerland, Noord-Holland Noord en Zaanstreek Waterland binnen de Nationale Politie tot één regionale eenheid; de Politie Eenheid Noord-Holland. Voor de politie, met binnen haar verzorgingsgebied drie veiligheidsregio's, is het wenselijk dat de regionale evenementenprocessen zoveel mogelijk met elkaar overeenkomen. Dit beleid is in overeenstemming met het beleid van de veiligheidsregio's Kennemerland en Zaanstreek Waterland. Hiermee wordt voldaan aan de wensen van de politie en ook aan de wens van het bestuur van de drie veiligheidsregio's om interregionaal meer met elkaar af te stemmen.

Betrokkenen

De volgende de actoren zijn betrokken bij de totstandkoming van dit document:

- Gemeenten in de regio Noord-Holland Noord
- Politie
- Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (brandweer, GHOR en Risico- en Crisisbeheersing)
- Veiligheidsregio's Zaanstreek Waterland en Kennemerland.

Definitie evenement

Dit document volgt de definitie zoals vermeld in de model APV:

Een evenement is elk voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak.

Categorieën

Bij de aanmelding van een evenement voor de regionale evenementenkalender wordt door de gemeente een risicoclassificatie van het evenement uitgevoerd; de risicoscan.

De scan richt zich op de GHOR/GGD checklist en de volgende drie risicoprofielen:

- **Publieksprofiel**, welk type publiek komt er op af.
- **Activiteitenprofiel**, welke activiteiten gaan er plaats vinden.
- **Ruimtelijk profiel**, waar gaan de activiteiten plaatsvinden

Op basis van een risicoscan (bijlage 3) worden de aangemelde evenementen ingedeeld in één van de vier categorieën: melding, A, B of C evenement.

Melding:

Kleinschalig evenement met een zeer laag risico, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en/of beperkte gevolgen voor het verkeer. Hiervoor geeft de gemeente geen vergunning af. In dit document zijn deze evenementen verder buiten beschouwing gelaten.

Regulier evenement (A):

Evenement waarbij het onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Aandacht evenement (B):

Evenement waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Risico evenement (C):

Evenement waarbij het waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

De scan en indeling heeft slechts een signaalfunctie en is nadrukkelijk géén volledige risicoanalyse van het evenement. Gaande het proces van vergunningverlening kan blijken dat de veiligheidsaspecten zodanig zijn dat een andere classificatie indeling gerechtvaardigd is. De gemeente en hulpdiensten monitoren dit proces en kunnen de categorie naar boven of beneden aanpassen ondanks dat de score anders aangeeft. Deze wijze van gemotiveerd afwijken maakt het systeem flexibel voor maatwerk. Met deze indeling volgen we de landelijke systematiek. Sommige gemeenten hebben subcategorieën. Advies is om deze niet te gebruiken of anders alleen intern.

Algemene verdeling van verantwoordelijkheden ten aanzien van een evenement

De burgemeester is in het algemeen verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid in zijn of haar gemeente.

- De gemeente stelt voorschriften in de evenementenvergunning om de veiligheid rondom een evenement voor het publiek en de omgeving afdoende te waarborgen.
- De gemeente ziet toe op de naleving van deze voorschriften.

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor een ordentelijk verloop van het evenement:

- Zowel in de voorbereidingsfase, de realisatiefase als ook de afbouwfase.
- Zowel binnen bouwwerken, het eigen evenemententerrein als in de omgeving waarvan men gebruik maakt.

De organisator en leverancier(s) zijn vanuit deze verantwoordelijkheid de eerst aangewezenen om:

- Risico's ten aanzien van de veiligheid te analyseren.
- Noodzakelijke maatregelen te treffen en de restrisico's te benoemen en te beperken.
- Overlast te voorkomen en te beperken.
- Nadelige effecten op de omgeving waar het evenement invloed op heeft voorkomen en beperken.

Bij het voorbereiden, beoordelen en realiseren van een optimale veiligheidsorganisatie van een evenement zijn veel verschillende partijen betrokken. Iedere partij kent hierin een eigen rol en verantwoordelijkheden.

Naast bovenstaande verantwoordelijkheden wordt er onderscheid gemaakt tussen de verantwoordelijkheden en taken van de deelnemers, de organisatoren en de overheid. Alle drie de partijen hebben eigenstandige rollen. Deelnemers/bezoekers dienen zich goed voor te bereiden. Organisatoren dienen voldoende oog te hebben voor veiligheidsaspecten (preventief, preparatief en ten tijde van een mogelijk incident). De overheid moet erop toezien – met name middels de vergunning – dat het evenement voldoet aan een aantal veiligheidsstandaarden en dat op de dag zelf de afspraken voldoende worden nagekomen.

4. Vooraankondiging, aanvraag en planning van evenementen

Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de vooraankondiging, aanvraag en planning van een evenement. Het resultaat zal een regionaal overzicht geven waarbij rekening is gehouden met spreiding classificatie en personele capaciteit.

Vooraankondiging

De organisator van een evenement meldt zich met zijn voornemen bij de gemeente waar het evenement gaat plaats vinden. Hij vult daarvoor een vooraankondiging- of meldingsformulier in, dat hem door de gemeente wordt verstrekt. Bij de vooraankondiging verstrekt de gemeente informatie over het verdere verloop en duur van de afhandeling. Vooraankondiging van een evenement kan ver voor het daadwerkelijk aanvragen van de vergunning geschieden. De gemeente en de hulpverleningsdiensten kunnen dan alvast een start maken met de voorbereiding. Het aanvraagformulier voor de vergunning kan dan later door de organisator worden ingediend. Uiteraard staat het de organisator vrij om al meteen met een aanvraagformulier te komen.

Aanvraagformulier

Iedere gemeente heeft zijn eigen systematiek voor vergunningaanvragen en daarmee specifiek voor een evenementenvergunning. Omdat de systematiek en de (digitale) systemen per gemeente verschillend zijn, zijn ook de aanvraagformulieren verschillend. Vanwege dit aspect heeft de VRNHN geen standaard aanvraagformulier voor evenementen. De veiligheidsregio en politie hebben echter wel de juiste informatie nodig om goed advies te kunnen geven over de veiligheid bij evenementen. Om deze te verkrijgen moeten bij aanvang door de gemeente de juiste vragen gesteld worden bij de aanvrager. Bijlage 2 geeft de richtlijn voor de vragen die in ieder geval terug moeten komen op het gemeentelijk aanvraagformulier zodat de gemeente de risicoscan kan invullen en de hulpdiensten in staat zijn om de adviestaak uit te kunnen voeren.

Classificering

De gemeente voert bij de vooraankondiging een tijdelijke beoordeling uit met de risicoscan (zie hoofdstuk 5) en bepaalt de categorie. Bij twijfel over de beoordeling wordt deze tijdelijk in de hogere categorie geplaatst waarna deze bij volledige aanvraag alsnog aangepast kan worden.

Termijnen

Het beoordelen en voorbereiden van een evenement kost veel tijd. Het is daarom van belang dat evenementen tijdig worden gemeld.

De organisator van een aandacht- of risico-evenement meldt uiterlijk 1 november voorafgaande aan het jaar waarin het evenement wordt gehouden, het evenement bij de gemeente aan daarbij rekening houdend met een termijn van 19 weken voor een aandachtsevenement en 25 weken voor een risico-evenement¹.

Voor reguliere (A) evenementen geldt geen (regionaal) vastgestelde termijn. Deze worden wel op de evenementenkalender geplaatst.

De gemeenten stelt de organisatoren van deze termijn op de hoogte.

¹ Een risico-evenement dat (bijvoorbeeld) op 10 januari wordt gehouden zal 25 weken daarvoor, dus medio juli worden aangemeld.

Evenementenkalender

Het geplande evenement wordt door de gemeente direct na aanmelding op de regionale evenementenkalender geplaatst. De regionale evenementenkalender is een overzicht van alle in de VRNHN geplande evenementen. De kalender is geen jaarkalender, maar een doorlopende kalender. Hierdoor kan over de datum van 31 december vooruit worden gepland. De afdeling Risico- en Crisisbeheersing betaalt en beheert deze digitale kalender.

Gebruik evenementenkalender

Alle vergunning-plichtige evenementen, groot en klein, worden op de kalender geplaatst. Naast het totale overzicht biedt dit onderstaande voordelen.

Voor aanvang van het evenement:

De kalender wordt gebruikt om documenten te plaatsen die voor advisering nodig zijn. Hiermee staan documenten van evenementen op een centrale plaats en werkt iedereen met dezelfde en meest recente documenten.

Samenloop van evenementen kan tijdig worden gesignaleerd. Hiermee krijgen gemeenten en hulpdiensten een beeld wat er om hen heen gebeurt en kunnen daarop inspelen. De hulpdiensten bepalen aan de hand van het regionale beeld de in te zetten capaciteit die nodig is. Dit gaat om capaciteit voor de voorbereiding, voor toezicht en voor de inzet tijdens het evenement. De beschikbare capaciteit wordt voor de GHOR, brandweer en bevolkingszorg bepaald binnen de VRNHN en voor de politie op eenheidsniveau Noord Holland.

Tijdens het evenement:

Bereikbaarheidsgegevens van organisatoren van evenementen zijn bekend. Hierdoor kan de politie meldingen van overlast eventueel telefonisch afdoen. In veel gevallen is dit voldoende en hoeft er geen personeel naar het evenement gestuurd te worden. Zo blijft de organisator in stelling om problemen op zijn evenement te voorkomen en op te lossen.

De meldkamer en de crisisorganisatie maken gebruik van de kalender in geval van calamiteiten. Dit kunnen calamiteiten bij het evenement zelf zijn of andere calamiteiten die invloed hebben op het evenement.

Advies en vaststellen evenementen-kalender

De regionale werkgroep evenementenveiligheid maakt op basis van de tot en met 1 november vooraangekondigde en op de evenementenkalender geplaatste aandacht- en risico-evenementen een advies voor de voorzitter van de VRNHN.

Criteria die tenminste worden betrokken in het advies zijn:

- Capaciteit van de hulpdiensten.
- Risicovolle samenloop van activiteiten of groepen.
- Historie van het/de evenement(-en). Hoe lang vinden ze al plaats, hebben zij een vast patroon, wat zijn de ervaringen uit het verleden en dergelijke.
- Volgorde van aanmelding.

Er kan bijvoorbeeld worden geadviseerd om:

- Een evenement te verplaatsen.
- Extra veiligheidsmaatregelen voor te schrijven.
- In uiterste gevallen het evenement geen doorgang te laten vinden.

De evenementenkalender wordt door de voorzitter van de VRNHN, voor 1 december vastgesteld.

Later ingediende aanvragen

Bij wijze van uitzondering kunnen meldingen of aanvragen van aandacht- en risico-evenementen ingediend worden na 1 november daarbij rekening houdend met een termijn van 19 weken voor een aandachtsevenement en 25 weken voor een risico-evenement. Zij worden beoordeeld op de (on)mogelijkheden die er zijn met betrekking tot de gewenste datum van het evenement.

Deze evenementen worden door de gemeente voorgelegd aan de regionale werkgroep evenementenveiligheid. De werkgroep maakt hierover een advies. Bij een positief advies kan het evenement gewoon geplaatst worden, anders wordt dit ter besluitvorming voorgelegd aan de voorzitter VRNHN. Er kan bijvoorbeeld worden geadviseerd om het evenement te verplaatsen, extra veiligheidsmaatregelen te nemen of in het uiterste geval het evenement geen doorgang te laten vinden. Dit zal altijd maatwerk zijn. De voorzitter van de Veiligheidsregio neemt hierover een besluit.

Evenementen die op de vastgestelde kalender zijn geplaatst hebben voorrang boven later ingediende aanvragen.

Ad-hoc evenement

Er kan sprake zijn van een ad-hoc aandacht- dan wel risico-evenement. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de viering van het landskampioenschap van AZ. In die gevallen kunnen de termijnen van 25 weken (risico-evenement) en 19 weken (aandacht-evenement) niet worden behaald en wordt gehandeld naar omstandigheden.

Resultaat

De procedure van het plannen van een evenement is compleet als de kalender is vastgesteld door de voorzitter van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord.

5. Evenementenaanvragen classificeren

Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van het classificeren van evenementaanvragen. De classificatie vormt een goede onderbouwing van de risico's, welke begeleiding nodig is en welke capaciteit van de hulpdiensten gewenst is.

Risicoscan

Nadat het meldingsformulier (of eventueel al de evenementenaanvraag) door de organisator is ingediend, voert de betrokken gemeente de definitieve risicoscan uit. Deze scan wordt door de VRNHN ter beschikking gesteld en gaat over de volgende risico's:

- Publieksprofiel (welk type publiek komt er).
- Activiteitenprofiel (welke activiteiten gaan er plaats vinden).
- Ruimtelijk profiel (waar gaat het evenement plaatsvinden).

De risicoscan heeft een geïntegreerde checklist van de GHOR/GGD voor technische hygiënezorg die ingevuld wordt.

De risicoscan is te vinden in bijlage 3.

Classificatie

De risicoscan is een signaalfunctie ten aanzien van de veiligheidsaspecten van het evenement. Aan de hand van de scan kan een evenement worden geclassificeerd. Voor de classificatie wordt gebruik gemaakt van de categorieën:

- Klein of meldingsplichtig evenement
- A of Regulier evenement
- B of Aandacht evenement
- C of Risico evenement

De gemeente voert de risicoscan uit en de classificatie wordt vermeld op de evenementenkalender. Bij de vooraankondiging zal dit een tijdelijke indeling zijn (zie hoofdstuk 10). Gaande het proces kan blijken dat de veiligheidsaspecten zodanig zijn dat een andere classificatie indeling gerechtvaardigd is. De gemeente en hulpdiensten monitoren dit proces en kunnen de categorie naar boven of beneden aanpassen. Deze wijze van gemotiveerd afwijken maakt het systeem flexibel voor maatwerk.

Advies

De gemeente bepaalt of er advies nodig is van één of meerdere partijen. Plaatsing van de evenementen op de kalender maakt het mogelijk voor de hulpdiensten om deze te monitoren en ook ongevraagd advies te kunnen geven.

Consequenties

De classificatie leidt er toe dat een tijdige multidisciplinaire voorbereiding opgestart kan worden. Tijdens deze voorbereiding wordt duidelijk welke maatregelen genomen moeten worden en, indien van toepassing, hoeveel capaciteit moet worden ingezet om de veiligheid van het evenement te borgen.

Veiligheidseisen

De gemeente en de hulpverleningsdiensten stellen ten aanzien van de veiligheid eisen aan de organisator van het evenement. De procedure hiervoor is te vinden in de volgende drie hoofdstukken. Bij een C- of risico evenement gaat hier een risicoanalyse aan vooraf. Hierover is meer te lezen in hoofdstuk 8.

Resultaat

De classificatie van een evenement is compleet als de gemeente de organisator heeft geïnformeerd over het verloop van en het besluit op zijn aanvraag. Op de evenementenkalender is terug te zien in hoeverre advies nodig is van de hulpverleningsdiensten.

Advisering

Voor de daadwerkelijke advisering van een evenement is een procedure ontwikkeld: "Integrale advisering van evenementen". Zie bijlage 5.

6. Reguliere (A) evenementen begeleiden

Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de vergunningsplichtige reguliere evenementen. Bij een regulier evenement is er geen sprake van verhoogde risico's voor betrokkenen of de omgeving. Voorbeelden van reguliere evenementen zijn de meeste rommelmarkten, buurtbarbecues, straatfeesten, kleine sporttoernooien en dergelijke.

Beoordelen

Na de risicoscan beoordeelt de gemeente het evenement als regulier en plaatst het evenement op de evenementenkalender. De gemeente verstrekt een vergunning voor het evenement. De gemeente kan hier gebruik maken van standaard voorschriften en/of verwijzen naar regelgeving.

Begeleiden

In principe kan de gemeente een regulier evenement zonder advies van de hulpdiensten zelfstandig afhandelen. Hiervoor heeft de gemeente standaard voorwaarden en regelgeving ter beschikking. De gemeente kan via collegiaal contact met de hulpdiensten overleg plegen en op specifieke zaken advies vragen. Ook kunnen de hulpdiensten bij onduidelijkheden informatie inwinnen of (ongevraagd) adviseren.

Evalueren

In principe wordt elk evenement geëvalueerd. Reguliere evenementen worden vaak mondeling geëvalueerd, intern in de gemeente of tijdens een evenementenoverleg. Ook kan dit via e-mail gebeuren. De procedure hiervoor is beschreven in hoofdstuk 9.

Resultaat

De procedure van het begeleiden van een regulier evenement is compleet als de vergunning voor het evenement is verstrekt en de veiligheidsaspecten daarbij voldoende zijn belicht.

7. Aandacht (B) evenementen begeleiden

Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de aandacht evenementen. Bij een aandacht evenement is er sprake van verhoogde risico's voor betrokkenen of de omgeving. Voor een degelijke voorbereiding is de minimale termijn noodzakelijk van 19 weken van aanvraag tot datum evenement. Voorbeelden van aandacht evenementen zijn kleinschalige muziek evenementen, grotere sportevenementen.

Beoordelen

Na het uitvoeren van de risicoscan en het plaatsen van het evenement op de regionale evenementenkalender, worden veiligheidseisen gesteld aan de organisatie van het evenement. De veiligheidseisen worden opgenomen in de vergunning. Optioneel is een multidisciplinaire risicoanalyse, zie hiervoor hoofdstuk 8.

Voorbereiden

Een evenement met verhoogde veiligheidsaandacht wordt multidisciplinair voorbereid. Dit zal meestal schriftelijk zijn. Op aangeven van de gemeente of op advies van de VRNHN kan dit ook middels de samenstelling van een multidisciplinaire werkgroep. Integrale advisering gaat conform de procedure "Integrale advisering van evenementen" (zie bijlage 5).

Planvorming

Verplicht is dat de organisatie van het aandachtevenement een veiligheidsplan opstelt/aanlevert. Hiervoor is een standaard format opgesteld (bijlage 4a). Deze mag gebruikt worden maar men mag ook een eigen format gebruiken. Het veiligheidsplan moet wel aan bepaalde voorwaarden voldoen. Deze voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 4a.

Naast dit verplichte veiligheidsplan kan er meer planvorming geëist worden zoals een calamiteitenplan, medisch plan of verkeersplan.

Afhankelijk van de omvang, complexiteit en het multidisciplinaire karakter van de maatregelen kan een veiligheidsoverleg tijdens het evenement geëist worden. In principe is de organisator hiervoor verantwoordelijk. De gemeente en hulpdiensten kunnen hier wel bij aanschuiven indien zij dat noodzakelijk achten.

Tijdens het evenement

Tijdens het evenement worden de maatregelen conform de planvorming uitgevoerd. De betrokkenen nemen hierin de verantwoordelijkheden zoals beschreven op pagina 5.

Evalueren

In principe wordt elk evenement geëvalueerd. Aandacht evenementen worden mondeling geëvalueerd tijdens een evenementenoverleg. Ook kan dit via e-mail gebeuren. De procedure hiervoor is beschreven in hoofdstuk 9.

Resultaat

De procedure van het begeleiden van een aandacht evenement is compleet als de vergunning voor het evenement is verstrekt en de veiligheidsaspecten daarbij voldoende zijn belicht.

8. Risico (C) evenementen begeleiden

Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de begeleiding van een risico evenement. Risico evenementen vergen een gedegen voorbereiding en hebben daarom een minimale termijn van 25 weken van aanvraag tot gereed hebben. De voorbereiding richt zich met name op het organiseren en op elkaar afstemmen van operationele maatregelen die de risico's beperken of uitsluiten.

Voorbereiding

Wanneer uit de risicoscan blijkt dat een evenement een risico evenement is, wordt het deze multidisciplinair voorbereid. De gemeente blijft als vergunningverlener verantwoordelijk voor het proces en de afdeling Risico- en Crisisbeheersing van VRNHN kan hierbij op aanvraag vakinhoudelijk of procesmatig ondersteuning bieden. De invulling van deze ondersteuning gaat in onderling overleg en zal per evenement en per gemeente verschillen.

Multidisciplinaire werkgroep

Voor het voorbereiden van een risico evenement roept de betrokken gemeente een multidisciplinaire werkgroep bij elkaar, met daarin vertegenwoordigers van de gemeente, de organisator, Risico- en Crisisbeheersing, bevolkingszorg en de drie hulpverleningsorganisaties: politie, brandweer en de GHOR. Indien nodig kan de werkgroep worden uitgebreid met relevante andere deelnemers. De werkgroep richt zich vooral op een veilig verloop van een evenement en staat los van andere werkgroepen die de voorbereiding van andere, meer organisatorische (feestelijke) aspecten van het evenement voorbereiden.

Risicoanalyse

Voor elk risico evenement wordt een risicoanalyse uitgevoerd. Een risicoanalyse is een uitgebreid en arbeidsintensief onderzoek naar mogelijke risico's die het evenement met zich mee kan brengen. De gemeente regelt een bijeenkomst voor de risicoanalyse. En betreft de (lokale) hulpverleningsorganisaties, de organisator van het evenement en eventueel andere relevante partijen. Het heeft de voorkeur om de risicoanalyse te laten uitvoeren door de eerder genoemde multidisciplinaire werkgroep. Voor het uitvoeren van de analyse is lokale kennis binnen de werkgroep vereist.

De werkgroep zal een risicoanalyse doen op de volgende drie risico's: Publieksprofiel, Activiteitenprofiel en Ruimtelijk profiel. De methode Riskom (Bijlage 6) is hiervoor zeer geschikt.

Veiligheidsadvies

Als de risicoanalyse van het evenement uitgevoerd is, wordt op basis daarvan gekozen welke maatregelen getroffen moeten worden om de risico's tot een aanvaardbaar niveau te handhaven of terug te brengen. Het geheel van geïnventariseerde risico's en te nemen maatregelen vormt het veiligheidsadvies van de gemeente ten aanzien van het evenement. De genoemde risico's moeten terugkomen in de planvorming van de organisator met bijhorende maatregelen. Ten eerste om de risico's zoveel mogelijk te beperken en ten tweede bij een calamiteit deze te bestrijden en zo snel en goed mogelijk terug te dringen.

Planvorming

De organisator van het evenement dient een veiligheidsplan in. Hiervoor is een standaard format opgesteld. Deze mag gebruikt worden maar men mag ook een eigen format gebruiken. Het veiligheidsplan moet wel aan bepaalde voorwaarden voldoen, deze voorwaarden zijn opgenomen in

bijlage 4. Dit plan wordt getoetst door de werkgroep. In het plan wordt beschreven hoe de organisator de maatregelen uitvoert.

Naast het veiligheidsplan kunnen er meer plannen geëist worden. Dit zijn bijvoorbeeld: calamiteitenplan, verkeersplan, medisch plan.

Advisering

De operationele partners (politie, brandweer GHOR) en Risico- en Crisisbeheersing werken adviezen uit aan de hand van de aangeleverde plannen. De adviezen beschrijven wat volgens de operationele diensten nodig is om de veiligheid van het evenement te borgen. De werkgroep bespreekt de adviezen zodat een eensluidend integraal advies ontstaat.

Veiligheidsteam of pre-CoPI

Bij risico evenementen wordt er een veiligheidsteam gecreëerd. De bezetting is afhankelijk van het soort evenement. De organisator heeft in ieder geval zitting als verantwoordelijke voor het evenement. Daarnaast kunnen allerlei disciplines toegevoegd worden, zoals ingehuurde partners van het beveiligingsbedrijf en de medische organisatie. De gemeente schuift aan en ook een vertegenwoordiging van de hulpdiensten kan toegevoegd worden aan het team. Er wordt een voorzitter uit het team gekozen. De voorzittersrol is maatwerk en afhankelijk van het soort evenement. Bij een afgebakend evenement met beperkte invloed op de openbare ruimte zal het vaak de organisator zijn. Bij (publiek-private) evenementen die invloed hebben op de openbare ruimte zal het de gemeente zijn. Het team komt vlak voor en tijdens het evenement op vastgestelde tijden regelmatig bij elkaar om de voortgang en veiligheid te bespreken. Van de bijeenkomsten vindt verslaglegging plaats.

Eventueel kan besloten worden om een pre-CoPI (Commandoteam Plaats Incident) in te zetten. Mocht daartoe aanleiding zijn, dan kan eventueel een pre-ROT (Regionaal Operationeel Team) of zelfs een pre-GBT (Gemeentelijk Beleidsteam) worden ingezet. Het wel of niet inzetten van één of meer van deze teams is afhankelijk van het veiligheidsadvies en het oordeel van de VRNHN over de restrisico's.

De inzet van een pre-CoPI is niet per definitie verplicht bij een C-evenement. Er kunnen omstandigheden zijn dat een C-evenement geen pre-CoPI nodig heeft. Ook kan het zijn dat een B-evenement wel pre-CoPI waardig is.

Het pre-CoPI is aanwezig voor monitoring en snel kunnen anticiperen op calamiteiten. Het Pre-CoPI neemt geen verantwoordelijkheden over van de organisator. Mocht het pre-CoPI actief worden dan werkt deze volgens het regionaal crisisplan van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord.

Voorbereiding van het veiligheidsteam of pre-CoPI

De reguliere crisisorganisatie (piketfunctionarissen) wordt op de hoogte gebracht van de plannen zodat zij zich kunnen voorbereiden op eventuele calamiteiten. Voor risico evenementen wordt in het netcentrisch systeem LCMS altijd een voorbereide activiteit gemaakt voor het evenement.

Soms kan de voorbereiding voor een risico evenement worden afgesloten met een (table top) oefening. Deze oefening is gebaseerd op het definitieve algemeen draaiboek en mogelijke scenario's. Tijdens de oefening kunnen nog knelpunten aan het licht komen die het nodig maken het veiligheidsplan en/of het draaiboek aan te passen. De afdeling Risico- en Crisisbeheersing is verantwoordelijk voor de organisatie van deze oefening.

Restrisico

Bij de analyse van de veiligheidsplannen van de organisator ontstaan er onvermijdelijke restrisico's. Het is aan de gemeente en de betrokken hulpdiensten om deze te onderkennen en eventueel maatregelen te nemen.

Vergunning

In het veiligheidsadvies worden eisen gesteld aan de organisatie ten aanzien van de veiligheidsaspecten van het evenement. Deze aspecten moeten terugkomen in de plannen die de organisator opstelt. De gemeente gebruikt het veiligheidsadvies om een beslissing te nemen over de vergunning voor het evenement. De veiligheidseisen in het advies en het draaiboek worden opgenomen in de vergunningsvoorwaarden.

Schouw

Voor aanvang van het risico evenement wordt een veiligheidsschouw van het evenement(terrein) uitgevoerd door een vertegenwoordiging van de gemeente, de organisator en de hulpdiensten. Deze wordt uitgevoerd naast de normale schouw die de gemeente doet.

Evalueren

Een risico evenement wordt altijd geëvalueerd. De procedure hiervoor is beschreven in hoofdstuk 9.

Resultaat

De procedure van het begeleiden van een risico evenement is compleet als de vergunning voor het evenement is verstrekt en de veiligheidsaspecten van een evenement daarbij voldoende zijn belicht.

9. Evenement evalueren

Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van het evalueren van een evenement. Het doel van de evaluatie is om te leren van de ervaringen en eventueel het proces of een werkwijze aan te passen. Basis is om lerende organisatie te zijn om de efficiëntie en veiligheid verder te verbeteren.

Tijdens deze procedure wordt teruggekeken naar het volledige proces. Als daar aanleiding toe is, kan ook worden besloten om of het proces of één van de onderdelen van het proces nader te evalueren.

Wanneer

In principe wordt elk evenement geëvalueerd. Bij A en B evenementen kan dat via een regulier overleg of via de mail. Als één van de betrokken partijen het wenselijk acht om een uitgebreidere evaluatie uit te voeren gaat dat via onderstaande procedure. Een C evenement wordt altijd via deze procedure geëvalueerd. Documentatie vindt plaats door de gemeente.

Procedure evalueren

De betrokkenen leveren vooraf hun input voor de evaluatie. Deze worden in een gezamenlijke bijeenkomst besproken en behandeld en afgestemd. De gemeente blijft als vergunningverlener verantwoordelijk voor het proces en de afdeling Risico- en Crisisbeheersing kan hier op aanvraag vakinhoudelijk of procesmatig ondersteuning bieden. De invulling van deze ondersteuning gaat in onderling overleg en zal per evenement en per gemeente verschillen.

Van de monodisciplinaire input en het gezamenlijke bijeenkomst wordt een evaluatieverslag en eventuele aanbevelingen gemaakt. Het is aan de actiehouders om de aanbevelingen mee te nemen voor toekomstige evenementen.

Resultaat

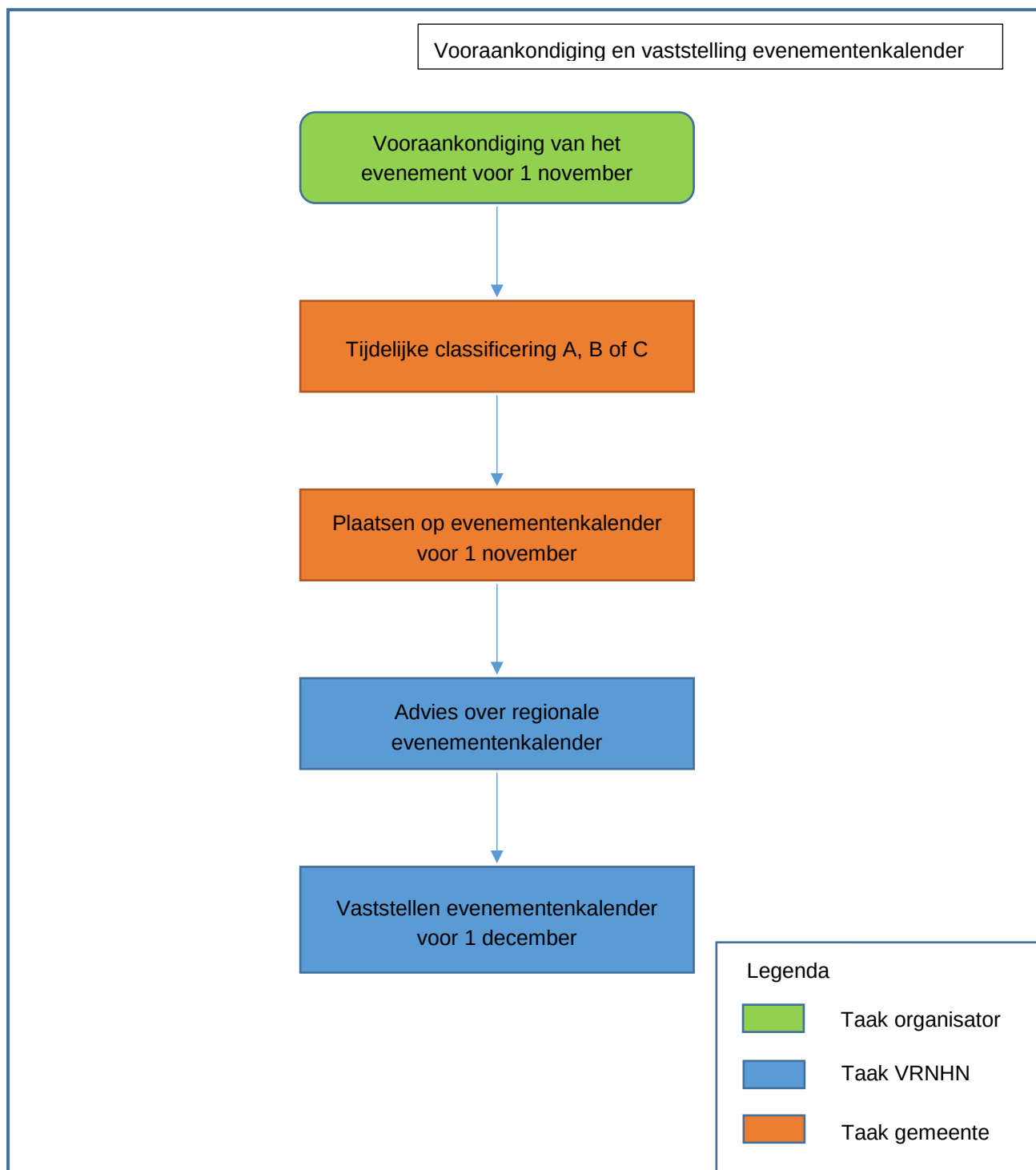
De procedure van het evalueren van een evenement is afgerond als het evaluatieverslag gereed is en de aanbevelingen zijn uitgezet bij de probleemhouders.

10. Samenvattende procesbeschrijving

Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een samenvattend beeld van de procesbeschrijving met de taken en verantwoordelijkheden zoals beschreven in het beleid. Het proces van de vergunningverlening is niet beschreven omdat dit per gemeente verschilt.

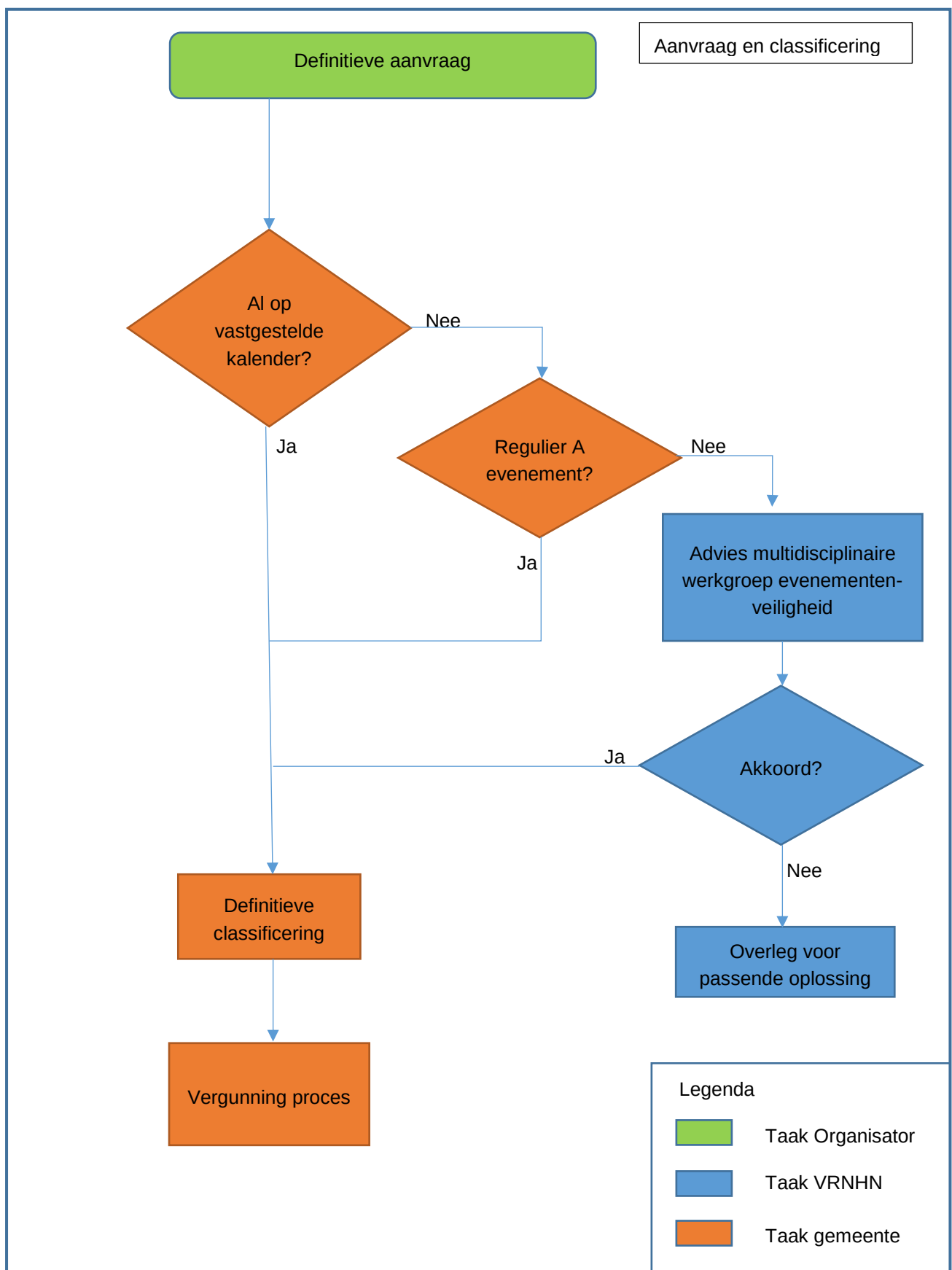
Vooraankondiging en vaststelling evenementenkalender



Vooraankondiging en vaststelling evenementenkalender

Onderwerp	Wie	Omschrijving
Vooraankondiging van het evenement voor 1 november	Organisator	Organisator meldt voor 1 november bij de gemeente dat hij van plan is om een evenement te organiseren. Dit kan met alleen een melding maar ook al met een officiële aanvraag.
Tijdelijke classificering A, B of c	Gemeente	Gemeente voert een tijdelijke classificering uit van het evenement. Bij een melding zal er specifieke informatie missen en kan nog niet de gehele risicoscan uitgevoerd worden. In dat geval is de categorie dus niet definitief. Bij twijfel wordt het evenement in een (tijdelijke) hogere categorie ingeschat.
Plaatsen op evenementen kalender voor 1 november.	Gemeente	De gemeente plaatst alle evenementen op de evenementenkalender
Advies over regionale evenementenkalender.	VRNHN	De afdeling Risico- en Crisisbeheersing maakt een uitdraai en samenvatting van de kalender. De werkgroep evenementenveiligheid maakt een advies over de kalender en kijkt met name naar gelijktijdigheid en capaciteit.
Vaststellen evenementenkalender voor 1 december	VRNHN	De werkgroep evenementenveiligheid maakt een advies en legt dit voor aan de voorzitter van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord waarna de kalender definitief vastgesteld wordt voor het komende jaar.

Aanvraag en classificering



Aanvraag en Classificering

Onderwerp	Wie	Omschrijving
Definitieve aanvraag	Organisator	Organisator vraagt een evenementenvergunning aan bij de gemeente.
Al op vastgestelde kalender?	Gemeente	Gemeente bekijkt of het evenement al op de vastgestelde evenementenkalender staat.
Regulier A evenement?	Gemeente	Als het evenement niet op de vastgestelde kalender staat voert de gemeente de risicoscan uit en bepaalt de categorie A, B of C. A evenementen kunnen gewoon geplaatst.
Advies multidisciplinaire werkgroep evenementenveiligheid.	VRNHN	Als er een B of C evenement later aangemeld adviseert de werkgroep over het wel of niet kunnen plaatsen. Er wordt gekeken naar beschikbare capaciteit, gelijktijdigheid etc.
Akkoord?	VRNHN	Bij een positief advies kan het evenement geplaatst worden.
Overleg voor passende oplossing	VRNHN	Bij een negatief advies gaat de VRNHN afdeling Risico- en crisisbeheersing in overleg met de gemeente en eventueel de organisator om een passende oplossing te vinden voor het probleem. Dit zal altijd maatwerk zijn.
Definitieve classificering	Gemeente	De gemeente bepaalt de definitieve categorie van het evenement n.a.v. de officiële aanvraag.
Vergunning proces	Gemeente	Na aanvraag en classificering gaat het vergunning proces voor het evenement lopen.

Bijlage 1 Regionaal evenementenbeleid Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Toelichting van termen

Aanmelding/vooraankondiging

Eerste bericht van de organisator dat ze van plan zijn om een evenement te organiseren. Verzoek om plaatsing op de evenementenkalender met voorlopige categorisering.

Aanvraag

Een formele aanvraag, volgens de Algemene wet bestuursrecht, bij de gemeente voor een evenementenvergunning en/of gebruiksvergunning, conform de eisen die de gemeentelijke procedure hieraan stelt.

Beveiligingsplan

Beschrijving over de beveiliging van het evenement. Taken, aantal beveiligers. Communicatiemiddelen onderling en naar de hulpdiensten.

Calamiteitenplan

Beschrijving hoe te handelen bij eventuele calamiteiten als uitwerking van de verwachte scenario's. Organisatiestructuren, procedures en afspraken voor calamiteitensituaties. De organisator moet dit beschrijven en aansluiten bij het regionaal crisisplan van de hulpdiensten.

Draaiboek

Planning van de organisator met de beschrijving hoe, waar en wanneer welke werkzaamheden en activiteiten uitgevoerd worden. Van begin opbouw tot einde afbouw.

Evenemententerrein

Het gebied waar de activiteiten van het evenement plaatsvinden.

Festival

Een festival is een evenement met een reeks optredens over een bepaald onderwerp. Bijvoorbeeld, filmfestival, muziekfestival, theaterfestival. Een festival is een evenement maar een evenement hoeft geen festival te zijn.

Gezondheidsplan

Beschrijving van geneeskundige en gezondheidskundige maatregelen, zoals, EHBO, hygiënerichtlijnen, toiletten etc.

Inrichtingsplan

Tekening op schaal van de plaatsing van alle objecten en de inrichting. De gemeente bepaalt per evenement of hier een raster aan toegevoegd moet worden.

(Integraal) Operationeel plan

Het document waarin de hulpverleningsdiensten de geplande maatregelen en voorzieningen vastleggen die zij uitvoeren in de risicofase, de incidentfase en de herstelfase. (uit HEV 2011)

Indieningsvereisten

Gegevens en documenten die advisering en vergunningafgifte mogelijk maakt.

Mobiliteitsplan (verkeersplan of verkeers- en vervoersplan)

Beschrijving van de maatregelen op het gebied van verkeersstromen en verkeersinfrastructuur. Het gaat onder meer over bereikbaarheid hulpdiensten, toestroom, leegloop, parkeren, stallingen, openbaar vervoer, bebording, afsluitingen, hekken en inzet verkeersregelaars.

Risicoanalyse

Analyse van risico's door een inventarisatie van incidenttypen en een beoordeling van waarschijnlijkheid en impact.

Het gevolg van de risicoanalyse is dat er scenario's volgen, maatregelen worden beschreven om risico's te beperken en maatregelen worden beschreven om een eventueel incident te bestrijden. .

Risicoprofiel

Het resultaat van de risicoanalyse. Feitelijk de onderbouwing van het (integraal) veiligheidsadvies aan het bevoegd gezag.

Risicoscan

Het inventariseren en indexeren van veiligheids- en gezondheidsrisico's aan de hand van een vast formulier op basis van een vergunningaanvraag voor een evenement. Dit ten behoeve van de categorisering en het bepalen van de behandelaanpak.

Veiligheidsplan

Het plan waarin de organisator van het evenement zijn maatregelen voor openbare orde, gezondheid en veiligheid voor het evenement vastlegt. De volgende plannen kunnen afzonderlijk maar ook als onderdeel van het veiligheidsplan worden aangeleverd: mobiliteitsplan, beveiligingsplan, gezondheidsplan en calamiteitenplan.

Bijlage 2 Regionaal evenementenbeleid Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Richtlijn aanvraagformulier voor aanvraag en advisering van evenementenvergunning

Inleiding:

Voor evenementen vraagt de organisator bij de gemeente een vergunning aan. Hiervoor heeft de gemeente een aanvraagformulier. Iedere gemeente heeft zijn eigen systematiek voor vergunningaanvragen en daarmee ook specifiek voor een evenementenvergunning. Omdat de systematiek en de (digitale) systemen per gemeente verschillend zijn, zijn ook de aanvraagformulieren verschillend. Vanwege dit aspect doet de veiligheidsregio-NHN geen voorstel voor een standaard aanvraagformulier voor evenementen. De veiligheidsregio-NHN en de politie Noord-Holland hebben wel informatie nodig om goed advies te kunnen geven over de veiligheid bij evenementen. Om direct de juiste informatie te verkrijgen moeten bij aanvang al de juiste vragen gesteld worden. Dit document geeft de richtlijn voor de vragen die in ieder geval terug moeten komen op het gemeentelijk aanvraagformulier zodat de hulpdiensten in staat zijn om de adviestaak uit te kunnen voeren.

Naast deze vragen hebben de hulpdiensten ook de ingevulde Risicoscan en checklist GHOR/GGD nodig met de categorisering van A, B of C evenement.

1. Gegevens van de organisator/aanvrager:

Aanvrager

Stichting / vereniging / onderneming met evt. KvK nummer

Website van de organisatie

Adres (geen postbus)

Postcode + woonplaats

Telefoonnummer

Contactpersoon (volledige naam)

Adres

Postcode + woonplaats

Telefoonnummer

Contactpersoon tijdens evenement

2^e contactpersoon

Mobiel nr. tijdens het evenement

E-mailadres contactpersoon

2. Soort en datum evenement

Naam evenement

Soort evenement

Omschrijving evenement met beschrijving van alle activiteiten

Datum en tijdstip(pen) wanneer het evenement plaatsvindt inclusief tijden van diverse onderdelen.

Datum van op- en afbouw van het evenement

Organiseerde u dit evenement al eens eerder Zo ja, datum

Is er sprake van tijdelijke overnachting

Wordt er buitenvuurwerk afgestoken of theatervuurwerk / podiumvuurwerk

3. Locatie evenement

Waar vindt het evenement plaats

Dichtstbijzijnde postcode

Binnen en/of buitenlocatie

gebouw (adres)

1 locatie of meerdere locaties

Ondergrond waarop het evenement plaatsvindt

- Harde ondergrond, steen asfalt
- Zachte ondergrond, zand, grasland, strand
- Water of ijs

Is er sprake van een tijdelijke inrichting (bijv. tent of ruimtelijk begrensd gebied)

- soort inrichting
- locatie
- aantal personen in de tent/inrichting

Worden er wegen afgesloten, zo ja welke

Worden er attributen of tijdelijke objecten geplaatst, zo ja welke

Worden er hekken geplaatst

Zijn er verkeersregelaars aanwezig

Zijn er voldoende (tijdelijke) parkeervoorzieningen

4. Deelnemers, bezoekers en betrokken personeel

Verwacht totaal aantal bezoekers, deelnemers en medewerkers

- Hoeveel personen zijn er maximaal gelijktijdig aanwezig

Leeftijdscategorie van de aanwezigen

- Leeftijdscategorie waarvoor het evenement bedoeld is

Wat is de doelgroep

Is er aanwezigheid van specifieke groeperingen of personen zoals: verminderd zelfredzamen (gehandicapten), politiek sensitieve personen/groeperingen, leden koninklijk huis, VIPS, hooligans, omstreden motorclub(leden).

Is er sprake van kaartverkoop

Zo ja, is er een limiet van het aantal kaarten

5. Geluid

Wilt u muziek ten gehore brengen

Versterkte of niet-versterkt geluid

Levende muziek (bijv. band of orkest) en het genre

Worden er andere vormen van geluid geproduceerd

6. Eet- en drinkwaren

Wordt er alcoholische drank geconsumeerd

- Wat is de manier van verstrekking, verkoop of om-niet verstrekking

Wordt er gebruik van soft- of harddrugs verwacht

Wordt er eet- en of drinkwaren ter plekke bereid

- Reguliere of niet-reguliere horecavoorzieningen

Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of brandbevorderende stoffen, al dan niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (zoals koken, bakken, braden, verwarmen of stoken)

7. Hygiëne en gezondheid

Zijn er tijdens het evenement medische hulpverleners aanwezig

- Zo ja, hoeveel en bij welke organisatie zijn zij aangesloten

Komt er een tijdelijke sanitaire voorziening zoals toilet, douche

Komt er een tijdelijke andere watervoorzieningen zoals drinkwater, zo ja welke

Is er sprake van aanwezigheid van (klein)dieren, vogels of anderszins

Wordt er gebruik gemaakt van niet-officiële zwemgelegenheden (grachten, havens, meren, sloten)

Worden er tijdelijke koeltorens airco klimaatbeheersing geplaatst.

Vindt het evenement plaats op grasland waar normaal gesproken vee rondloopt.

Wordt er getatoeëerd of gepierced.

Wordt er gebruik gemaakt van gevaarlijke stoffen

8. Beveiliging

Is voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten. Zo ja, inzetplan inleveren

- Contactgegevens beveiligingsbedrijf
- Aantal gecertificeerde beveiligers (E.S.O. opleidingsniveau 2/grijze pas/registratienummer van justitie)

Denkt u dat er extra politie inzet nodig is

Is er een veiligheidsplan opgesteld voor dit evenement

9. Verplichte bijlagen

Programma en/of draaiboek van het evenement

Situatietekening / plattegrond.

- Met noordpijl en schaal aanduiding
- Opstelling van objecten
- Totaal oppervlaktematen en maten vrije ruimte
- Aanduidingen van aanwezige voorzieningen als brandblussers, (nood)deuren, noodverlichting, vluchtroutes etc.

Risicoscan evenementenveiligheid

Versie 4.1 - Oktober 2018

naam evenement	
datum evenement	
behandelaar	

Publieksprofiel		Punten
Leeftijd	35-67 jaar	1
Gebruik van alcohol/drugs	(Mogelijk) aanwezig zonder risicoverwachting	2
Aantal bezoekers/deelnemers (gelijktijdig aanwezig)	<10.000	3
Aanwezigheid specifieke groeperingen	Geen	0
Ervaringen m.b.t. publieksprofiel	Geen	0
Subtotaal		6
Ruimtelijk profiel		Punten
Bezoekers/deelnemersstroom tussen evenementlocaties	1 locatie statisch	1
Locatie evenement	Binnen (tent, sporthal, schuur)	2
Tijdelijke constructie (tent, podium, tribune)	Ja	1
Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen	Matig (2 beschikbare wegen)	2
Gevoeligheid weersomstandigheden	Ja	3
Ondergrond waarop evenement wordt gehouden	Harde ondergrond: Steen, asfalt ed.	1
Is er een risico object binnen 100 meter van locatie (BEVI, LPG etc)	Nee	0
Locatie geschikt (gemaakt) voor evenement	Matig	2
Ervaringen m.b.t. ruimtelijk profiel	Positief	-2
Subtotaal		10
Activiteitenprofiel		Punten
Duur evenement	Meer dan 12 uur	4
Meerdere (risico) dagen aaneengesloten	1 dag	1
Overnachting op of nabij het evenemententerrein	Ja	2
Soort activiteit	Auto- en motorsportwedstrijd	3
Gebruik vuurwerk	Nee	0
Ervaringen m.b.t. activiteiten profiel	Positief	-2
Subtotaal		8
Vragen t.a.v. infectieziekten en technische Hygiënezorg		
Betreft het een meerdaags evenement waarbij gebruik wordt gemaakt van tijdelijke overnachtingsmogelijkheden?		Nee
Betreft het een evenement waarbij gebruik wordt gemaakt van niet-reguliere horecavoorzieningen of reguliere horecavoorzieningen die tijdelijk zijn uitgebreid (marktkramen, lunchpakketten, barbecue etc)?		Nee
Is er sprake van een tijdelijke (drink) watervoorziening?		Nee
Wordt er gebruik gemaakt van watervermeveling (douches, fontein, waterslang etc)?		Nee
Wordt er gebruik gemaakt van niet-officiële zwemlocaties (grachten, havens, meren, poldersloten etc)?		Nee
Zijn bij het evenement (huis)dieren betrokken?		Nee
Worden er voor het evenement tijdelijke sanitaire voorzieningen (toiletten; handenwasgelegenheden e.d.) of andere watervoorzieningen (zwembaden, douches, bubbelbaden etc) op het evenemententerrein geplaatst?		Nee
Worden er voor het evenement tijdelijke koeltorens (t.b.v. airconditioning, klimaatbeheersing) op het evenemententerrein geplaatst?		Nee
Vindt het evenement plaats op grasland waar normaal gesproken vee rond loopt?		Nee
Wordt er getatoeëerd (ook permanent make-up) of gepierced op het evenement?		Nee
Ervaringen met het totale evenement en de organisator	Positief	-2
Totaal		22

Advies na Risicoscan:	B Aandacht-evenement; lokale afstemming
Advies Technische Hygiënezorg:	Geen advies Technische Hygiënezorg nodig

Publieksprofiel

Leeftijd	0-18 jaar (met begeleiding)	0
	0-18 jaar (zonder begeleiding)	2
	18-35 jaar	3
	18-67 jaar	2
	35-67 jaar	1
	>67 jaar	1
	Alle leeftijden	1
Gebruik alcohol/drugs	Geen	0
	(Mogelijk) aanwezig zonder risicoverwachting	2
	(Mogelijk) aanwezig met risicoverwachting	4
Aantal bezoekers/deelnemers (gelijktijdig aanwezig)	<150	0
	<2500	1
	<5.000	2
	<10.000	3
	<15.000	4
	>15.000	5
Aanwezigheid specifieke groeperingen	Geen	0
	Radicalen, hooligans, conflicterende groepen	5
	Leden Koninklijk Huis, VIPS, politici	4
	Minder zelfredzamen (gehandicapten; bejaarden)	3
Ervaringen Publieksprofiel	Positief	-2
	Negatief	2
	Geen	0

Auto- en motorsportevenementen	3
Beurs	1
Circus	2
Demonstratie/betoging	4
Jongerevenement	4
Kermis	3
Markt/braderie	1
Muziek evenement	3
Optocht	1
Sportwedstrijd	2
Vechtsportgala's	5
Vliegshows	5
Anders	2

Ruimtelijk profiel

Publiekstroom tussen evenementlocaties	1 locatie statisch	1
	2 of meer locaties statisch	2
	Dynamisch	3
Locatie evenement	Binnen (tent, sporthal, schuur)	2
	Buiten, openlucht	3
	Binnen en buiten locatie	3
Tijdelijke constructie (tent, podium, tribune)	Ja	1
	Nee	0
Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen	Goed (3 of meer beschikbare wegen)	0
	Matig (2 beschikbare wegen)	2
	Slecht (1 of geen beschikbare weg)	4
Gevoeligheid weersomstandigheden	Ja	3
	Nee	0
Ondergrond waarop evenement wordt gehouden	Harde ondergrond: Steen, asfalt ed.	1
	Zachte ondergrond: Zand, grasland ed.	3
	Water of ijs	4
Is er sprake van een risico object nabij locatie (BRZ)	Ja	5
	Nee	0
Locatie geschikt (gemaakt) voor evenement	Goed	0
	Matig	2
	Slecht	4
Ervaringen ruimtelijk profiel	Positief	-2
	Negatief	2
	Geen	0
0-10 jaar (met ouders)		2
0-10 jaar (zonder ouders)		3
11-17 jaar		2
18-35 jaar (met risicogroepen)		4
18-35 jaar (zonder risicogroepen)		3
35-60 jaar		3
>60 jaar		2
Alle leeftijden		2
Niet bekend		2

activiteitenprofiel		
Duur evenement	< 5 uur overdag	2
	< 5 uur avond en/of nacht	3
	5-12 uur overdag	3
	5-12 uur avond en/of nacht	4
	Meer dan 12 uur	4
Meerdere (risico) dagen aaneengesloten	1 dag	1
	2 dagen	2
	meer dan 2 dagen	3
Overnachting op of nabij het evenement	Ja	2
	Nee	0
Soort activiteit	Auto- en motorsportwedstrijd	3
	Beurs	1
	Circus	2
	Culinair evenement	3
	Demonstratie/betoging	4
	Dance festival	5
	Kermis	3
	Marathon	5
	Markt/braderie	1
	Mud- Obstacle run	5
	Muziek evenement	3
	Optocht	1
	Sporttoernooi	2
	Tourrit (fiets/schaats/motor/auto)	1
	Vechtsportgala's (extreme sports)	5
	Vliegshows	5
	Wielervedstrijd	3
	Anders (zelf score invullen)	
Is er een verhoogde kans op besmetting? Deze vraag is niet meer van toepassing ! Vervangen door GHOR/GGD checklist	<i>E-coli (mest, fecalien)</i>	3
	<i>Legionella ((leiding) water)</i>	3
	<i>Salmonella (eet- en drinkwaren)</i>	3
	<i>Kans op een combinatie van</i>	5
	<i>Nee</i>	0
Wordt er vuurwerk afgestoken?	Nee	0
	Consumenten	3
	Professioneel	1
Ervaringen activiteiten profiel	Positief	-2
	Negatief	2
	Geen	0
Ervaringen met het totale evenement?	Positief	-2
	Negatief, op locatie	3
	Negatief, effecten buiten locatie	5
	Geen	0

Overige vragen ivm infectierisico's. Los van het aantal risicopunten, gelieve de GHOR om advies vragen indien één of meerdere keren ja is ingevuld bij onderstaande vragen. De GHOR stemt het advies af met de GGD.		
Betreft het een meerdaags evenement waarbij gebruik wordt gemaakt van tijdelijke overnachtingsmogelijkheden?		Ja
		Nee
Betreft het een evenement waarbij gebruik wordt gemaakt van niet-reguliere horecavoorzieningen of reguliere horecavoorzieningen die tijdelijk zijn uitgebreid (marktkramen, lunchpakketten, barbecue etc)?		Ja
		Nee
Is er sprake van een tijdelijke (drink) watervoorziening?		Ja
		Nee
Wordt er gebruik gemaakt van watervermeveling (douches, fonteinen, waterslang etc)?		Ja
		Nee
Wordt er gebruik gemaakt van niet-officiële zwemlocaties (grachten, havens, meren, poldersloten etc)?		Ja
		Nee
Zijn bij het evenement (huis)dieren betrokken?		Ja
		Nee
Worden er voor het evenement tijdelijke sanitaire voorzieningen (toiletten; handenwasgelegenheden e.d.) of andere watervoorzieningen (zwembaden, douches, bubbelbaden etc) op het evenemententerrein geplaatst?		Ja
		Nee
Worden er voor het evenement tijdelijke koellorens (t.b.v. airconditioning, klimaatbeheersing) op het evenemententerrein geplaatst?		Ja
		Nee
Vindt het evenement plaats op grasland waar normaal gesproken vee rond loopt?		Ja
		Nee
Wordt er getatoeëerd (ook permanent make-up) of gepierced op het evenement?		Ja
		Nee

Bijlage 3b Regionaal evenementenbeleid Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Risicoscan 4.0

De Risicoscan is een Excel invulblad en op aanvraag beschikbaar bij de afdeling Risico- en Crisisbeheersing.

Het invullen van de risicoscan heeft tot doel om een goede onderbouwing te hebben voor de inschatting van de risico's en het evenement te classificeren. De manier van voorbereiding op een evenement hangt af van die classificatie. De risicoscan wordt met enige regelmaat aangepast aan nieuwe ontwikkelingen. De wijze van puntenverdeling per onderdeel staan in de Excel file op Blad 2.

Classificatie:

- Minder dan 10 punten: Melding / klein evenement
- Van 10 tot 20 punten: A Regulier evenement
- Van 21 tot 34 punten: B Aandacht evenement
- Meer dan 34 punten: C Risico evenement.

De indeling is een indicatie. Aanpassing naar een andere groep kan altijd naar ervaring en expertise van de invuller.

Wat is er veranderd in de nieuwe versie.

- De checklist GHOR/GGD is geïntegreerd in de risicoscan. Zodoende hoeven er geen twee verschillende lijsten te worden ingevuld.
- De checklist GHOR/GGD levert bij elke "ja" een punt op. Dit vervangt de vraag in de risicoscan over verhoogde besmetting.
- Bij het publieksprofiel zijn de termen van specifieke groeperingen aangepast.
- Enkele schoonheidsfoutjes zijn gecorrigeerd.

Screenshot:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Risicoscan evenementenveiligheid Versie 4.0 - Februari 2018								
2	naam evenement								
3	datum evenement								
4	behandelaar								
5									
6									
7	Publieksprofiel Punten								
8	Leeftijd		Alle leeftijden						2
9	Gebruik van alcohol/drugs		Geen						0
10	Aanwezigheid publiek (gelijktijdig aanwezig)		Als toeschouwer cq deelnemer						3
11	Aantal bezoekers/deelnemers		<2.500						2
12	Aanwezigheid specifieke groeperingen		Geen						0
13	Ervaringen m.b.t. publieksprofiel		Positief						-2
14			Subtotaal						5
15	Ruimtelijk profiel Punten								
16	Publiekstroom tussen evenementlocaties		1 locatie						1
17	Locatie evenement		Buitenlocatie						3
18	Toegankelijkheid aan- en afvoervegen		Goed (3 of meer beschikbare weg)						0
19	Gevoeligheid weersomstandigheden		Matig						2
20	Ondergrond waarop evenement wordt gehouden		Harde ondergrond: Steen, asfalt etc.						1
21	Locatie geschikt (gemaakt) voor evenement		Goed						0
22	Ervaringen m.b.t. ruimtelijk profiel		Positief						-2
23			Subtotaal						5
24	Activiteitenprofiel Punten								
25	Weekdag evenement		Vrijdag t/m zondag						2
26	Duur evenement		Avond (18.00-00.00 uur)						3
27	Meerdere (risico) dagen aaneengesloten		1 dag						1
28	Soort activiteit		Markt/braderie						1
29	Gebruik vuurwerk		Nee						0
30	Ervaringen m.b.t. activiteiten profiel		Positief						-2
31			Subtotaal						5
32	Vragen t.a.v. infectieziekten en technische Hygiënezorg								
33	Betreft het een meerdaags evenement waarbij gebruik wordt gemaakt van tijdelijke overnachtingsmogelijkheden?								Nee
34	Betreft het een evenement waarbij gebruik wordt gemaakt van niet-reguliere horecavoorzieningen of reguliere horecavoorzieningen die tijdelijk zijn uitgebreid (marktstallen, lunchpakketten, barbecue etc)?								Nee
35	Is er sprake van een tijdelijke (drink) watervoorziening?								Nee
36	Vordert er gebruik gemaakt van watervermesting (douches, fontein, waterslang etc)?								Nee
37	Vordert er gebruik gemaakt van niet-officiële zwembaden (grachten, havens, meren, polderloten etc)?								Nee
38	Zijn bij het evenement (huis)dieren betrokken?								Nee
39	Vordert er voor het evenement tijdelijke sanitaire voorzieningen (toiletten; handenwasgelegenheden e.d.) of andere watervoorzieningen (zwembaden, douches, bubbelbaden etc) op het evenemententerrein geplaatst?								Nee
40	geplaatst?								Nee
41	Vindt het evenement plaats op grasland waar normaal gesproken vee rond loopt?								Nee
42	Vordert er getatoeëerd (ook permanent make-up) of geclipd op het evenement?								Nee
43			Subtotaal						0
44	Ervaringen met het totale evenement		Positief						-2
45			Totaal						13
46									
47	Advies na Risicoscan:		A Regulier-evenement; vergunningverlening zonder voorwaarden						
48	Advies Technische Hygiënezorg:		Geen advies Technische Hygiënezorg nodig						

Logo gemeente

Veiligheidsplan Evenementen

Naam evenement

Datum evenement

U vraagt bij de gemeente een evenement aan, waarvan de classificatie moet worden gesteld op tenminste een aandacht evenement. Dat betekent dat u een veiligheidsplan moet indienen. Dit document is een voorbeeld van een veiligheidsplan en kan worden gebruikt. U bent niet verplicht om dit voorbeeld te gebruiken. Wel moeten de aspecten die in dit voorbeeld staan terugkomen in het door u ingediende veiligheidsplan.

Sommige vragen in dit plan zijn wellicht ook al in de aanvraag gesteld. Aangezien de hulpdiensten: brandweer, politie en GHOR, bij hun beoordeling/advisering uitgaan het multidisciplinaire veiligheidsplan dient u deze ook in te vullen.

Om het u iets eenvoudiger te maken, treft u hieronder een checklist aan, waarop door de gemeente is aangegeven welke vragen in het plan u, welke in het belang zijn van het door u te organiseren evenement, zeker dient in te vullen en welke bijlagen u samen met dit plan dient in te leveren. Kijk voor indieningsvereisten ook naar de AMvB BGBOP (Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen) artikel 2.3.

De checklist

Te beantwoorden vragen:

Mee te leveren bijlagen/documenten:

☐	01. Algemene gegevens	☐	Volledig programma
☐	02. Programma	☐	Plattegrond op basis van Google Maps ☐ van het terrein; de tent of anders ☐ van de omgeving (aanrijdroutes e.d.)
☐	03. E.H.B.O.	☐	Hekken en/of barriers plan
☐	04. Sanitaire voorzieningen	☐	Opstellings- / stoelenplan
☐	05. Brandveiligheid	☐	Vervoersplan
☐	06. Vuurwerk	☐	Communicatie (verbinding) schema
☐	07. Beveiliging	☐	Ontruimingsplan
☐	08. Horecavoorzieningen	☐	Op- en afbouwschema's
☐	09. Alcohol en drugs	☐	Bewakingsschema (indeling beveiligers)
☐	10 Hekken en barriers	☐	Huisregels
☐	11. Verkeer en verkeersmaatregelen	☐	Lijst met belangrijke adressen / telefoonnummers
☐	12. Opstellingsplan / stoelenplan	☐	Reinigingsschema toiletten / douches e.d.
☐	13. Ontruiming	☐	Andere relevante informatie
☐	14. Plattegrond evenemententerrein	☐	Tentcertificaten
☐	15. Coördinatie en communicatie	☐	Legionella keuringscertificaat (eventueel achteraf als keuring nog moet plaatsvinden)
☐	16. Vervoersplan	☐	Overzicht verkeersregelaars
☐	17. Openbaar vervoer	☐	
☐	18. Uitwerking scenario's ☐ Massale vechtpartij ☐ Paniek in menigte ☐ Extreme weersomstandigheden ☐ Uitvallen openbaar vervoer ☐ Explosie / brand ☐ Gezondheid en hygiëne ☐ Maatregelen bij calamiteiten ☐ Andere ongevalscenario's	☐	

03. EHBO (zie handleiding, blz. 4 onder 4.1 "EHBO")

Naam EHBO organisatie	
Aantal EHBO'ers	personen, waarvan personen met EHBD (kennis drugsgebruik)
Contactpersoon	Naam: Mobiele telefoon: 06
Aantal EHBO-posten (aangeven op plattegrond)	post(en)
Is een stand-by ambulance benodigd	☐ Ja ☐ Nee Van uur tot uur

04. Sanitaire voorzieningen (zie handleiding, blz. 5 onder 4.2 "Sanitaire voorzieningen" en bijlage 2)

Aantal toiletten	☐ dames: sts. ☐ heren: sts.
Aantal plaskruizen	sts.
Aantal invalidentoiletten	sts.
Aantal handenwasgelegenheden	sts.
Tijdelijke (drink) watervoorzieningen	Aanwezig: ☐ Ja sts. ☐ Nee
Soort (drink) watervoorziening	Waterput / openbare brandkraan / bestaande hoofdkraan PWN / watertank (weghalen wat niet van toepassing is)
Andere (tijdelijke) watervoorzieningen	(Benoem hier de eventuele andere bron, zoals bijv. douche/zwembad/fontein e.d.)
Voldoet aan NEN norm 1006 (Legionella)	☐ Ja ☐ Nee Datum keuring:

05. Brandveiligheid (zie handleiding, blz. 5 onder 4.3 "Brandveiligheid" en bijlage 1)

Maakt organisatie gebruik van hiernaast genoemde onderwerpen (doorhalen indien niet van toepassing)	☐ Gasflessen ☐ Tenten ☐ Barbecues ☐ Kramen ☐ Ballonnen ☐ Plaatsing van objecten ☒ Bakken en braden ☐ Brandbare materialen
Wordt er gebruik gemaakt van aggregaten	☐ Ja ☐ Nee Aantal: sts. Locatie(s):
Wordt er gebruik gemaakt van (gediplomeerde) brandwachten	☐ Ja ☐ Nee Aantal brandwachten

06. Vuurwerk (zie handleiding, blz 6 onder 4.4 "Vuurwerk")

Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken:	☐ Ja ☐ Nee Tijdstip: uur Duur: minuten
Gegevens + telefoonnummer bedrijf	
Toepassingsvergunning	☐ Ja ☐ Nee Registratienummer:

07. Beveiliging (zie handleiding, blz. 6 onder 4.5 "Beveiliging")

Naam en registratienummer beveiligingsbedrijf	
Telefoonnummer	
Veiligheidscoördinator/ crisismanager tijdens evenement	Naam: Mobiele telefoon:
Aantal Event Security Officers (in bezit van E.S.O./grijze pas)	personen (aanwezige beveiligers dienen hun pas tijdens het evenement op aanvraag te kunnen tonen!)
Tijdstip aanvang en vertrek officers	Aanwezig uur; Vertrek uur
Bewakingsschema	Aanwezig: ☐ Ja ☐ Nee
Zijn/worden er camera's geplaatst	☐ Ja ☐ Nee
Zijn er huisregels opgesteld en duidelijk zichtbaar opgehangen	☐ Ja ☐ Nee Waarom niet:
Is (extra) politie inzet vereist	☐ Ja ☐ Nee
Reden	

08. Horecavoorzieningen (zie handleiding, blz. 7 onder 4.8 "Horeca" en bijlage 2)

Worden er vormen van eet- of drinkwaar verkocht / aangeboden	☐ Ja ☐ Nee Soort:
Persoonsgegevens cateraar	
Is in het bezit van diploma Sociale Hygiëne	☐ Ja ☐ Nee Registratienummer:
Cateraar maakt gebruik van horecawagens, kramen o.d.	☐ Ja ☐ Nee
Openingstijd bars:	Alcoholbars uur Overige bars uur
Sluitingstijd bars:	Alcoholbars uur Overige bars uur

09. Alcohol en drugs (zie handleiding, blz. 7 onder 4.7 "Alcohol en drugs")

Wordt er tijdens het evenement zwak alcoholische drank verkocht/aangeboden	☐ Ja ☐ Nee Verkocht / gratis aangeboden (weghalen wat niet van toepassing is)
Welke maatregelen neemt u om alcoholgebruik onder 18 jaar te voorkomen	
Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van alcohol zijn bij de ingang te weren	

Welke maatregelen neemt u wanneer op het terrein door bezoekers overmatig alcohol is gebruikt	
Welke maatregelen neemt u om bezoekers die zwaar onder invloed van alcohol zijn van het terrein te verwijderen	
Welke maatregelen heeft u genomen tegen het dealen, in het bezit hebben en/of gebruiken van drugs voor of tijdens het evenement	
Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van drugs zijn bij de ingang te weren	
Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van drugs zijn van het terrein te verwijderen	

10. Hekken en barriers (zie handleiding, blz. 7 onder 4.9 "Hekken en barrières")

Sluit bij: het hekkenplan, opgenomen als bijlage 3 van dit veiligheidsplan	Hekkenplan bijgevoegd: ☐ Ja ☐ Nee
Wordt er gebruik gemaakt van dranghekken van de gemeente	Dranghekken aangevraagd: ☐ Ja ☐ Nee Aantal:
Is er sprake van overnachting	☐ Ja ☐ Nee Waar:
Welke maatregelen zijn hiervoor genomen	

11. Verkeer en verkeersregelaars (zie handleiding, blz. 7 onder 4.10 "Verkeersregelaars")

Dienen er wegen te worden afgesloten	☐ Ja ☐ Nee Welke: Afsluittijden:
Zijn er ontheffingen (bijv. taxi; bus e.d.)	
Zijn er verkeers- / verwijzingsborden van de gemeente nodig	☐ Ja ☐ Nee Locatie 1: Locatie 2: Locatie 3:
Hoe is de bereikbaarheid hulpverleningsdiensten geregeld	

Zijn er taxistand- plaatsen gepland	☐ Ja ☐ Nee Locatie:
Zijn er parkeerplaatsen	☐ Ja ☐ Nee Locatie 1: Locatie 2:
Worden er bij het evenement gediplomeerde verkeersregelaars ingezet	☐ Ja ☐ Nee Zo ja, aantal: sts.
Is er ten behoeve van hen een aansprakelijk- heidsverzekering afgesloten	☐ Ja ☐ Nee Polisnummer: Maatschappij:

12. Opstellingsplan / Stoelenplan

Sluit bij: het opstellings- / stoelenplan als bijlage 4 van dit veiligheidsplan	Stoelenplan aanwezig: ☐ Ja ☐ Nee
--	--

13. Ontruiming (zie handleiding, blz. 8 onder 4.12 "Ontruiming")

Heeft u een algeheel ontruimingsplan? Sluit bij als bijlage 7 van dit veiligheidsplan	Ontruimingsplan aanwezig/bijgevoegd: ☐ Ja ☐ Nee
Geef de vluchtroute van het publiek aan	
Geef de aan-/afvoer- route en entree hulp- verleningsdiensten aan	Routes: (deze routes dienen ook te worden aangegeven op een plattegrond van Google Maps) Ingang terrein/ruimte:
Opstelplaats hulpverleningsdiensten	(deze opstelplaats dient ook te worden aangegeven op een plattegrond van Google Maps)
Opvanglocatie publiek	(deze opvanglocatie bepaalt u in overleg met de gemeente en dient ook te worden aangegeven op een plattegrond van Google Maps)

14. Plattegrond evenemententerrein (zie handleiding, blz. 8 onder 4.11 "Plattegrond evenemententerrein")

Sluit bij: de plattegrond als bijlage 2 van dit veiligheidsplan	Plattegrond bijgesloten ☐ Ja ☐ Nee
--	--

15. Coördinatie en communicatie (voeg een communicatieschema bij als bijlage)

Wie heeft vanuit de organisatie de coördinatie tijdens calamiteiten	
Hoe wordt er onderling gecommuniceerd? (verbindingsschema als	Telefoon: Portofoon: Anders:

bijlage aanleveren)	
Gebruik kanalen portofoons	
Hoe vindt de communicatie tussen organisatie/beveiliging en politie/hulpdiensten plaats	

16. Vervoersplan

Sluit bij: vervoersplan als bijlage 5 van dit veiligheidsplan	Vervoersplan aanwezig: ☐ Ja ☐ Nee
--	---

17. Openbaar Vervoer

Is het evenement bereikbaar via het openbaar vervoer	☐ Ja ☐ Nee
Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd	☐ Ja ☐ Nee
Zijn er door de maatschappij aanpassingen gedaan:	☐ Ja ☐ Nee
Zo ja, welke:	

18. Uitwerking scenario's (zie handleiding, blz. 9 t/m 12)

Uitwerking vechtpartij (zie handleiding, onder 5.1)	<i>Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als tijdens het evenement door u zijn/worden genomen bij een vechtpartij:</i>
--	--

Uitwerking paniek in menigte (zie handleiding, onder 5.2)	<i>Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er door u zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement zijn/worden genomen bij paniek in menigte:</i>
--	--

Uitwerking extreme weersomstandigheden (zie handleiding onder 5.3)	<i>Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er door u zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement zijn/worden genomen bij extreme weersomstandigheden (denk aan oververhitting; onderkoeling, maar ook maatregelen bij plotselinge bliksem/storm of extreme kou):</i>
---	---

Uitwerking uitvallen openbaar vervoer (zie handleiding, onder 5.4)	<i>Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij uitvallen openbaar vervoer:</i>
--	---

Uitwerking explosie / brand (zie handleiding, onder 5.5)	<i>Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij brand/explosie:</i>
--	---

Uitwerking gezondheid en hygiëne (zie handleiding, onder 5.6)	<i>Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij gezondheid en hygiëne:</i>
---	--

Uitwerking maatregelen bij calamiteiten (zie handleiding, onder 5.7)	<i>Hier omschrijft u en geeft u aan de lijst van maatregelen die zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij calamiteiten:</i>
--	---

Uitwerking andere scenario's (zie handleiding, onder 5.8)	<i>Hier omschrijft u en werkt u uit om welke andere scenario's het gaat en welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen:</i>
---	---

Bijlagen Kruis aan welke bijlagen bij dit veiligheidsplan zijn meegeleverd.

☐ 1. Programma	☐ 7. Ontruimingsplan
☐ 2. Plattegrond	☐ 8. Bouwschema
☐ 3. Hekken en barriers	☐ 9. Bewakingsschema
☐ 4. Opstellings- / stoelenplan	☐ 10. Huisregels
☐ 5. Vervoersplan	☐ 11. Belangrijke adressen / telefoonnummers
☐ 6. Communicatieschema	

Voor akkoord getekend:

Datum:

Organisator (naam)

(handtekening)

gemeentelijk logo

HANDLEIDING BEHORENDE BIJ HET VEILIGHEIDSPAN VOOR EVENEMENTEN

De Handleiding:

1.	Inleiding	2
2.	Procedure	4
3.	Programma	
4.	Verdere onderwerpen	
4.1	<i>EHBO</i>	4
4.2	<i>Sanitaire voorzieningen</i>	5
4.3	<i>Brandveiligheid</i>	
4.4	<i>Vuurwerk</i>	6
4.5	<i>Beveiliging</i>	
4.6	<i>Horecavoorzieningen</i>	7
4.7	<i>Alcohol en drugs</i>	
4.8	<i>Crowdmanagement en-control</i>	
4.9	<i>Hekken en barrières</i>	8
4.10	<i>Verkeer en verkeersregelaars</i>	
4.11	<i>Ontruiming</i>	
4.12	<i>Plattegrond evenemententerrein</i>	
5.	Mogelijke ongevalscenario's en bijbehorende maatregelen	
5.1	<i>Scenario massale vechtpartij</i>	9
	<i>Maatregelen (voor beperking/ voorkoming)</i>	
5.2	<i>Scenario paniek in menigte</i>	
	<i>Maatregelen (voor beperking/ voorkoming)</i>	
5.3	<i>Scenario extreme weersomstandigheden</i>	10
	<i>Maatregelen (voor beperking/ voorkoming)</i>	
5.4	<i>Scenario uitvallen openbaar vervoer</i>	
	<i>Maatregelen (voor beperking/ voorkoming)</i>	
5.5	<i>Scenario explosie / Brand</i>	11
	<i>Maatregelen (voor beperking/ voorkoming)</i>	
5.6	<i>Scenario gezondheid en hygiëne</i>	
	<i>Maatregelen (voor beperking/ voorkoming)</i>	
5.7	<i>Lijst van maatregelen bij calamiteiten</i>	
	<i>Maatregelen (voor beperking/ voorkoming)</i>	
5.8	<i>Voorbeelden van mogelijke andere ongevalscenario's</i>	12
	Bijlagen	
	<i>Brandveilig gebruik</i>	13
	<i>Gezondheid en hygiëne GHOR/GGD</i>	17

1. Inleiding

De vergunninghouder (meestal de organisator van het evenement) is bij het houden van een evenement primair verantwoordelijk voor de orde, veiligheid en de gezondheid van de deelnemers en bezoekers op het evenemententerrein. De vergunninghouder moet daarom voor de bestrijding van kleine incidenten zelf zorg dragen voor voldoende toezicht.

De burgemeester verbindt voorschriften en beperkingen aan het evenement, bijvoorbeeld ten aanzien van de openbare orde, gezondheid, (brand)veiligheid en het voorkomen van wanordelijkheden. Als hij, op basis van een risicoanalyse verwacht dat de risico's zodanig zijn kan de burgemeester van de organisator in de vergunningvoorwaarden een veiligheidsplan eisen.

Bij elke binnengekomen aanvraag voor een evenement wordt door de gemeente een risicoscan gebruikt. Deze risicoscan bepaalt in eerste instantie de zwaarte van het evenement en maakt daarbij onderscheid in drie categorieën:

- Regulier-evenement (A)
- Aandacht-evenement (B)
- Risico-evenement (C)

Indien uit de risicoscan naar voren komt dat het evenement een aandacht (B)- of risico(C)-evenement betreft, is het opstellen van een veiligheidsplan vereist.

Voor een regulier- evenement is geen veiligheidsplan vereist, tenzij de gemeente hier alsnog om vraagt.

Een (regionaal model) veiligheidsplan, zoals deze door de gemeente wordt gehanteerd, is op aanvraag digitaal leverbaar.

In het veiligheidsplan dient, naast de basisgegevens over het evenement (*zie veiligheidsplan, blz. 3 onder 01. Beschrijving van het evenement*), te worden opgenomen welke maatregelen de organisator heeft genomen om de openbare orde, gezondheid en (brand) veiligheid tijdens het evenement te waarborgen en hoe wanordelijkheden / (voorzienbare) incidenten worden bestreden (zie verder in het veiligheidsplan). Meteen bij de vergunningaanvraag moet het eerste concept van het veiligheidsplan worden ingediend. Dit plan zal ter beoordeling worden voorgelegd aan de hulpdiensten. Zij leveren hun adviezen aan, waarna de organisator het veiligheidsplan kan aanpassen en de definitieve versie uiterlijk twee weken voor het evenement kan aanleveren. Het definitieve veiligheidsplan is minimaal twee weken vóór aanvang van het evenement gereed en ingeleverd bij de gemeente.

Om de invulling van een veiligheidsplan zo eenvoudig mogelijk te maken voor de organisator, kan de gemeente een checklist hanteren (*zie veiligheidsplan, blz. 2*) waarin zij aangeeft welke vragen er voor dat evenement exact dienen te worden ingevuld en welke bijlagen er dienen te worden aangeleverd.

Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk blijkt, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt één van

de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het Regionaal Crisisplan (deelplan Bevolkingszorg voor de gemeente) worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert.

De maatregelen die in het veiligheidsplan zijn opgenomen, zijn niet uitputtend.

Bij deze handleiding zijn de volgende documenten van belang:

- Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. (AMvB BGBOP)
- Brochures GHOR/GGD te raadplegen via de website van Veiligheidsregio Noord-Holland Noord: <https://www.vrnhn.nl/>

De inhoud van deze documenten zijn van toepassing op het evenement en dienen dan ook door de organisator in acht te worden genomen.

De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement.

Noot: Het veiligheidsplan kan een onderdeel zijn van een multidisciplinair draaiboek indien uit de risicoscan blijkt dat het een aandacht- of risico-evenement betreft. Het ingevulde veiligheidsplan is altijd een onderdeel van de vergunning.

2. Procedure

De organisatie stelt het veiligheidsplan op en levert dit in bij de evenementencoördinator van de gemeente. Als uit de risicoscan blijkt dat het gaat om een **aandacht evenement**, verspreidt de evenementencoördinator van de gemeente het veiligheidsplan onder politie, brandweer en GHOR en de betrokken afdelingen binnen de gemeente. De betrokken diensten sturen hun advies retour aan de evenementencoördinator. De evenementencoördinator verzamelt de adviezen en bespreekt deze met de organisatie. Zo nodig, te beoordelen door de gemeente en/of op advies van de hulpdiensten, kan mondeling multidisciplinair overleg met de hulpdiensten plaatsvinden.

Bij een **risico-evenement** zorgt de evenementencoördinator te allen tijde voor een mondelinge multidisciplinaire voorbereiding met de hulpdiensten, waarbij ondermeer het ingediende veiligheidsplan wordt behandeld.

In beide gevallen past de organisatie zonodig het veiligheidsplan aan en levert uiteindelijk een definitief, door de organisatie ondertekend exemplaar in bij de evenementencoördinator. De betrokken diensten krijgen na de goedkeuring een kopie van het getekende exemplaar van de evenementencoördinator van de gemeente.

Let op: U als organisator vult in het veiligheidsplan alleen die vragen in, die op de checklist door de gemeente zijn aangegeven! Is er niets aangegeven, dan vult u het gehele veiligheidsplan in.

3. Programma

(voor invulling zie veiligheidsplan, blz. 3 onder 02)

Om een goed beeld te krijgen van het evenement en de inschatting van bezoekersstromen is het programma opgenomen in het veiligheidsplan. U voegt als bijlage het volledige programma toe.

4. Beveiliging en veiligheid

4.1 EHBO (zie veiligheidsplan, blz. 4 onder 03)

De EHBO voorziening tijdens een evenement dient aan het volgende te voldoen.

- Indien de gemeente dit eist, wordt er één (of meerdere) EHBO post(en) ingericht op het evenemententerrein of is er sprake van mobiele EHBO teams op het terrein;
- alle relevante materialen dienen door de EHBO organisatie te worden verzorgd;
- in de EHBO post(en) is elektra, verwarming en water aanwezig en staan er tafels en stoelen;
- tevens is er ruimte voor een behandeltafel en brancards;
- er is voldoende EHBO-materiaal, inclusief tenminste één AED aanwezig;
- indien er sprake is van een vaste post, is de GHOR/GGD brochure "Inrichten van een EHBO post bij evenementen" van toepassing (wordt door gemeente bij de vergunning meegeleverd);
- het aantal en het deskundigheidsniveau van gediplomeerde EHBO'ers wordt zo nodig in overleg met de GHOR vastgesteld (landelijke richtlijn: 1 EHBO'er op 1.000 tegelijk aanwezige bezoekers met een minimum van 2 EHBO'ers, volledig gediplomeerd, inclusief aantekening reanimatie en bediening AED);
- de EHBO post staat in verbinding met de coördinator van het beveiligingsbedrijf of organisatie;
- indien één of meerdere ambulances nodig zijn, wordt er via 112 contact opgenomen met de Meldkamer Ambulancezorg;
- De EHBO post is zodanig op het terrein of in de ruimte gepositioneerd dat deze eenvoudig door een ambulance is te bereiken;
- indien er sprake is van mogelijk druggebruik dienen tevens EHBD'ers (Eerste Hulp bij Druggebruik) te worden ingezet;

- afhankelijk van het evenement, aangegeven door de gemeente/GHOR, wordt een zogenoemde chill-out ruimte ingericht;
- de organisatie plant vooraf een gewondenopvangplaats in;
- de organisatie voert te allen tijde de aanwijzingen van de GHOR direct uit.

In sommige gevallen kan het voor komen dat er een stand-by ambulance benodigd is. De gemeente neemt hiertoe het besluit na advies van de GHOR. Bij een gelijktijdig aanwezig bezoekersaantal van tenminste 15.000 personen wordt er te allen tijde minimaal 1 ambulance stand-by gezet. De kosten van een stand-by ambulance komen voor rekening van de organisator, tenzij de gemeente anders bepaalt.

Bij incidenten of calamiteiten draagt de organisator er zorg voor dat de ambulance(s) bij aankomst door de organisatie / beveiliging wordt(en) opgevangen en verder begeleid.

4.2 *Sanitaire voorzieningen (zie veiligheidsplan, blz. 3 onder 04)*

Het aantal toiletten, bij voorkeur aangesloten op een bestaande waterleiding en / of riolering, dat op een evenemententerrein / in een ruimte aanwezig moet zijn wordt in overleg met de GHOR/GGD vastgesteld (landelijke richtlijn: 1 toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van 2 toiletten, onderverdeeld in een dames- en herentoilet). Een kwart van het aantal herentoiletten mag urinoir zijn. De toiletunits worden verspreid over de locatie geplaatst, met een maximale afstand van 150 meter vanaf het evenement. De maximale wachttijd bij een toilet is 5 minuten. Zeker bij in de tijd langdurige evenementen dienen de toiletten frequent, tenminste 2x per dag, te worden schoongemaakt en te worden voorzien van toiletpapier. Op damestoiletten zijn sanitaircontainers aanwezig. In de buurt van de toiletten is een handenwasgelegenheid, voorzien van een zeepdispenser; papieren handdoekjes en een prullenbak.

Men dient rekening te houden met de aanwezigheid van invalidentoiletten.

De GHOR/GGD brochure "Sanitaire voorzieningen" is van toepassing en wordt met de vergunning meegeleverd.

Als er sprake is van al dan niet tijdelijke (drink)watervoorzieningen, dienen deze te voldoen aan de NEN norm 1006 inzake Legionellabesmetting. Dat geldt tevens voor (tijdelijke) handenwasvoorzieningen en/of andere wateraansluitingen/partijen bij bijv. bars en eetkramen e.d. De GHOR/GGD brochures "Legionellabesmetting" en "Tijdelijke (drink)watervoorziening" zijn van toepassing en worden met de vergunning meegeleverd.

4.3 *Brandveiligheid (zie veiligheidsplan, blz. 4 onder 05)*

In geval van nood zal via het alarmnummer 112 contact met de brandweer worden opgenomen.

- De organisatie voert de aanwijzingen van de brandweer direct uit;
- de toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de vergunning opgenomen en dienen te worden opgevolgd;
- vluchtwegen en toegangswegen/aanrijdroutes hulpdiensten worden vrijgehouden en mogen elkaar niet frustreren;
- brandkranen en -putten dienen vrij gehouden te worden en brandkranenbordjes zichtbaar;
- toegangen tot aangrenzende percelen mogen niet worden geblokkeerd en gewone uitgangen en nooduitgangen van omliggende gebouwen moeten tenminste 2 meter worden vrijgehouden;
- alle gebruikte materialen op en rond het podium dienen brandvertragend te zijn;
- op elk podium zijn voldoende brandblussers aanwezig;
- mocht er een technisch productiebedrijf in de hand zijn genomen, dan neemt deze alle benodigde veiligheidsvoorschriften in acht.

Indien er bij het evenement gebruik wordt gemaakt van aggregaten, wordt dat in het veiligheidsplan aangegeven onder vraag 05 op blz. 4. Kabels die over de grond lopen dienen te worden afgedekt met rubber matten of er wordt gebruik gemaakt van kabelgoten.

Voor verdere voorwaarden over brandveilig gebruik wordt verwezen naar de Algemene Maatregel van Bestuur het besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.

4.4 Vuurwerk (zie veiligheidsplan, blz. 4 onder 06)

Het afsteken van vuurwerk zonder vergunning is niet toegestaan. Voor het afsteken van vuurwerk dient een vergunning te zijn afgegeven. Deze vergunning dient te worden aangevraagd bij de Provincie Noord Holland. Het vuurwerk mag alleen afgestoken worden door een gespecialiseerd bedrijf dat beschikt over een daartoe verleende toepassingsvergunning (bedrijfsvergunning).

De brandveiligheid vóór en tijdens het afsteken wordt getoetst door de brandweer.

4.5 Beveiliging (zie veiligheidsplan, blz.5 onder 07)

- Het toezicht op een evenemententerrein is in eerste instantie in handen van een gecertificeerd, justitieel goedgekeurd beveiligingsbedrijf met beveiligers voorzien van tenminste het diploma niveau 2, Event Security Officer (ESO; grijze pas);
- dit bedrijf is in bezit van een vergunning verleend door het Ministerie van Justitie, op grond van Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus;
- het aantal en het deskundigheidsniveau van de beveiligers is afhankelijk van de taken en het beveiligingsplan/inzetplan. De politie controleert de in te zetten beveiligers.
- Event Security Officers zijn tevens in het bezit van tenminste een BHV-diploma;
- de organisatie en het beveiligingsbedrijf moeten voldoen aan de volgende doelstelling:

"Het realiseren van een veilig en ongestoord verblijf van de bezoekers en de medewerkers aan dit evenement en het door aanvullende maatregelen, indien mogelijk, bewaken van te zware inbreuken op de belangen van bewoners en bedrijven rond het evenemententerrein".

- personeel gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden gekleed in gepaste en herkenbare kleding;
- de Event Security Officers van het beveiligingsbedrijf staan onderling en met de beveiligingscoördinator in contact via een eigen communicatiesysteem;
- het beveiligingsbedrijf heeft een centrale post met een permanente coördinator ingericht van waaruit men onderling kan communiceren en met de politie c.q. de hulpverleningsdiensten en de (vaste) EHBO (post) (een communicatieschema dient te worden aangeleverd bij het veiligheidsplan als bijlage 6).

De particuliere beveiliging voert te allen tijde de aanwijzingen van de politie direct uit.

Let op: Een portier; horeca-; winkel- of persoonsbeveiligers is nog geen gecertificeerde Event Security Officer (opleiding niveau 2; grijze pas).

Aan de hand van de planvorming en de risico's gaat de politie zijn eigen in te zetten capaciteit bepalen voor het rest-risico. (zie veiligheidsplan, blz. 5 onder 07).

4.6 Horecavoorzienigen (zie veiligheidsplan blz. 5 onder 08)

- De horeca staat onder controle van de organisatie;
- De horeca / cateraar is in het bezit van de vereiste horeca/cateringsdiploma's en is tenminste 21 jaar oud;
- de horeca voldoet aan de richtlijnen/brochure van GHOR/GGD en die van de geldende wet- en regelgeving zoals die van de Voedsel en Waren Autoriteit en de EG-verordening 852-2004 in zake hygiëne eet- en drinkwaren (eventueel overleg met de GHOR of GGD is mogelijk);

- als de cateraar bij de verkoop gebruik maakt van hoge horecawagens, kramen of dergelijke, dan zijn deze, indien nodig, snel af te sluiten;
- vanaf de horecawagens lopen geen kabels over het terrein of de weg;
- er wordt geen gebruik gemaakt van glaswerk. Dranken worden uitgeschonken in plastic (eco)bekers en er wordt gebruik gemaakt van (plastic) petflessen, die gemakkelijk vertrapt kunnen worden en ongevaarlijk zijn.

Voor wat betreft de momenten van schenken houdt de organisatie de controle over de bars (de organisatie is verantwoordelijk voor de bars). De organisatie heeft een duidelijk beleid met betrekking tot het (niet) schenken van alcoholische dranken onder de 18 jaar (zie ook het onderwerp hierboven). Men neemt ook maatregelen tegen degenen, die ouder zijn dan 18 jaar, maar alcohol verstrekken aan < 18 jarigen. Dit beleid dient duidelijk te worden omschreven in bijgaand veiligheidsplan en tevens te worden opgenomen in huisregels, die duidelijk zichtbaar bij ingang en op het evenemententerrein en bij de bars zijn opgehangen.

4.7 Alcohol en drugs (zie veiligheidsplan blz. 6 onder 09)

Per 01 januari 2014 is de verkoop en het gebruik in openbare gelegenheden van alle alcoholsoorten vastgesteld op 18 jaar en ouder. Voor wat betreft de verkoop geldt dit overigens ook voor rookwaren. Het alcohol- en drugsgebruik van personen onder de 18 jaar is met name in Noord Holland Noord bovengemiddeld. Vele gemeenten passen dan ook hun beleid hierop aan.

Het veiligheidsplan voorziet hier alvast in door aan de organisatie dringende vragen te stellen over deze onderwerpen.

U geeft hier antwoord op de vragen en omschrijft daarbij hoe u het alcohol- en drugsgebruik bij uw evenement denkt in te perken. Het gaat hier niet alleen om festivals, muziekgebeurens en/of andere (jongeren) evenementen, maar ook bij andere evenementen zoals culinaire gebeurens e.d. kan dit een onderwerp zijn.

U vermeldt hier de maatregelen die u treft zowel in de voorbereiding als bij aanvang/ten tijde van het evenement (zie ook de brochure Evenementen en Alcohol, die met de vergunning zal worden meegeleverd).

4.8 Crowdmanagement en -control

- Voor het crowdmanagement worden tenminste **Event Security Officers** ingezet;
- deze officers worden ingezet om tussen het publiek te surveilleren en toezicht te houden op het evenemententerrein. Daarnaast staat er een officer bij elke (nood)uitgang. Zij registreren eventuele verstoringen van de openbare orde, veiligheid en gezondheid en melden dit aan de centrale post, van waaruit zal worden gehandeld, eventueel in samenwerking met de politie;
- als de vergunningverlener erom vraagt moet een bewakings (inzet) schema worden opgesteld;

Overige relevante zaken in verband met crowdcontrol (in samenspraak met gemeente en politie):

- de horeca zal niet op de toegangswegen/aanrijdroutes hulpdiensten worden neergezet. Toegangswegen/aanrijdroutes worden te allen tijde vrijgehouden van obstakels.

4.9 Hekken en barriers (zie veiligheidsplan, blz. 6 onder 10)

Tijdens het evenement kan gebruik worden gemaakt van verschillende soorten hekken voor verschillende doelen.

In overleg met de vergunningverlener wordt bepaald of er wel of geen hekkenplan moet worden gemaakt. Als de vergunningverlener vraagt om een hekkenplan, dan moet dit worden opgenomen als bijlage 3 van het veiligheidsplan.

Bij festivals wordt er in principe ruim voor het podium een barri r geplaatst. Een Event Security Officer van de beveiliging en de EHBO zouden zich dan in de ruimte tussen podium en barri r kunnen ophouden.

4.10 Verkeer en verkeersregelaars (zie veiligheidsplan, blz. 6 onder 11)

Het verkeer ter plaatse wordt geregeld door gecertificeerde verkeersregelaars, als bedoeld in de Regeling Verkeersregelaars, die hiervoor een opleiding hebben gehad. Deze dienen door de burgemeester te worden aangewezen. De organisatie neemt hiervoor zo spoedig mogelijk contact op met de gemeente. De aanwijzingen van de politie, die door de gemeente vooraf wordt geïnformeerd, dienen stipt en terstond te worden opgevolgd. U dient zelf zorg te dragen voor de verzekering van de verkeersregelaars. Houdt u rekening met leges ad € voor het aanstellingsbesluit van de verkeersregelaars.

4.11 Ontruiming (zie veiligheidsplan, blz. 7 onder 13)

- Als de hulpdiensten bij een calamiteit adviseren te ontruimen, dan zal de organisatie alle mogelijke hulp verlenen;
- hiertoe staat dan onder andere het beveiligingspersoneel ter beschikking;
- daarnaast kan de organisatie hulp verlenen door middel van inzet van de DJ, omroepinstallatie en/of aanwezige schermen voor het informeren van de menigte;
- hierover heeft de politie, indien nodig, contact met de organisatie;
- de organisatie heeft van tevoren, al dan niet in overleg met de gemeente, een opvangplaats geregeld waar het publiek eventueel kan worden opgevangen. Deze opvangplaats staat vermeld in dit veiligheidsplan.

Zowel in het veiligheidsplan zelf als op de bijgevoegde plattegrond (Google Maps) worden de vluchtroutes van het publiek aangegeven en wordt de aan- en afvoerroute  n de opstelplaats van de hulpverleningsdiensten aangegeven. Aanrijdroutes hulpverleningsdiensten mogen nimmer de vluchtroutes kruisen. Beide routes dienen gescheiden te zijn/blijven.

Bij moeilijk te bereiken evenemententerreinen/locaties is er maatwerk vereist. Dit kan door bredere routes of keerlussen opgelost worden maar moet in overleg met de hulpdiensten.

Tevens wordt van tevoren, al dan niet in overleg met de gemeente, een locatie bepaald waar het publiek kan worden opgevangen bij een calamiteit. Bij voorkeur is dit een verwarmde locatie en in de nabijheid van het evenement.

Het aanwezige (beveiligings) personeel dient hierover vooraf geïnstrueerd te zijn.

De contactpersoon van van belang zijnde instanties of personen en een lijst met telefoonnummers van de organisatie ter plaatse kunnen worden opgenomen als bijlage 11 van het veiligheidsplan.

4.12 Plattegrond evenemententerrein (zie veiligheidsplan blz. 8 onder 14)

Indieningsvereisten staan genoemd in artikel 2.3 van het besluit brandveilig gebruik basishulpverlening overige plaatsen.

De uitgewerkte plattegrond wordt bij voorkeur aangeleverd via Google Maps en wordt ingeleverd als bijlage bij het veiligheidsplan.

Het is verplicht om een nauwkeurige en duidelijk leesbare plattegrond te maken van het evenemententerrein c.q. de ruimte waarin het evenement wordt gehouden en van de omgeving. Bij

grotere evenementen kan hier een grid geëist worden om goede locatiebepaling mogelijk te maken. Hierbij zijn de volgende punten minimaal van belang:

- de plattegrond heeft in principe tenminste een schaal van 1 : 100;
- op de plattegrond staan de oppervlakte maten van het terrein of de ruimte;
- de locatie en afmetingen van een eventueel aanwezig podium;
- de locatie van de toiletten, plaskruizen en (tijdelijke) waterpunten;
- de locatie van de EHBO-post(en);
- de locatie van evt. horeca en andere stands;
- evt. locatie (mobiele) centrale post;
- vluchtroutes publiek / calamiteitenroutes hulpverleningsdiensten. Dat dienen gescheiden routes te zijn;
- de plattegrond is voorzien van een duidelijke legenda.

Een overzichtelijke plattegrond met het bovenstaande ingetekend/aangegeven wordt toegevoegd aan het veiligheidsplan.

5. Uitwerking scenario's *(Zie veiligheidsplan, blz.8 en volgende onder 18)*

Aan de hand van een risicoanalyse is gekomen tot de hierna genoemde scenario's. Dat wil niet zeggen dat een ander scenario niet zou kunnen plaatsvinden. Deze scenario's zijn echter het meest voor de hand liggend en zijn daarom in het veiligheidsplan opgenomen.

De organisator werkt hier de scenario's uit die door de gemeente op de checklist zijn aangegeven en op zijn evenement van toepassing zijn. Zo nodig voegt hij andere ongevalsscenario's toe, betrekking hebbend op het evenement en inclusief de uitwerking.

5.1 Scenario "vechtpartij" (werk verder uit in het veiligheidsplan, blz. 9)

Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie samen met de beveiliging als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken.

De politie heeft, indien nodig, personeel beschikbaar om de organisatie en de beveiligers te kunnen assisteren bij grotere vechtpartijen. De politie zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator c.q. de beveiligers of de politie.

Als verdachte bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie of de beveiliging deze direct overdragen aan de politie.

Maatregelen (voor beperking / voorkoming)

Door de organisatie in te vullen maatregelen welke er worden/zijn genomen, worden verder uitgewerkt in het veiligheidsplan op bladzijde 9 .

5.2 Scenario "paniek in menigte" (werk verder uit in veiligheidsplan, blz. 9)

Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan, om te kunnen signaleren of er zich (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, ongelukken met vuurwerk of glas voordoet.

Daarnaast signaleren de beveiligers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiliging contact op met de centrale post van zijn team. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen:

- indien een persoon zich verwondt zal deze door de organisator / beveiligiger uit het publiek worden gehaald en naar de dichtstbijzijnde EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en zal er worden gezien of een ambulance nodig is;
- indien één of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw) valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de beveiliging deze personen uit het publiek halen en naar (één van) de EHBO-post(en) brengen;
- bezoekers die de orde verstoren worden conform de op te stellen huisregels behandeld. Dit kan bijvoorbeeld een burgeraanhouding zijn en bij strafbare feiten overdracht aan de politie.

Maatregelen (voor beperking / voorkoming)

Door de organisatie in te vullen maatregelen welke er worden/zijn genomen, worden verder uitgewerkt in het veiligheidsplan op bladzijde 9.

5.3 Scenario "extreme weersomstandigheden" (werk verder uit in veiligheidsplan, blz. 9)

Bij (onverwachte) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO. Plotselinge onweer en / of storm kan leiden tot het snel moeten onderbrengen van aanwezigen in een beschutte ruimte.

De organisatie informeert bij een buitenevenement of een evenement in een tent vanaf 3 dagen voor het evenement, iedere dag bij een erkend weerstation naar de voorspelde weersomstandigheden op de dag van het evenement en neemt de nodige maatregelen op basis van deze voorspelling.

Bij windkracht 7 of hoger dienen zeilen uit het podium gehaald te worden en het podium ontruimd te worden.

Indien extreem weer wordt voorspeld, neemt de organisator zo nodig contact op met de contactpersoon van de GHOR. De GHOR kan de organisatie opleggen om extra voorbereidingen te treffen. In het uiterste geval kan een evenement worden afgelast.

De organisatie neemt preventieve maatregelen i.v.m. extreme weersomstandigheden (bijv. bij warmte voldoende drinkwater aanwezig; bij extreme regenval regenjacks/poncho's en een voorraad onderkoelingspakketten; zie ook de bijlage van GHOR/GGD op blz. 17 van deze handleiding.

De organisatie brengt vooraf in beeld hoe omgegaan kan worden met plotselinge (zware) onweersbuien (opvang/schuiten publiek e.d.) en geeft de plaats(en) van opvang aan.

De organisatie plant, al dan niet in overleg met de gemeente van te voren een beschermde opvangplaats voor het publiek en neemt dit op in het veiligheidsplan.

Let op: Bij overmatige verhitting nooit spuiten met brandhaspels ter afkoeling (legionella).

Maatregelen (voor beperking / voorkoming)

Door de organisatie in te vullen maatregelen welke er worden/zijn genomen worden verder uitgewerkt in het veiligheidsplan op bladzijde 9 (zie ook de brochure "Extreme weersomstandigheden" van GHOR/GGD).

5.4 Scenario "uitvallen openbaar vervoer" (werk verder uit in veiligheidsplan, blz. 9)

Het openbaar vervoer kan om allerlei redenen uitvallen. Wanneer dit gebeurt, zal de afvoer van bezoekers vertragen of zelfs stoppen. Het risico bestaat dat veel mensen samendrommen op / rond het evenemententerrein of rondom trein/bus/bootstations. Dit kan tot gevolg hebben dat er door bijvoorbeeld vermoeidheid, irritatie en agressie ontstaat. Ook oververhitting of onderkoeling kan hier na verloop van tijd een rol spelen.

De organisatie neemt contact op met de politie en/of de GHOR en bespreekt de situatie.

Maatregelen (voor beperking / voorkoming)

Door de organisatie in te vullen maatregelen welke er worden/zijn genomen worden verder uitgewerkt in het veiligheidsplan op bladzijde 9.

5.5 Scenario "explosie / Brand" (werk verder uit in veiligheidsplan, blz. 9)

Bij het uitbreken van brand of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112. De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties (geluidstorens en podium) en bij cateringpunten waar gebruik wordt gemaakt van dampgasinstallaties.

In geval van een kleine beginnende brand kunnen de BHV medewerkers (beveiligers) zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen, voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt.

De beveiliging (samen met de verkeersregelaars) moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid van de hulpverleningsdiensten op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat de hulpdiensten bij aankomst op het evenemententerrein worden opgevangen en zo mogelijk naar het incident worden begeleid.

Maatregelen (voor beperking / voorkoming)

Door de organisatie in te vullen maatregelen welke er worden/zijn genomen worden verder uitgewerkt in het veiligheidsplan op bladzijde 9.

5.6 Scenario "gezondheid en hygiëne" (zie veiligheidsplan, blz. 9)

In de GHOR/GGD bijlage op blz. 17 e.v. van deze handleiding vindt u een overzicht van de te nemen maatregelen ten behoeve van gezondheid en hygiëne. Indien er tijdens het evenement (tijdelijke) eet- en drinkwaren voorzieningen zijn getroffen, dient de cateraar gewezen te worden op deze maatregelen.

De GHOR/GGD brochure "Eten en drinken bij publieksevenementen" is van toepassing en zal met de vergunning worden meegestuurd.

Maatregelen (voor beperking/ voorkoming)

Door de organisatie in te vullen maatregelen welke er worden/zijn genomen worden verder uitgewerkt in het veiligheidsplan op bladzijde 9.

5.7 Lijst van maatregelen bij calamiteiten (zie veiligheidsplan, blz. 10)

Indien zich nog een ander probleem voordoet waarbij meerdere personen betrokken zijn, staan de onderstaande mogelijkheden tot beschikking. In eerste instantie is de organisator verantwoordelijk. Bij escalatie horen de organisatie en de beveiliging de politie hun volledige medewerking te verlenen. Mogelijkheden van inzet [niet uitputtend]:

- DJ of presentator maant mensen tot kalmte en verzoekt om ruimte te maken en/of te stoppen met duwen. Hiervoor wordt de geluidsinstallatie van organisatie gebruikt;
- stopzetten van draaiende videobeelden en boodschappen van informatieve aard op de schermen weergeven (indien aanwezig);
- muziek stilleggen;
- feestverlichting uit en noodverlichting aan (indien van toepassing);
- evenement (tijdelijk) afbreken;
- inrichten gewondenopvang;

-

Maatregelen (voor beperking / voorkoming)

Door de organisatie in te vullen maatregelen welke er worden/zijn genomen worden verder uitgewerkt in het veiligheidsplan op bladzijde 10.

5.8 Voorbeelden van mogelijk andere scenario's (werk de te gebruiken scenario's uit in het veiligheidsplan op blz. 10):

Openbare orde /

Vermogensdelicten

Bedreiging / geweldpleging

Overvallen

Bommelding / aantreffen verdacht object

Vandalisme / vernieling

Rellen / plunderingen

Demonstratie

Gezondheid

Voedselvergiftiging

Alcoholvergiftiging

Overdosis

Bacteriële besmetting

Uitdroging

Uitputting

Onderkoeling

Shock

Fysische calamiteiten

Brand

Explosie

Blikseminslag

Zware neerslag

Grote windkracht

Extreme hitte

Ongevallen

Instorting van constructies

Mechanische ongevallen

Persoonlijke ongevallen

Verkeers- / transportongevallen

Verdrukking

Integrale advisering van evenementen.

1. Overzicht

Samenvatting

De veiligheidsregio heeft een adviserende rol bij evenementen. Binnen onze organisatie gebeurt deze advisering door de brandweer en de GHOR/GGD. Daarnaast heeft ook de politie een adviesrol. Met dit document borgen we de advisering zodat dit op elkaar aansluit en een eensluidend advies naar de gemeente en de organisator gaat. Hiervoor worden interne procedures op elkaar afgestemd en standaard voorwaarden van de verschillende disciplines gelijk getrokken. De politie participeert zodat de gemeenten een integraal advies krijgen.

Inhoud

1. Overzicht.....	1
2. Over dit document	2
3. Inleiding en probleemstelling	3
4. Proces integrale advisering.	5

2. Over dit document

Documentinformatie

Dit document :

- is een bijlage van het regionaal evenementenbeleid.
- is opgesteld door Risico- en Crisisbeheersing.
- Voor versiedatum, zie de voettekst.

Doel

Af stemmen van werkafspraken met als doel (integrale) advisering van evenementen.

Voor wie

Dit document is bestemd als bijlage bij het regionaal evenementenbeleid voor gemeenten en hulpdiensten.

TVB

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij dit document zijn:

Wie	TVB
Risico- en Crisisbeheersing	Eigenaar en documentverantwoordelijke
Politie, brandweer en GHOR	Inhoudelijk verantwoordelijk
Werkgroep evenementenveiligheid	Bevoegd voor het doen van aanpassingen

Andere documenten

Dit document heeft een relatie met andere documenten. Onderstaand volgt een overzicht.

Document	Relatie
Regionaal Evenementenbeleid	Bijlage bij het beleid

3. Inleiding en probleemstelling.

Probleemstelling:

Bij gemeenten komen vele evenementenaanvragen binnen. De gemeente kan voor advisering terecht bij diverse partners waaronder de veiligheidsregio en de politie. Er zijn op dit moment drie aspecten die meer duidelijkheid vragen.

1. Het is voor sommige aspecten niet duidelijk bij welke instantie de gemeente moet zijn voor welk advies. Waarvoor kan de gemeente bij de hulpdiensten terecht en waarvoor niet.
2. Voorkomen moet worden dat er dubbele of zelfs tegenstrijdige adviezen worden gegeven en dat er bepaalde adviezen over het hoofd worden gezien. Hiervoor is het belang dat adviezen met elkaar afgestemd worden. Het is wenselijk om met één advies namens de drie hulpdiensten te komen.
3. Procedures van adviesaanvraag worden met dit document eenduidig voor alle gemeenten ingevuld via de evenementenkalender Digimak met een efficiëntievoordeel voor gemeenten en hulpdiensten.

Waarvoor kan de gemeente waar terecht.

GHOR/GGD/Ambulancedienst:

Het advies wordt gemaakt op basis van de verwachte reguliere zorgvragen en een inschatting van de zorg gerelateerde veiligheidsaspecten, waarna gerichte maatregelen kunnen worden getroffen voor de geneeskundige zorg tijdens evenementen. Ook draagt de GHOR zorg voor de afstemming met de GGD voor de advisering voor de gezondheidskundige aspecten, met name van de technische hygiënezorg. Het advies is zowel gericht op de dagelijkse zorg als op het voorkomen en bestrijden van calamiteiten. In de advisering van de GHOR wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en invalshoeken van de hele keten van gezondheidszorg. Daarbij is een speciale relatie met de GGD, die op grond van de Wet Publieke Gezondheid in algemene zin verantwoordelijk is voor gezondheidskundige advisering. De GHOR zorgt er voor dat die adviestaak een adequate plaats krijgt in het totale advies.

Op de volgende zaken wordt specifiek geadviseerd.

- EHBO
- Technische hygiëne
- Sanitaire voorzieningen
- Drinkwatervoorzieningen
- Zwemwatervoorzieningen
- Legionella preventie
- Eten en drinken, tijdelijke horeca, Warenwet en Haccp, alcoholvoorlichting.
- Afvalverwerking en afvalwater
- (huis)dieren hygiëne
- Tatoeëren en piercen
- Hygiëne maatregelen en gezondheidsrisico's
- Hulpverleningscapaciteit en -continuïteit vanuit de Witte kolom (eerste hulpverlening, ambulancezorg, huisartsen, ziekenhuizen, psychosociale zorg). Basic Life Support en Advanced Life Support.

De GHOR is leidend voor bovenstaande advisering, registratie en evaluatie. Er zijn hiervoor werkafspraken gemaakt met de GGD en de ambulancezorg.

Brandweer:

De brandweer adviseert over het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken en bestrijden van gevaar voor mensen en dieren bij ongevallen anders dan bij brand.

Dit is de ruime definitie van artikel 3 en artikel 25 van de Wet Veiligheidsregio's..

Standaard wordt de AMvB Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (BGBOP) gehanteerd.

Op de volgende zaken wordt specifiek geadviseerd.

- Brandveiligheidsvoorschriften voor zover ze al niet in de AMvB BGBOP staan.
- Bereikbaarheid voor hulpdiensten.
- Bluswatervoorziening
- Gelijkwaardige oplossingen op de aspecten uit de AMvB BGBOP.

Politie:

De politie adviseert bij evenementen over de openbare orde en veiligheid en de invloed op de omgeving.

Op de volgende zaken wordt specifiek geadviseerd.

- Voorkomen van strafbare feiten en gedragingen.
- Voorkomen van openbare orde verstoringen
- Voorkomen van (ernstige) verkeershinder.
- Aantal en vergunningseisen bewaking en beveiliging. ESO (Event Security Officer), blauwe pas of grijze pas.
- Verkeerscirculatieplan en mobiliteitsplan met bijbehorende aantallen verkeersregelaars.
- Crowdmanagement, Crowdcontrol en Riot Control. Met name mobiliteit en verplaatsingen tijdens het evenement.

Overige diensten.

Naast bovenstaande zaken zijn er bij evenementen veel specifieke adviseringen. Ondanks dat er geen expertise op dit vlak is bij de drie hulpdiensten vraagt de gemeente wel advies daarover. De veiligheidsregio kan hierin een intermediair zijn maar kan geen gedetailleerd advies geven. Bij specifieke advisering is het verstandig om een groep betrokkenen als denktank bij elkaar te brengen. Vanwege de verschillende expertises in de groep kunnen zij een optimaal advies genereren. De gemeente is in dit geval de organisator voor een dergelijk overleg. Advies kan ook ingewonnen worden bij een interne dienst van de eigen gemeente of bij externen. Te denken valt aan de volgende onderwerpen, deze lijst is zeker niet compleet:

- Constructieve veiligheid van bouwwerken, afdeling bouwen van de gemeente.
- Veiligheid bij autocross, brancherichtlijn KNAF.
- Schaatstoertochten, KNSB.
- Ringsteken en drafwedstrijden, KNHS.
- Etc.

Integraliteit is belangrijk

De diverse adviezen kunnen niet afzonderlijk van elkaar worden gezien. Ze grijpen in elkaar. Zo is bijvoorbeeld bereikbaarheid (advies van de brandweer) voor alle diensten van belang en heeft dat impact op mobiliteitsplan (advies van politie) en op aan- en afvoer van ambulances (advies GHOR). Zodoende worden de standaard voorwaarden dus op elkaar afgestemd en is het van belang dat bij (grotere) evenementen vooroverleg geïnitieerd wordt.

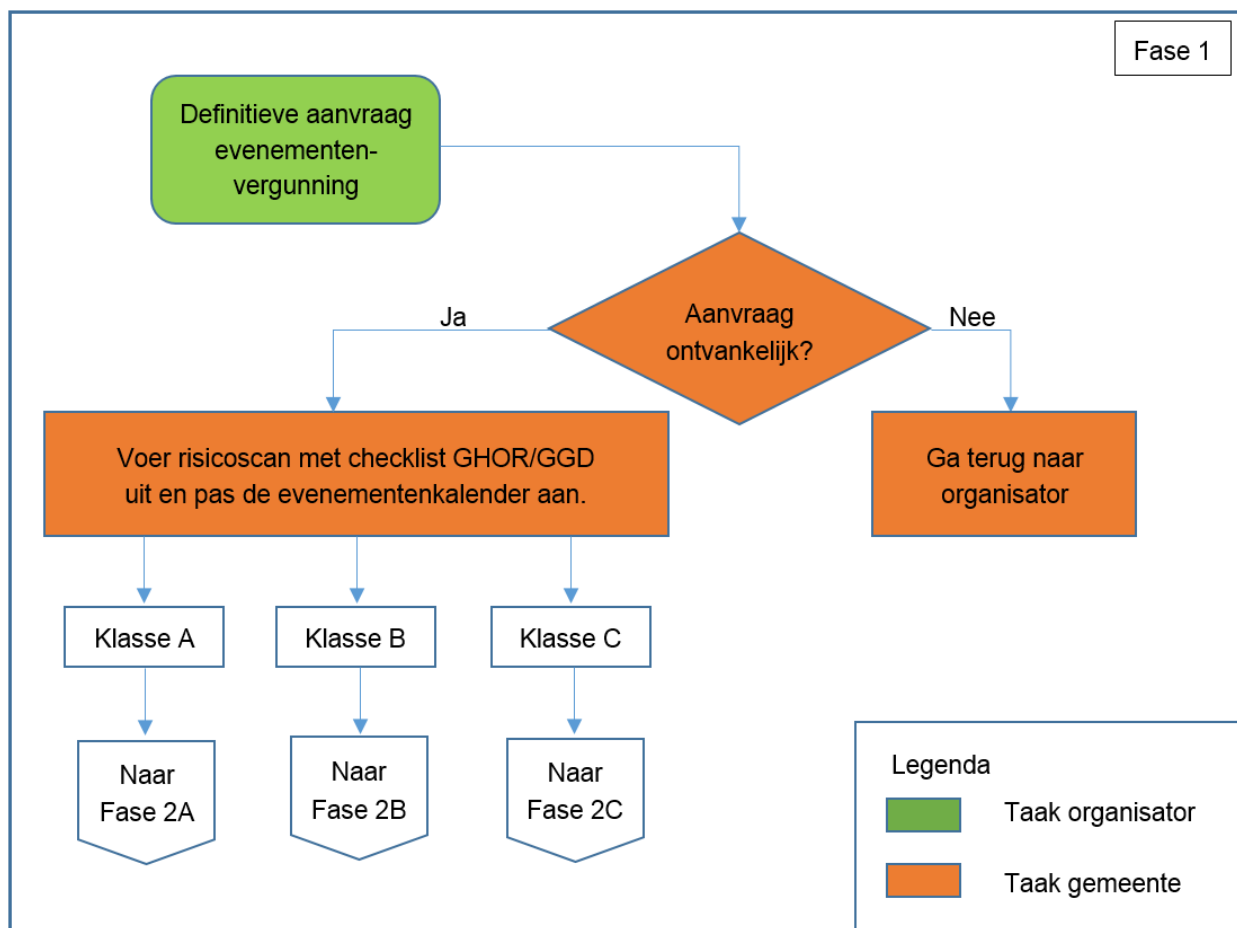
Evenementenkalender Digimak

De veiligheidsregio NHN stelt een digitale regionale evenementenkalender beschikbaar. Dit is Digimak en wordt afgenomen van de firma Respond. De afdeling Risico- en Crisisbeheersing beheert deze kalender. De gemeenten plaatsen de evenementen op deze kalender conform het regionaal evenementenbeleid. De documenten van het evenement worden op de kalender geplaatst en de gemeente geeft aan van wie advies wordt verwacht. Standaard kunnen de hulpdiensten brandweer, politie en GHOR geselecteerd worden. Optioneel kunnen andere diensten als de RUD toegevoegd worden. Digimak is gekoppeld aan de landelijke politiekalender waardoor die automatisch gevuld wordt.

4. Processen integrale advisering.

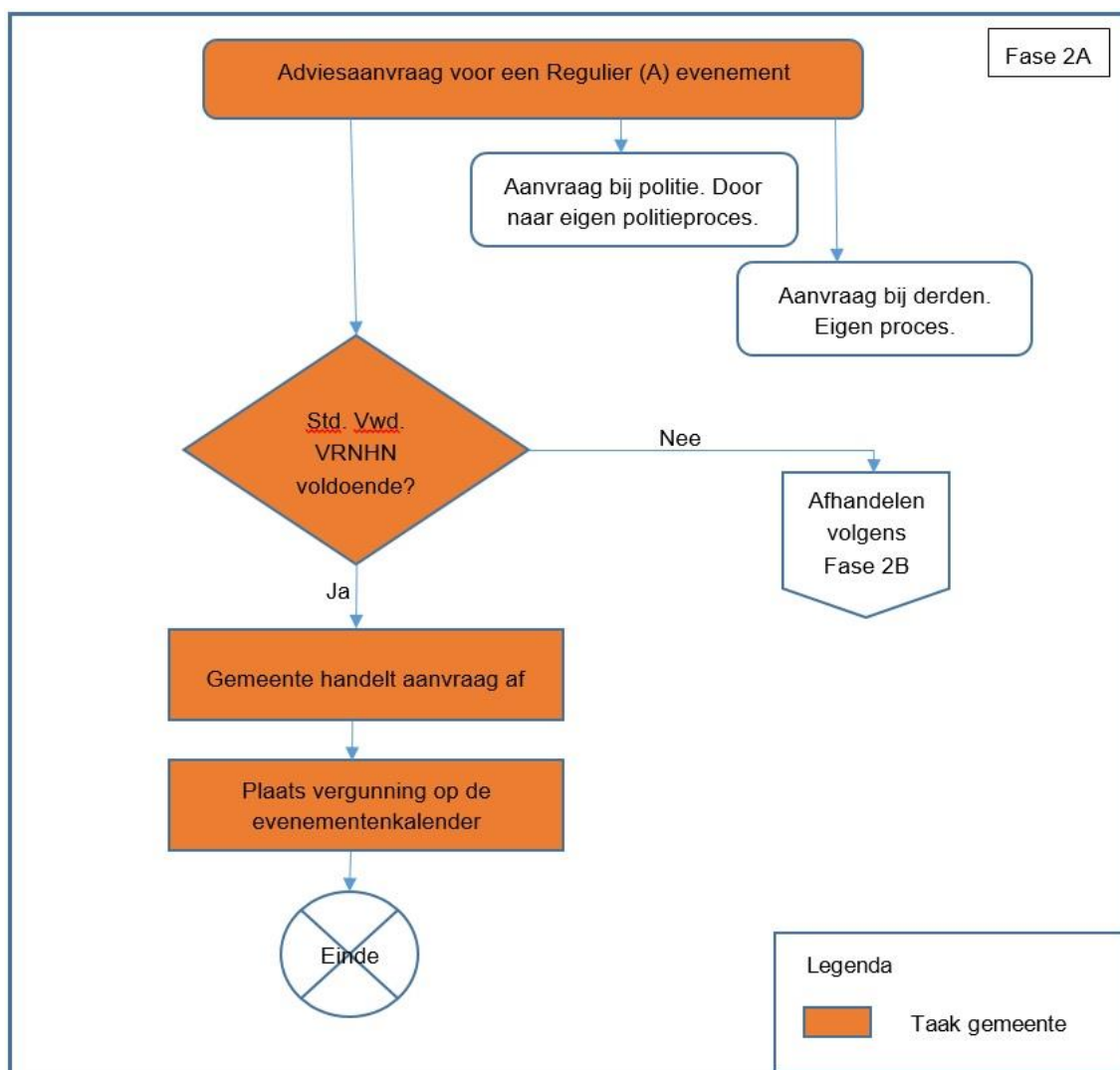
Om integrale advisering zo goed mogelijk georganiseerd te hebben is er een regionaal proces ontwikkeld. Uitgangspunt is dat de evenementen al op de kalender staan conform de vooraankondiging uit het regionaal evenementenbeleid.

De flowcharts voor definitieve plaatsing en advisering zijn als volgt ingedeeld.



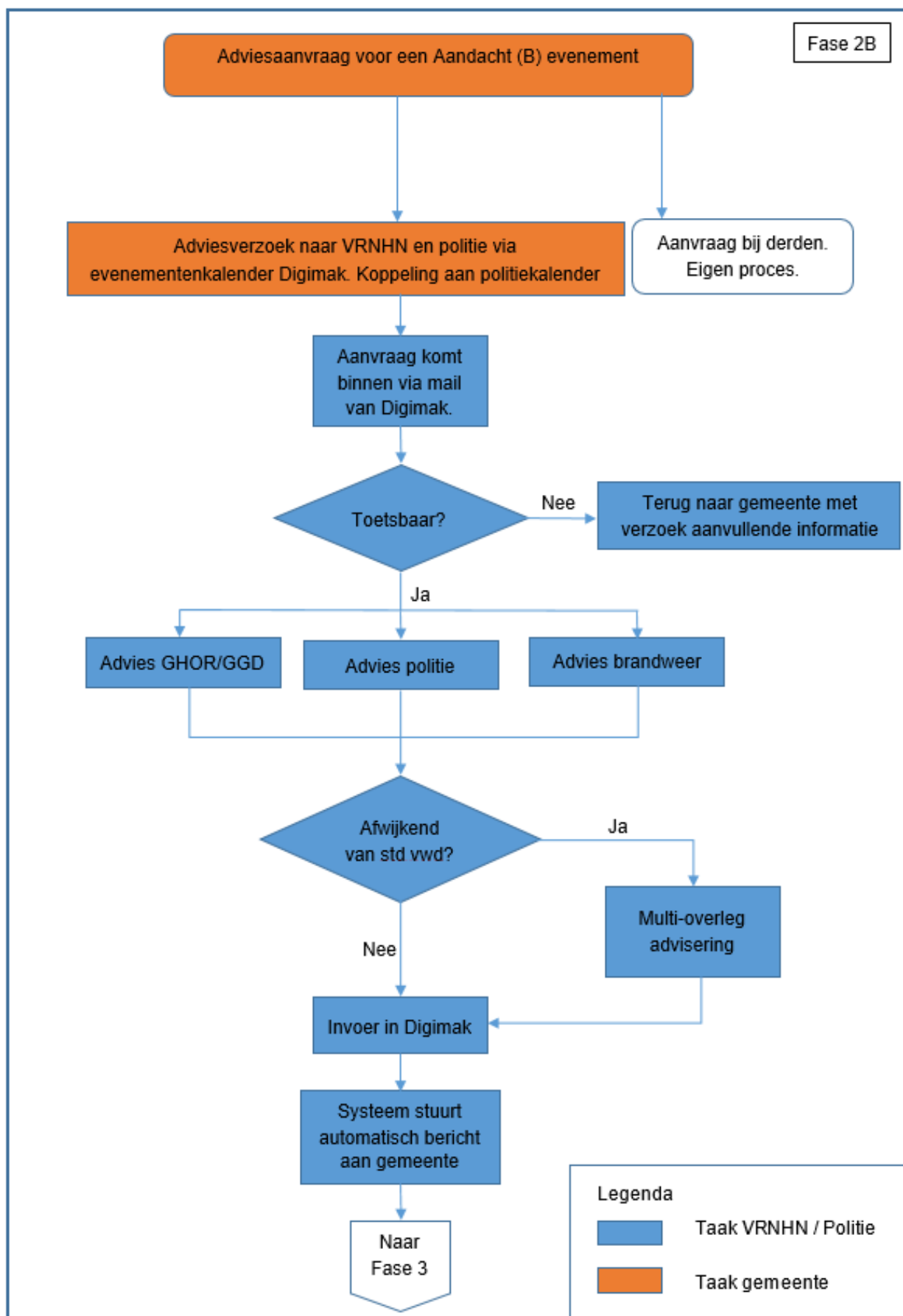
Fase 1:

Onderwerp	Wie	Omschrijving
Aanvraag evenementenvergunning	Organisator	Organisator vraagt een evenementenvergunning aan bij de gemeente.
Aanvraag ontvankelijk?	Gemeente	Gemeente bekijkt of de aanvraag voor de vergunning ontvankelijk is en voldoet aan de indieningsvereisten.
Aanvraag niet ontvankelijk	Gemeente	Gemeente gaat terug naar de organisator en verzoekt om aanvullende gegevens.
Voer Risicoscan uit en pas de evenementenkalender aan	Gemeente	Gemeente voert naar aanleiding van de gegevens van de organisator de risicoscan uit met de geïntegreerde checklist van de GHOR/GGD. Deze wordt geclassificeerd als regulier- (A), aandacht- (B) of risico- (C) evenement. Het evenement wordt op de kalender aangepast met bijbehorende documenten.
Klasse indeling		Afhankelijk van de classificatie doorgaan naar Fase 2A, 2B of 2C



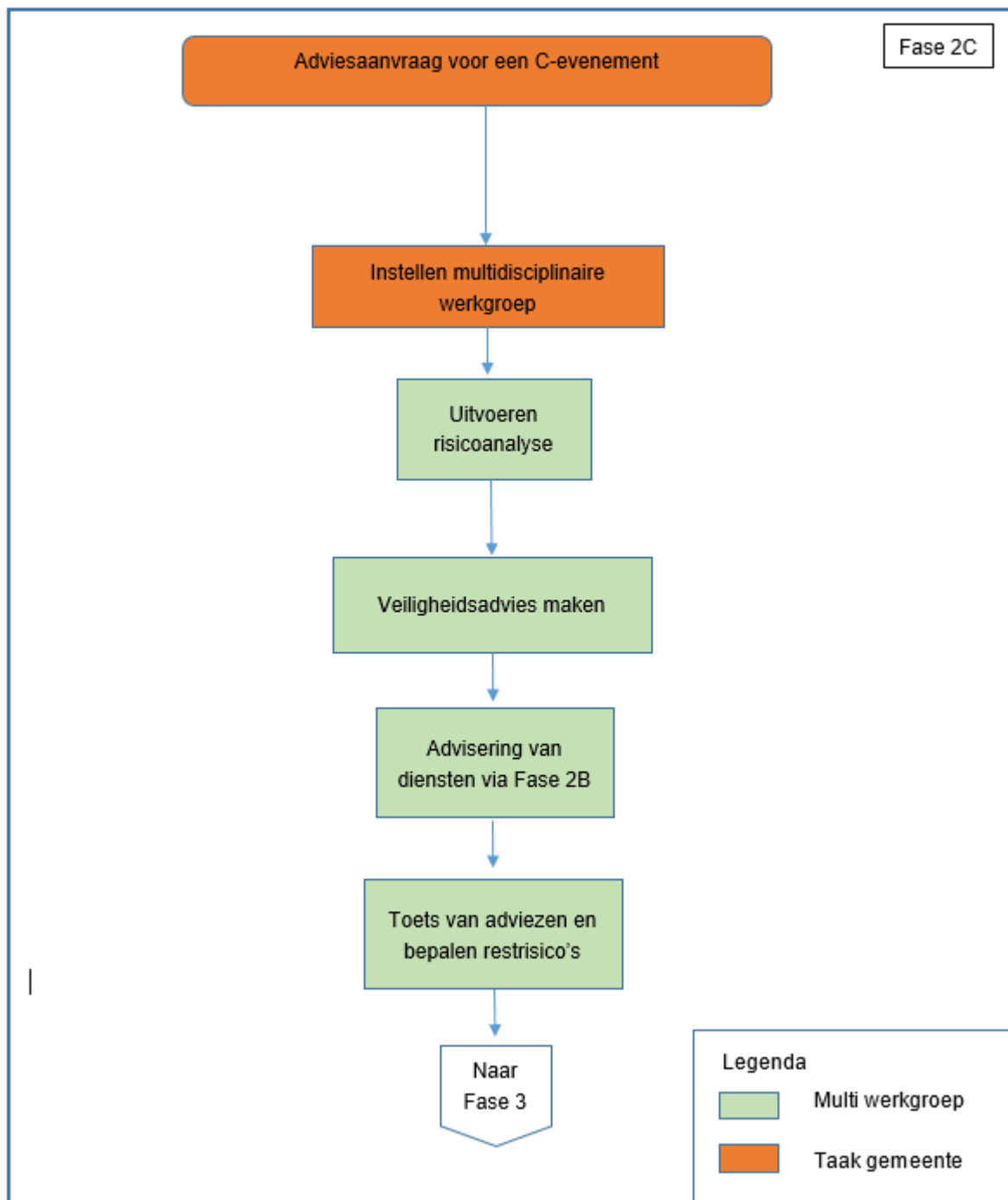
Fase 2A:

Onderwerp	Wie	Omschrijving
Adviesaanvraag voor een Regulier (A) evenement	Gemeente	Overgang van Fase 1 naar Fase 2A
Aanvraag bij politie	Gemeente	Gemeente vinkt op Digimak aan dat er advies nodig is van de politie. Het systeem stuurt automatisch bericht naar de politie waarna de adviestermijn gaat lopen. Politie plaatst het advies bij het evenement op de kalender. Het systeem stuurt een automatisch bericht naar de gemeente. Digimak is gekoppeld aan de landelijke politiekalender. Het evenement met documenten wordt daar automatisch in geplaatst.
Aanvraag bij derden	Gemeente	Gemeente vraagt advies aan bij de derden. Te denken valt aan een afdeling binnen eigen gemeente, RUD, RWS en dergelijke. Dit proces wordt hier niet verder. Adviesverzoek kan via het automatisch systeem van Digimak.
Standaard voorwaarden VRNHN voldoende?	Gemeente	De gemeente heeft de standaard voorwaarden van de VRNHN ontvangen voor advisering. Deze zijn door de GHOR/GGD en de brandweer (middels de AMvB BGBOP) ter beschikking gesteld. Bij A-evenementen zullen deze vaak voldoende duidelijk zijn.
Standaard voorwaarden niet voldoende?	Gemeente	Als de geleverde standaard voorwaarden onvoldoende zijn <u>kan</u> de gemeente advies vragen aan de VRNHN. Het evenement wordt dan verder afgehandeld volgens de structuur van Fase 2B
Standaard voorwaarden wel voldoende?	Gemeente	De gemeente neemt de standaard adviezen op in de vergunning en handelt de vergunning aanvraag af.
Plaats vergunning op de evenementenkalender.	Gemeente	Gemeente plaatst de definitieve stukken op de evenementenkalender.



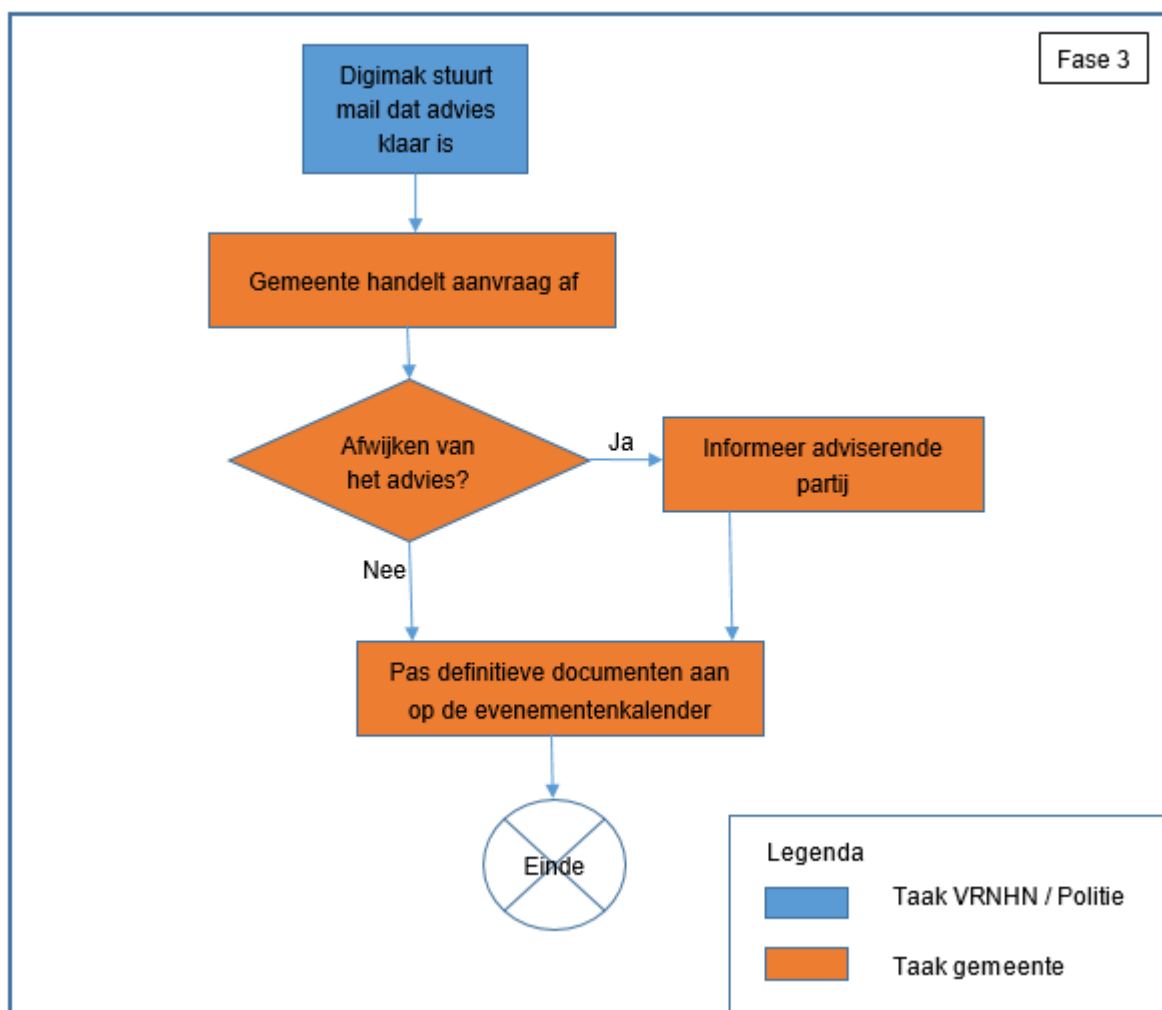
Fase 2B:

Onderwerp	Wie	Omschrijving
Adviesaanvraag voor een Aandacht (B) evenement	Gemeente	Overgang van Fase 1 naar Fase 2B
Aanvraag bij derden	Gemeente	Gemeente vraagt advies aan bij de derden. Te denken valt aan een afdeling binnen eigen gemeente, RUD, RWS en dergelijke. Dit proces wordt hier niet verder beschreven omdat de VR-NHN daar buiten staat. Dit kan eventueel via het automatisch systeem van Digimak.
Adviesverzoek naar VRNHN en politie via evenementenkalender Digimak. Koppeling aan politiekalender.	Gemeente	Gemeente vinkt op Digimak aan dat er advies nodig is van de de hulpdiensten. Het systeem stuurt automatisch bericht naar de brandweer, GHOR en politie waarna de adviestermijn gaat lopen. Digimak is gekoppeld aan de landelijke politiekalender. Het evenement met documenten wordt daar automatisch in geplaatst.
Aanvraag komt binnen via mail Digimak	VRNHN	Digimak stuurt een automatisch bericht aan de vooraf ingestelde e-mail adressen van de VRNHN en politie. In dit bericht staat dat er een adviesverzoek ligt over het evenement.
Toetsbaar?	VRNHN / Politie	De adviseur bekijkt de documenten van het evenement of dit toetsbaar is voor advies.
Niet toetsbaar?	VRNHN / Politie	Adviseur geeft via Digimak aan dat het niet toetsbaar is met het verzoek tot aanvullende informatie. Het systeem stuurt daarover een automatische mail terug naar de gemeenten. Dit verzoek is in Digimak zichtbaar voor de gebruikers zodat iedereen dit kan volgen.
Advies GHOR/GGD	GHOR/GGD	GHOR/GGD draagt zorg voor advisering conform de standaard voorwaarden zoals deze tussen de disciplines afgesproken zijn.
Advies politie	Politie	Politie draagt zorg voor advisering conform de standaard voorwaarden zoals deze tussen de disciplines afgesproken zijn.
Advies brandweer	Brandweer	Brandweer draagt zorg voor risico gerichte advisering conform de standaard voorwaarden (AMvB BGBOP) zoals deze tussen de disciplines afgesproken zijn.
Afwijkend van de standaard voorwaarden?	VRNHN / Politie	Hulpdiensten hanteren de standaard voorwaarden zoals deze afgesproken zijn. Omdat evenementen altijd maatwerk vergt kan er van deze standaard afgeweken worden.
Er wordt afgeweken van de standaard voorwaarden.	VRNHN / Politie	Als er afgeweken wordt van de afgesproken standaard vindt er multi disciplinair overleg plaats omtrent dit evenement. Indien noodzakelijk wordt ook de gemeente en/of derden betrokken zodat er voor alle partijen duidelijkheid is. Dit overleg kan via de e-mail afgehandeld worden of in een bijeenkomst als dat noodzakelijk is.
Er wordt niet afgeweken van de standaard voorwaarden.	VRNHN / Politie	Hulpdiensten hanteren de standaard voorwaarden.
Invoer in Digimak	VRNHN / Politie	De GHOR/GGD en brandweer voeren de adviezen in in Digimak zodat alle documenten van het evenement op één plek beschikbaar zijn. Ook hier is de koppeling met de politiekalender zodat de documenten ook daar opgenomen worden.
Systeem stuurt automatisch bericht aan gemeente	VRNHN / Politie	Digimak stuurt automatisch bericht naar de gemeente dat de adviezen gereed zijn.



Fase 2C:

Onderwerp	Wie	Omschrijving
Adviesaanvraag voor een Risico (C) evenement	Gemeente	Overgang van Fase 1 naar Fase 2C
Instellen multidisciplinaire werkgroep	Gemeente	De gemeente stelt conform het regionaal evenementenbeleid hoofdstuk 8 een multidisciplinaire werkgroep samen.
Uitvoeren risicoanalyse	multidisciplinaire werkgroep	De werkgroep voert een risicoanalyse uit voor het evenement
Veiligheidsadvies maken	multidisciplinaire werkgroep	De werkgroep maakt een veiligheidsadvies op voor de organisator. De genoemde risico's moeten terugkomen in de planvorming van de organisator met bijhorende maatregelen. Ten eerste om de risico's zoveel mogelijk te beperken en ten tweede bij een calamiteit deze te bestrijden en zo snel en goed mogelijk terug te dringen.
Advisering van de diensten via Fase 2B	multidisciplinaire werkgroep	De individuele diensten adviseren conform de structuur van fase 2B op de documenten van de organisator en de werkgroep.
Toets van adviezen en bepalen restrisico's	multidisciplinaire werkgroep	De multidisciplinaire werkgroep doet een toets op de advisering en de planvorming en bepaalt de restrisico's. Naar aanleiding van deze toets kunnen er maatregelen genomen worden op deze restrisico's conform het regionaal evenementenbeleid.
Naar fase 3		Verdere afhandeling via Fase 3.



Fase 3:

Onderwerp	Wie	Omschrijving
Digimak stuurt mail dat advies klaar is	VRNHN / Politie	Het systeem Digimak stuurt een automatisch bericht naar de gemeente dat het advies in de documenten van het evenement geplaatst is.
Gemeente handelt de aanvraag af	Gemeente	Gemeente handelt de vergunning af conform de eigen procedure.
Afwijken van het advies?	Gemeente	De gemeente checkt het advies en is als vergunningverlener bevoegd om af te wijken van het advies.
Er wordt afgeweken van het advies	Gemeente	De gemeente heeft redenen om te moeten afwijken van het advies. De gemeente informeert de adviserende partijen dat er wordt afgeweken van het advies en geeft hier de reden voor. De reden is van belang om een lerend systeem te genereren zodat in de toekomst wellicht voorkomen kan worden dat er van advisering afgeweken wordt.
Er wordt niet afgeweken van het advies	Gemeente	Als er niet wordt afgeweken van het advies hoeven de adviserende partijen hierover niet in kennis te worden gesteld.
Plaats definitieve documenten op de evenementenkalender	Gemeente	Na het afgeven van de definitieve vergunning worden eventueel documenten op de evenementenkalender aangepast met de definitieve vergunning. Als de gemeente besluit om het evenement niet te vergunnen moet het evenement van de kalender afgehaald worden. Automatische koppeling van het gehele evenement inclusief documenten met de politiekalender.

5. Het daadwerkelijke integrale advies

Om een daadwerkelijk integraal advies te kunnen geven zijn de standaard voorwaarden van de GHOR/GGD en de brandweer op elkaar afgestemd. De politie is bekend met deze standaard voorwaarden en zorgt voor aansluiting. De politie heeft ook standaard voorwaarden in de maak en communiceert deze met de VRNHN en gemeenten.

De standaard voorwaarden komen uit landelijke wet- en regelgeving zoals:

- Handboek Evenementenveiligheid
- AMvB Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
- Handreiking GHOR

De gemeenten maken gebruik van de afgestemde standaard voorwaarden. Als deze niet toereikend zijn of onduidelijkheid geven zullen de politie, brandweer en GHOR/GGD dit binnen hun eigen discipline nader beschouwen en de uitkomst met elkaar delen en de politie hierover in kennis stellen. De standaard voorwaarden worden regelmatig aangepast op nieuwe ontwikkelingen. Ook dit gaat in overleg met de andere disciplines. Borging vindt plaats door de aanpassingen te agenderen in de werkgroep evenementenveiligheid waar alle disciplines vertegenwoordigd zijn.

RISKOM 2.0 – risicoanalyse evenementen

Inleiding

ESI bracht in 2015 de publicatie “Praktijkgerichte tools – risicoanalyse” uit. Het bevatte een beschrijving van het model RISKOM, dat enkele jaren eerder was ontwikkeld ten behoeve van een multidisciplinaire risicoanalyse bij grootschalige evenementen. Nieuwe inzichten en praktijkervaringen leiden nu tot een herziening van het model. Het vernieuwde RISKOM-model sluit nog meer aan op de diversiteit van risico's bij evenementen en komt beter tot de kern van de risicoanalyse als ondersteunend instrument ten behoeve van risico- en crisismanagement.

Waar het oorspronkelijke RISKOM-model de “traditionele” stap van weging op kans en effect bevatte voor geïnventariseerde risico's, wordt dit nu bewust weggelaten. De reden hiervoor is dat risico's op evenementen veelvormig zijn en op het ene moment hoger kunnen zijn dan op het andere moment. Onze praktijkervaringen hebben opgeleverd dat een “platte” weging op kans en effect van een serie risico's al gauw leidt tot veel discussie tussen de partners (en met de organisator), terwijl er wel vaak snel overeenstemming te bereiken valt over de juiste maatregelen om het risico te beheersen of effectief op een calamiteit te reageren. RISKOM is dan ook minder een beleidsinstrument dan bijvoorbeeld het regionaal risicoprofiel van de veiligheidsregio's en meer praktisch georiënteerd op het koppelen van de juiste maatregelen aan specifieke ongewenste gebeurtenissen.

RISKOM 2.0 moet vooral worden gezien als een werkmethode voor een multidisciplinaire groep. Een vorm van mindmapping die in een creatief en interactief proces gestalte moet krijgen. Het is verstandig om een goed verslag te maken van dit denkproces, maar het is niet de bedoeling om van ieder evenement een omvangrijke rapportage te maken. Uiteindelijk moeten de resultaten kunnen worden samengevat in één handzaam overzicht (zie bijlage 3).

Vooraf informatie verzamelen

Om een goede risicoanalyse uit te voeren, heb je tijdig de nodige informatie nodig.

- De vergunningaanvraag moet ruim voor het evenement binnen zijn.
- Stel als voorwaarde bij iedere vergunningaanvraag dat er een (concept) veiligheidsplan wordt bijgeleverd. Daarmee heb je meer informatie om je risicoanalyse op te baseren.
- Geef proactief aan wat er in het veiligheidsplan moet worden beschreven.
- Laat adviserende diensten ook hun informatie verzamelen over het evenement.

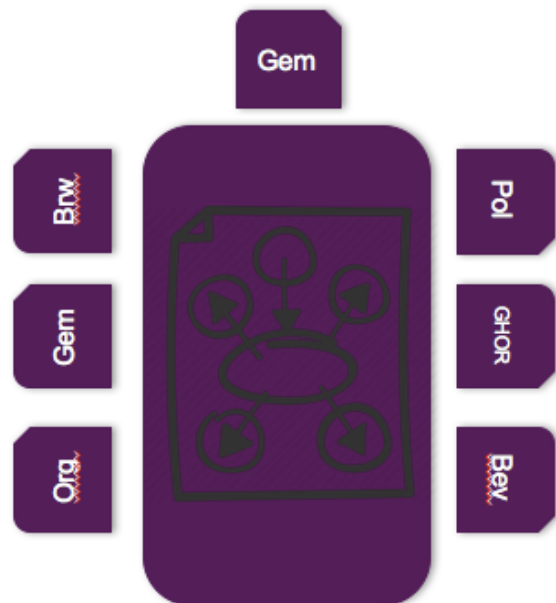
Wat willen we weten?

Dit is natuurlijk afhankelijk van de aard en omvang van het evenement. Typisch belangrijke informatie is: het aantal bezoekers (op piekmoment en verdeeld over de tijd), het profiel van het publiek, verwachte in- en uitstroomtijden, de locatie, de inrichting van de locatie en omgeving (plattegrond), geplande tenten en tijdelijke bouwwerken, het type activiteiten, type artiesten en de planning over de dag, eventuele side-events, de veiligheidsorganisatie van het evenement, de inzet van beveiligers, verkeersregelaars, stewards en medisch personeel, het ontruimingsplan inclusief de inzet van medewerkers, aanwezige toiletten en hun locaties, aanwezige horeca, merchandising, garderobes en muntenkassa's en hun locaties, het verwachte weerbeeld tijdens het evenement, maatregelen bij extreem weer (hitteprotocol of weersomslag), maatregelen om drukte te reguleren, maatregelen om op te treden bij ordeverstoringen, maatregelen bij fysieke incidenten zoals brand of instorting en maatregelen bij bijzondere gebeurtenissen die het evenement treffen.

Samen de risicoanalyse uitvoeren

De risicoanalyse is vooraleerst een gesprek tussen betrokken professionals, waarin zij hun informatie en verwachtingen met elkaar delen, teneinde een breed gedragen beeld van het verwachte verloop van het evenement te creëren. De medewerker OOV of vergunningverlening van de gemeente is bij voorkeur de initiator, aangezien hij/zij de regie voert op de vergunningverlening.

In een risicoanalysebijeenkomst lopen alle betrokken professionals samen de drie stappen door. Nodig hiervoor alle adviserende diensten uit. Vraag hen om vooraf informatie te verzamelen en veredelen over het evenement en eventuele dreigingen die daarbij aan de orde zijn. Ieder kan dit doen voor zijn eigen vakgebied. Ook de organisator van het evenement nodig je op een zeker moment uit, in een tweede deel van de bijeenkomst. Zodoende kan je verifiëren of de beelden die de overheidsdiensten hebben over het evenement corresponderen met de informatie die de organisator heeft.



Planning

Probeer ervoor te zorgen dat de risicoanalyse plaatsvindt op het moment waarop er nog veel te beïnvloeden valt. Bij een groot evenement (in veel regio's aangeduid met B+ of C) is dat vaak ongeveer een halfjaar van tevoren. Bij bijzonder grote evenementen is een start een jaar of langer voor het evenement niet ongebruikelijk. Op dat moment moeten er namelijk al belangrijke beslissingen worden genomen over bijvoorbeeld de locatie, de inrichting en de programmering.

De risicoanalyse is geen eenmalige activiteit. Nieuwe informatie of veranderende omstandigheden kunnen aanleiding zijn om opnieuw een risicoanalyse uit te voeren. Ook als er al een vergunning is verleend.

Zelfs tijdens het evenement kunnen veranderingen in het verloop van de situatie aanleiding zijn om de risicoanalyse nog eens na te lopen en de gevolgen van deze veranderingen te doordenken.

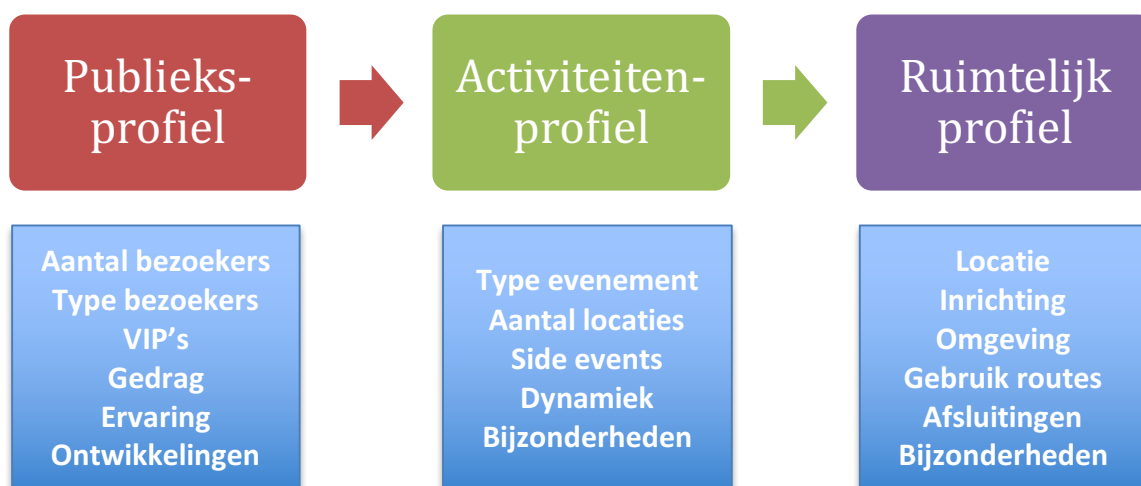
Nieuwe uitkomsten van de risicoanalyse kunnen leiden tot nieuwe adviezen en nieuwe vergunningvoorwaarden. Zelfs de categorie van het evenement zou er door kunnen wijzigen. Zo kan een verhoogd risicoprofiel ertoe leiden dat je de veiligheidsregio betreft in de advisering en voorbereidingen.

Tip: neem voor een eerste risicoanalyse van een evenement ruim de tijd. Voorbeeld:

- Nodig alle adviserende diensten uit voor een startbijeenkomst waarin jullie stap 1 en 2 doorlopen. Neem hier de eerste keer 2 tot 4 uur de tijd voor (afhankelijk van de complexiteit van de risico's die te verwachten zijn).
- Nodig naast de adviserende diensten ook de organisator uit voor een tweede bijeenkomst. Presenteer een voorlopige inventarisatie, de categorisering van risico's en de voorlopige resultaten van de analyse. Maar de analyse met de organisator af en bespreek gezamenlijk stap 3, het management. Neem ook voor deze bijeenkomst 2 tot 4 uur.

Basisgegevens van het evenement vaststellen

Het is verstandig om eerst te bepalen of jullie allemaal hetzelfde evenement voor je zien. Dit kan je doen aan de hand van de documenten van de organisator, maar ook de vooraf door de gemeente ingevulde en toegestuurde risicoscan kan helpen. Bespreek deze met de groep en bekijk of de meningen uiteenlopen. Let op de volgende punten.¹



Stap 1: Risico-inventarisatie

Identificatie van ongewenste gebeurtenissen

Als je het met elkaar eens bent over de basisgegevens, begint de echte risicoanalyse. In de eerste stap maken we een inventarisatie van reëel te verwachten ongewenste gebeurtenissen die kunnen zorgen voor een verstoring van de openbare orde, publiek veiligheid, publieke gezondheid en/ of het milieu. Dit zijn de gronden waarop de evenementenvergunning wordt afgegeven of geweigerd (VNG model APV artikel 1.8). Het model geeft houvast aan de hand van vijf thema's.

- **Verstoringen publieksveiligheid**
 - Crowd incidenten (in wachtrijen/ publiek/ looproutes)
 - Fysieke incidenten (denk aan brand/ instorting/ persoonlijk ongeluk)
 - Extreem weer (wind/hagel/regen/bliksem/kou/hitte)
- **Verstoringen mobiliteit**
 - Verstoringen verkeer (wegennet en/of parkeren)
 - Verstoringen openbaar vervoer (trein/bus/metro/tram)
 - Verkeersincidenten op/ rond het evenement (ongelukken, agressie)
- **Moedwillige verstoringen**
 - Verstoringen sociale veiligheid (veiligheidsbeleving/ criminaliteit/ illegale handel)
 - Ordeverstoringen (georganiseerde verstoring, gelegenheidsverstoring of door omstandigheden)
 - Verstoring door activisme of terrorisme (dreiging of daadwerkelijk incident)

¹ Er zijn in ons land verschillende modellen risicoscans in gebruik. In de basis worden ongeveer dezelfde vragen gesteld. Mocht de risicoscan een relevant kenmerk van het evenement niet benoemen, dan kan dit binnen de groep alsnog worden benoemd ten behoeve van de risicoanalyse.

- **Gezondheidsverstoringen**
 - Verwachte gezondheidsverstoringen (gezien de aard van het evenement op basis van ervaringen)
 - Bijzondere gezondheidsverstoringen (door omstandigheden/ gebeurtenis)
 - Hygiëneproblemen (voedsel, toiletten, bacterie, virus)
- **Verstoringen milieu**
 - Geluidshinder (op evenement, in directe omgeving of daarbuiten)
 - Afvalproblematiek (op of rond evenement)
 - Ecologische verstoring (bodem, lucht, flora en fauna)

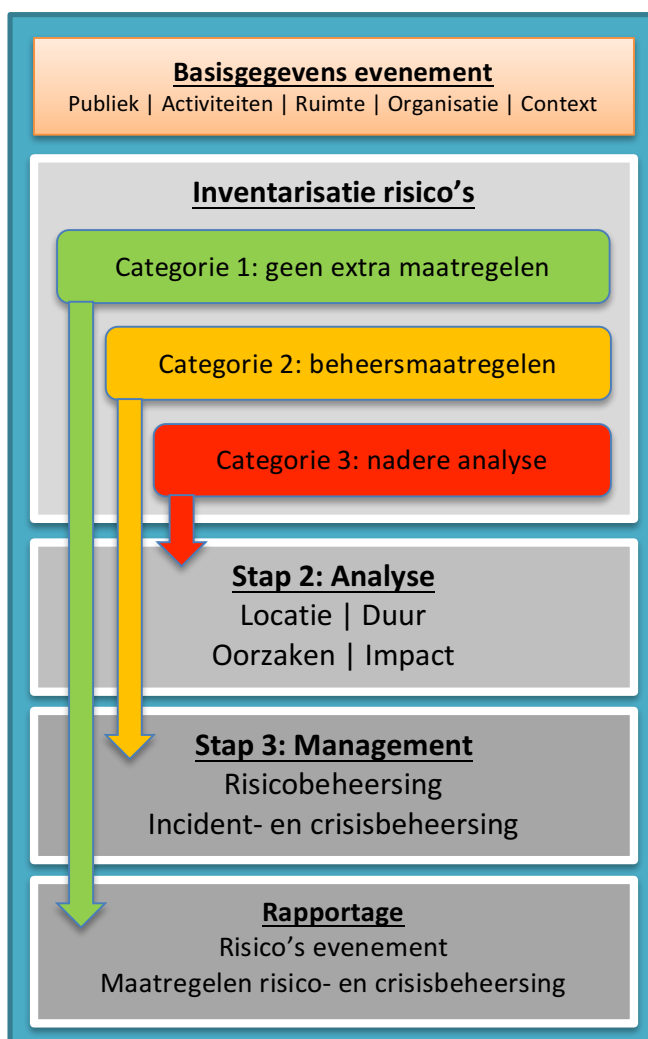
Het team van adviseurs loopt onder voorzitterschap van de gemeente alle bovengenoemde thema's door. In bijlage 1 van dit document vind je een invulvel dat gebruikt kan worden om te noteren welke ongewenste gebeurtenissen jullie reëel achten op het evenement.

Beoordeling follow-up

Stel daarna met elkaar vast voor alle ongewenste gebeurtenissen vast:

1. Of de huidige maatregelen voldoen/ er weinig tot geen dreiging is (groen)
 2. Of er beheersmaatregelen bekend zijn die direct moeten kunnen leiden tot een acceptabel niveau van risicobeheersing voor het gesignaleerde risico. (amber)
 3. Welke van de ongewenste gebeurtenissen een nadere risicoanalyse vergen. (rood)
- **De categorie 1 risico's** zijn al klein of voldoende beheerst door de maatregelen die de organisator neemt. In het verslag kan hierop een toelichting worden gegeven. De adviseur kan in zijn advies op deze punten verwijzen naar het veiligheidsplan van de organisator.
 - **De categorie 2 risico's** hebben in veel gevallen weinig nadere analyse nodig en gaan daarom direct door naar stap 3. De groep stelt in stap 3 vast welke standaard beheersmaatregelen waarschijnlijk effectief zijn. De adviseur kan deze vervolgens opnemen in zijn advies.
 - **De categorie 3 risico's** nemen we mee naar stap 2, de analyse. Deze risico vragen om een nadere bestudering. Ook deze risico's zullen daarna worden vertaald naar adviezen.

Bijlage 2 bevat een ingevuld voorbeeld.



Stap 2: Analyse risico's

Ieder van de risico's die in categorie 3 terecht zijn gekomen zal nu apart worden besproken. Er is geen omvattende lijst te geven van punten die moeten worden besproken tijdens de analyse; het verdiepende gesprek staat voorop. De onderstaande opsomming geeft wel houvast voor de analyse. Locatie, duur, oorzaken en impact zullen voor ieder risico aan de orde moeten komen.

Duiding van het risico:

- Locatie
 - Geldt voor het hele evenement
 - Specifieke locatie op evenement, namelijk..
 - Buiten het evenement, namelijk...
- Duur
 - Gedurende het hele evenement
 - Op specifiek(e) moment(en), namelijk... (tijd en tijdsduur)
- Oorzakenanalyse
 - Dreiging: de directe bron van het gevaar
 - Risicofactoren: factoren die ingrijpen op de dreiging
 - Factoren mbt het publieksprofiel
 - Factoren mbt het activiteitenprofiel
 - Factoren mbt het ruimtelijk profiel
 - Factoren mbt externe dreigingen
 - Verwachting mbt ontstaan ongewenste gebeurtenis
- Impactanalyse
 - Verwacht verloop ongewenste gebeurtenis
 - Beoordeling fysieke impact:
 - Hinder
 - Materiële schade
 - Gewonden
 - Doden
 - Beoordeling maatschappelijke/ bestuurlijke/ financiële impact

Scenariodenken

Vaak is het in de analyse van complexe risico's zinvol om gebruik te maken van de techniek van scenariodenken: door met elkaar het verwachte scenario voor het ontstaan en verloop van de ongewenste gebeurtenis te schetsen, kan worden beoordeeld welke maatregelen zinvol zijn en wie daarin welke rol moet spelen.

DIM-ICE analyse

Specifiek voor risico's met betrekking tot *crowds* is het raadzaam om de DIM-ICE analyse van prof. dr. G.K. Still te gebruiken. In dit model wordt het evenement beoordeeld op risico's tijdens de instroom, de circulatie en de uitstroom. Daarbij wordt bekeken hoe de factoren design, informatie en management de risico's voor de mensenmenigte beïnvloeden. In bijlage 3 is een invulformulier van het DIM-ICE model opgenomen. Vul met het betrokken team ieder vakje van het formulier in en schrijf op of er aandachtspunten/ risico's zijn en wat deze specifiek zijn. Vakjes met lage risico's maak je groen, middelgrote risico's kleur je amber en hoge risico's kleur je rood in.

Samen met de organisator

Laat op enig moment in de risicoanalyse ook de organisator en zijn veiligheidspartner(s) aansluiten. Het is bijvoorbeeld goed voorstelbaar dat stap 1 en 2 eerst zonder de organisator worden uitgevoerd en daarna met de organisator worden doorgenomen, waarna gezamenlijk stap 3 van het model wordt doorlopen.

Resultaat

De uitkomst van deze stap is een gezamenlijk beeld over de aard van het risico, de factoren die erop inspelen en de gevolgen die erdoor kunnen ontstaan. Dit maakt het mogelijk om in stap 3 de juiste maatregelen te bepalen.

Stap 3: Management

Aanpak risico- en crisisbeheersing

In deze stap wordt integraal gekeken naar de risico's die in de voorgaande stappen naar voren zijn gekomen. Allereerst wordt vastgesteld welke inzet op gebied van risicobeheersing er nodig is. Vervolgens wordt vastgesteld op welke incident- en crisisscenario's de veiligheidsorganisatie zich moet prepareren.

Een deel van de risico's keert mogelijk niet terug onder incident- en crisisbeheersing omdat deze niet als reëel meer worden verondersteld na het nemen van risico beperkende maatregelen.

3.1 Risicobeheersing: categorie 2 en 3 risico's

- Benodigde maatregelen risicobeheersing
- Benodigde (extra) inzet organisatie
- Kwaliteit organisatie: kennis en ervaring, kwaliteit personeel en materieel
- Benodigde inzet overheidsdiensten

Besprek niet alleen welke risico beperkende maatregelen er nodig zijn, maar ook wie ze moet nemen en of van deze partij mag worden verwacht dat hij ze adequaat kan/ zal nemen. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat jullie besluiten dat de organisator terrassen moet weghalen en dat de overheidsdiensten toezicht moeten inzetten om te controleren of het daadwerkelijk is gebeurd.

Voor categorie 2 risico's gaat het om het benoemen van de (standaard) beheersmaatregelen of het beoordelen van oplossingen die leiden tot een vergelijkbaar niveau van veiligheid. Als de organisatie deze in zijn plan heeft verwerkt zal nog moeten worden beoordeeld of dit op een juiste manier is gebeurd. Het aangescherpte plan moet dan dus altijd nog terug naar de adviserende diensten ter beoordeling.

Voor categorie 3 risico's zal de aanpak mogelijk eerst nog nader door de organisatie moeten worden uitgewerkt in een plan (denk aan crowd management). Benoem wat de organisatie in dit plan moet uitwerken en welke doelstellingen hij daarmee moet behalen. Als dit plan is ingediend beoordeel je of de maatregelen die hij aangeeft te gaan nemen voldoende zijn en geef je in je advies richting gemeente aan op welke punten er nog aanscherping nodig is. Ook hier geldt dus dat het plan mogelijk meerdere malen terug moet naar de adviserende diensten ter toetsing.

3.2 Incident- en crisisbeheersing: categorie 3 risico's

- Identificatie relevante incident- en crisisscenario's
- Benodigde maatregelen incident- en crisisbeheersing
- Benodigde (extra) inzet organisatie
- Kwaliteit organisatie: planvorming, samenwerkingsafspraken, training en oefening
- Benodigde inzet overheidsdiensten

Incidentbeheersing

De groep bespreekt de ongewenste gebeurtenissen uit stap 1 die niet geheel met risico beperkende maatregelen zullen zijn weggenomen. Sommige kunnen leiden tot relatief beperkte incidenten waarop met name de organisator moet kunnen acteren (incidentbeheersing). Jullie stellen voor dergelijke incidenttypes vast wat je in dit kader van de organisator verwacht en hoe hij daar invulling aan kan/moet geven. De organisatie verwerkt dit in zijn plan en de adviseurs beoordelen vervolgens of dit akkoord is. Als dit naar tevredenheid is gebeurd, kan de adviseur in zijn advies naar het veiligheidsplan verwijzen. Zijn er nog verbeterpunten, dan benoemt de adviseur die in zijn eindadvies.

Crisisbeheersing

Sommige ongewenste gebeurtenissen kunnen leiden tot een crisis waarbij ook de hulpdiensten zullen moeten ingrijpen. Voor deze situaties zal niet alleen de inzet vanuit de organisator, maar ook die vanuit de overheidsdiensten moeten worden beoordeeld. Dit geeft input voor zowel het veiligheidsplan van de organisator als voor het integraal operationeel plan van de overheidsdiensten. Zowel het calamiteitenplan van de organisatie als het Integraal Operationeel Plan van de overheidsdiensten zullen mogelijk nog moeten worden aangescherpt naar aanleiding van de risicoanalyse. Ook hierbij geldt dat de adviserende diensten de aanscherpingen moeten beoordelen en de resterende aandachtspunten in hun advies benoemen. Binnen hun eigen kolom hebben zij werk te doen om met de collega's de eigen voorbereidingen te plegen.

Scenariodenken

Pas ook voor complexe gevallen van incident- en crisisbeheersing scenariodenken toe.

Als leidraad voor de scenariobespreking kan onder meer worden gedacht aan:

- Hoe, waar, wanneer kan de calamiteit of crisis ontstaan?
- Welke gevolgen zijn er mogelijk, direct en indirect?
- Welke beslissingen zijn er nodig (en wanneer)?
- Welke acties moeten er worden uitgevoerd en door wie?

Resultaat

Na stap 3 hebben alle betrokken partijen input voor hun advisering en voor de maatregelen die zij zelf moeten voorbereiden. Leg de hoofdlijn van de risicoanalyse vast in een verslag dat gezamenlijk wordt vastgesteld (zie bijlage 3). Zo kan er geen discussie zijn over de resultaten en geef je de betrokken partners een bondig naslagwerk als geheugensteuntje voor hun advisering en voorbereiding.

Bijlage 1: Invulformulier risico-identificatie

Thema	Onwenselijke gebeurtenis	Reëel risico
Verstoringen publieksveiligheid	Crowd incidenten	
	Fysieke incidenten	
	Extreem weer	
Verstoringen mobiliteit	Verstoringen verkeer	
	Verstoringen openbaar vervoer	
	Verkeersincidenten	
Moedwillige verstoringen	Verstoringen sociale veiligheid	
	Ordeverstoringen	
	Activisme/ terrorisme	
Gezondheids- verstoringen	Verwachte gezondheidsverstoringen	
	Bijzondere gezondheidsverstoringen	
	Hygiëneproblemen	
Verstoringen milieu	Geluidshinder	
	Afvalproblematiek	
	Ecologische verstoringen	

Bijlage 2: VOORBEELD INGEVULDE RISICO-INVENTARISATIE

Thema	Onwenselijke gebeurtenis	Reëel risico
Verstoringen publieksveiligheid	Incident met mensenmassa	Te lange wachtrij in eerste twee uur na opening.
		Doorstroming tussen area 2 en 3 onvoldoende.
	Fysiek incident	Brand tijdens vuurwerkshow.
	Extreem weer	Problemen in de evacuatie bij noodweer.
Verstoringen mobiliteit	Verstoring verkeer	Lange files bij uitstroom. Bezoekers lang vast op parkeerterreinen.
	Verstoring openbaar vervoer	Treinstoring.
	Verkeersongeluk	Files als gevolg van ongeval.
Moedwillige verstoringen	Verstoring sociale veiligheid	Drugshandel op/rond terrein.
		Illegale kaartverkoop rond terrein.
	Activisme/ terrorisme	Terroristische aanslag.
	Ordeverstoring	Vechtpartijen op het terrein.
Gezondheidsverstoringen	Verwachte gezondheidsverstoring	Reguliere EHBO-gevallen.
		Problemen door drank en drugs.
	Bijzondere gezondheidsverstoring	Slachtoffers door gebruik zware XTC en/of vervuilde pillen.
	Hygiëneproblemen	Slachtoffers door voedselvergiftiging.
Verstoringen milieu	Geluidshinder	Geluidshinder nabijgelegen woningen bij oostenwind.
		Geluidshinder DJ Skullface.
	Afvalproblematiek	Afval op terrein.
		Zwerfafval op looproutes.
	Ecologische verstoring	NVT.

Voorbeeld beoordeling follow-up risico's

Categorie 1 Geen nadere actie op nodig	Categorie 2 Beheersmaatregelen treffen	Categorie 3 Nadere analyse nodig
Illegale kaartverkoop rond het terrein.	Zwerfafval op looproutes.	Te lange wachtrijen in eerste uren na opening.
Vechtpartij op het terrein.	Brand tijdens de vuurwerkshow.	Problemen in de evacuatie bij noodweer.
Reguliere EHBO-gevallen.	Files als gevolg van een ongeval.	Treinstoring.
Problemen door drank en drugs.	Afval op het terrein.	Doorstroming tussen area 2 en 3 onvoldoende.
Slachtoffers door voedselvergiftiging.	Geluidshinder DJ Skullface.	Lange files bij de uitstroom. Bezoekers lang vast op parkeerterreinen.
Geluidshinder nabijgelegen woningen bij oostenwind.		Slachtoffers door gebruik zware pillen/ vervuilde drugs.
		Terroristische aanslag.

Bijlage 3: invulformulier DIM-ICE model

GROEN = laag risico – **AMBER = gemiddeld risico** – **ROOD = hoog risico**

Normale omstandigheden	Instroom	Circulatie	Uitstroom
Design	<i>Zijn er knelpunten of risico's tijdens de instroom in relatie tot het design van de locatie? Denk aan looproutes, poortjes, capaciteit terrein/zaal/tent.</i>	<i>Idem voor design tijdens de circulatiefase in normale omstandigheden.</i>	<i>Idem voor design tijdens de uitstroomfase in normale omstandigheden.</i>
Information	<i>Idem voor informatie tijdens de instroomfase in normale omstandigheden.</i>	<i>Zijn er knelpunten of risico's tijdens het evenement in relatie tot de informatievoorziening aan het publiek? (door organisatie of externe bron)</i>	<i>Idem voor informatie tijdens de uitstroomfase in normale omstandigheden.</i>
Management	<i>Idem voor management tijdens de instroomfase in normale omstandigheden.</i>	<i>Idem voor management tijdens de circulatiefase in normale omstandigheden.</i>	<i>Zijn er knelpunten of risico's bij de uitstroom te verwachten vanwege het management door de organisatie en het betrokken personeel?</i>

Noodsituaties	Instroom	Circulatie	Uitstroom
Design	<i>Zijn er knelpunten of risico's bij een <u>ontruiming tijdens de instroom</u> in relatie tot het design van de locatie? Denk aan beschikbare nooduitgangen en vluchtwegen.</i>	<i>Idem voor design tijdens een ontruiming in de circulatiefase.</i>	<i>Idem voor design tijdens een ontruiming in de uitstroomfase.</i>
Information	<i>Idem voor informatie tijdens een ontruiming in de instroomfase.</i>	<i>Zijn er knelpunten of risico's bij een <u>ontruiming tijdens de circulatiefase</u> in relatie tot informatievoorziening? Denk o.a. aan signage en publiekscommunicatie.</i>	<i>Idem voor informatie tijdens een ontruiming in de uitstroomfase.</i>
Management	<i>Idem voor management tijdens een ontruiming in de instroomfase.</i>	<i>Idem voor management tijdens een ontruiming in de circulatiefase.</i>	<i>Zijn er knelpunten of risico's bij een <u>ontruiming tijdens de uitstroomfase</u> in relatie tot informatievoorziening? Denk o.a. aan beschikbaar personeel, BHV-organisatie, ontruimingsplan.</i>

Bijlage 4: format eindrapportage RISKOM 2.0

Multidisciplinaire risicoanalyse gemeente XX Veiligheidsregio XX Politie XX		
Datum:		
Deelnemers:		
Evenement		
Datum/data		
Locatie(s)		
Organisatie		
Categorie 1 risico's: beperkt/ voldoende beheersbaar		
Risico	Toelichting (waarom beperkt/ voldoende beheersbaar)	
Categorie 2 risico's: (standaard) beheersmaatregelen of gelijkwaardige oplossingen		
Risico	Beheersmaatregel/ aanpak (uitwerken in veiligheidsplan)	Verwacht resultaat en evt restrisico
Categorie 3 risico's: aanpak complexe risico's		
Risico	Aanpak/ uitwerking (uitwerken in veiligheidsplan)	Verwacht resultaat en evt restrisico
Incident- en crisisbeheersing		
Scenario	Aanpak/ uitwerking en inzet (uitwerken in calamiteitenplan en IOP)	

Vergadering	Algemeen bestuur
Datum	7 december 2018
Agendapunt	5
Onderwerp	Intentieverklaring brandweerschool
Bijlage nr	-
Voorstel	Instemmen met de voorgelegde intentieverklaring met betrekking tot de brandweerschool.
Besluit	Akkoord / Niet akkoord / Anders nl.

Aanleiding

In 2012 is door de VNG, het Veiligheidsberaad, het ministerie van Veiligheid en Justitie, de vakbonden, brandweer Nederland, het bestuur van het Nederlands Instituut Fysieke veiligheid en het bestuur van het Nederlands Bureau brandweereexamens een handtekening gezet onder het Convenant Versterking Brandweeronderwijs. Doel van het plan is het verbeteren van het brandweeronderwijs, naar aanleiding van ongelukken waarbij brandweermensen om het leven kwamen, zoals bij De Punt, maar ook als reactie op maatschappelijke ontwikkelingen.

Een van de speerpunten is de vervanging van opleidingsafdelingen per regio door een klein aantal decentrale opleidingsinstituten voor de brandweer, naast een centrale rol voor het IFV. Dit wordt als noodzakelijk gezien om de noodzakelijke kwaliteitsslag te kunnen maken, en ruimte te bieden voor de gewenste innovatie rond leren en evalueren.

De regio's Zaanstreek-Waterland, Noord-Holland Noord en Kennemerland (NoodWest3) werken op veel fronten samen en zien ook aanleiding om deze handschoen op te pakken. De commandanten hebben onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om het brandweeronderwijs van de regio's samen te brengen in één gezamenlijke brandweerschool: de Brandweerschool Noord-Holland. U bent hier in eerdere bestuurlijke stukken reeds over geïnformeerd.

Wettelijk kader vakbekwaamheid brandweerpersoneel

Ten aanzien van de vakbekwaamheid van het brandweerpersoneel zijn in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit personeel veiligheidsregio's diverse bepalingen opgenomen:

- Bij ministeriële regeling is bepaald welk diploma noodzakelijk is voor de uitoefening van de verschillende brandweerfuncties en -rollen.
- Het Instituut Fysieke Veiligheid bepaalt de les- en leerstof voor de noodzakelijke opleidingen.
- Het Instituut Fysieke Veiligheid ziet toe op de kwaliteit middels een proces van certificering, noodzakelijk om brandweeronderwijs te mogen (blijven) verzorgen.
- Elke regio is verantwoordelijk voor de vakbekwaamheid van de eigen medewerkers en draagt er daarmee zorg voor dat zijn/haar brandweered medewerkers over de juiste diploma's beschikken om de verschillende brandweerfuncties en -rollen te vervullen.

Doel van samenwerking op het gebied van brandweeropleidingen

Op dit moment worden de brandweeropleidingen verzorgd door de drie veiligheidsregio's afzonderlijk. De bevinding is dat de noodzakelijke versterking van het brandweeronderwijs op die manier slechts tegen hoge kosten is te bewerkstelligen. Bundeling is nodig om te komen tot kwalitatief goede opleidingen die aansluiten op de landelijke eisen, waarbij uiteraard wel aangesloten

wordt op de lokale gebondenheid die de repressieve brandweer eigen is. De schaal van NoordWest 3 is van dien aard dat een nauwe verbinding met de incidentbestrijding nog steeds mogelijk is. Een gezamenlijke brandweerschool kan op meer professionele wijze bijdragen aan een cultuur bij de brandweer die gericht is op leren en evalueren. Daarnaast zal een gezamenlijke school de samenwerking binnen NoordWest3 in brede zin versterken.

Het onderzoek van de commandanten heeft geleid tot de conclusie dat, gelet op de fiscale en aanbestedingsrechtelijke aspecten en de gewenste governance, het oprichten van een coöperatie de beste oplossing biedt. Deze vorm biedt de drie afzonderlijke regio's de ruimte om de eigen verantwoordelijkheid te blijven invullen.

Financieel kader

Het overkoepelend financieel uitgangspunt van samenwerking binnen één Brandweerschool is, dat dit geen verhoging van de kosten met zich mee mag brengen. Bij de keuze voor de organisatievorm is rekening gehouden met het zo beperkt mogelijk houden van BTW- en VPB-druk. Het samenbrengen van opleidingen maakt het mogelijk de stijgende kosten van opleidingen deels op te vangen door efficiënter te werken. Daarnaast biedt de professionalisering van het onderwijs mogelijkheden voor het uitvoeren van opdrachten voor derden.

Intentieverklaring

Het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Noord-Holland Noord spreekt de intentie uit om binnen NoordWest3 (veiligheidsregio's Kennemerland, Noord-Holland Noord en Zaanstreek-Waterland) samen te gaan werken op het gebied van de vakbekwaamheid brandweerpersoneel, om zo doelmatig te voldoen aan de eisen die de maatschappij aan deze vakbekwaamheid stelt. Wij stemmen in met de conclusies die op dit vlak door de commandanten zijn getrokken, en zien voorstellen voor besluitvorming voor de oprichting van een coöperatie tegemoet.

Vervolgtraject

De komende maanden wordt ingezet op het maken van de Akte van Oprichting en de statuten van een Brandweerschool Noord-Holland. Deze stukken worden aan het bestuur voorgelegd tegelijk met de begroting 2020. Wettelijk gezien moeten de gemeenteraden in staat worden gesteld een zienswijze te geven op een voorgenomen besluit tot het oprichten van een coöperatie. Dit kan in hetzelfde tijdsbestek als waarin de gemeenteraden een visie geven op de begroting 2020 e/o jaarverslag 2018 van de veiligheidsregio. Voor de zomer van 2019 kan de definitieve instemming met de oprichting van de Brandweerschool Noord-Holland aan de besturen gevraagd worden. Dit betekent voor de verdere planning dat:

- de formele besluitvorming tot oprichting van de Coöperatie, door de besturen van de veiligheidsregio's is voorzien voor eind juni/begin juli 2019;
- voorafgaand de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld worden hun wensen of bedenkingen te uiten over het voorgenomen besluit (conform Wet Gemeenschappelijke regelingen, artikel 31a). Voorgesteld wordt om hiervoor een termijn van 8 weken te hanteren (overeenkomstig de tijd die raden hebben voor een zienswijze op jaarverslag/begroting);
- dus de voorgenomen besluitvorming over de Akte van oprichting van de Coöperatie, tevens houdende de statuten van de Coöperatie en Ledenovereenkomst, eind maart/begin april 2019 in de besturen van de veiligheidsregio's zal plaats vinden

Vergadering	Algemeen bestuur
Datum	7 december 2018
Agendapunt	6
Onderwerp	Vereenvoudiging financiering risicobeheersing
Bijlage nr	-
Voorstel	Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om: • De commissie Basisvoorzieningen en Fysieke Veiligheid te verzoeken om binnen 2 jaar een voorstel te doen voor een nieuw model voor het taakveld van risicobeheersing; • De genoemde afspraken te hanteren met betrekking tot de financiering (€ 809.768) met ingang van 1 januari 2019; • instemmen met een bezuinigingstaakstelling van ruim € 72.000;
Besluit	Akkoord / Niet akkoord / Anders nl.

Kern

Door de bezuinigingsopdracht uit 2014 is een systematiek voor risicobeheersing ontstaan in de vorm van basis- en pluspakketten, dat heeft geleid tot onduidelijkheid en onvrede bij zowel gemeenten als veiligheidsregio.

Daarnaast veranderen met de komst van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de veiligheidsregio op het gebied van risicobeheersing.

Het dagelijks bestuur is van mening dat gekomen moeten worden tot een eenduidige aanpak van risicobeheersing. En stelt voor om in gezamenlijkheid producten af te nemen van de veiligheidsregio. Daarbij dient de veiligheid als vertrekpunt te worden genomen.

Toelichting

Historie

Tijdens het regionaliseringsproces hebben 7 van de 17 gemeenten personeel en taken, pluspakketten genoemd, overgedragen aan de regionale brandweer. De complexe veiligheidsvraagstukken die de regionale brandweer voor de regionalisering al uitvoerde zijn ondergebracht in het zo genoemde basispakket.

Door de bestuurlijke bezuinigingsopdracht in 2014 zijn zowel de basis- als pluspakketten uit de gemeenschappelijke regeling gehaald. De kosten voor het basispakket moet in de huidige systematiek op basis van facturering in rekening gebracht worden bij de gemeenten. De kosten voor het pluspakket moet in rekening gebracht worden op basis van dienstverleningsovereenkomsten. De ervaring leert dat dit zorgt voor veel onduidelijkheid, waardoor een hoge administratieve druk ontstaat en in sommige gevallen ook bestuurlijke druk. Voorbeelden hiervan zijn verminderde afname van de producten risicobeheersing voor zowel advies en toezicht (wat ten koste gaat van de veiligheid) en onduidelijkheid over de hoogte van de facturen. Ook leidt dit tot bureaucratie, omdat de geleverde

producten tot op de minuut verantwoord moeten worden. Kortom, de huidige financieringssysteem zorgt voor veel onrust en extra kosten tussen gemeenten en veiligheidsregio.

In het najaar van 2016 is deze problematiek in het algemeen bestuur besproken waarna de heer Mans en een aantal collega-burgemeesters een onderzoek hebben uitgevoerd. Naast meer duidelijkheid heeft dit in ieder geval uiteindelijk geleid tot het betalen van openstaande facturen. Vervolgens is het onderwerp belegd in de commissie Basisvoorzieningen en Fysieke Veiligheid (BFV) met het verzoek om gelet op de komst van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging te kijken naar een beter en eenvoudiger model voor risicobeheersing. Dat heeft uiteindelijk geleid tot het onderhavige voorstel.

Voorstel

Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging

Naar verwachting worden per 2021 de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging van kracht. Beide wetten vragen een omvangrijke herziening van het vakgebied risicobeheersing. In de Wet Kwaliteitsborging wordt de Brandweer aangewezen als verplichte adviseur voor complexe veiligheidsvraagstukken.

Het dagelijks bestuur stelt voor om binnen 2 jaar te komen met een nieuw model voor het taakveld risicobeheersing. Waarbij het takenpakket risicobeheersing weer onderdeel uit maakt van de gemeenschappelijke regeling. Dit betekent dat er sprake is van één pakket risicobeheersing en daarmee de huidige systematiek van basis- en pluspakket, aparte dienstverleningsovereenkomsten met alle ongewenste effecten komt te vervallen. Het nieuwe model leidt dan uiteindelijk ook tot een andere verdeling van de gemeentelijke bijdrage.

De uitwerking hiervan kan plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de commissie Basisvoorzieningen en Fysieke Veiligheid.

Huidige situatie

Om de huidige onduidelijkheid en onvrede bij zowel gemeenten als veiligheidsregio tot een minimum te beperken, wordt voorgesteld de volgende afspraken te maken met ingang van 1 januari 2019.

- De afspraken op basis van de huidige dienstverleningsovereenkomsten met 7 gemeenten voor de pluspakketten te handhaven. Voor zowel veiligheidsregio als gemeenten geldt een inspanningsverplichting om deze afspraken na te komen.
- Voor het overige op basis van de afgenomen producten 2015 tot en met 2017 de voortvloeiende kosten in uitvoeringscapaciteit te verdelen over de gemeenten.
- Dit leidt tot de financiële verdeling van €809.768 zoals opgenomen in bijlage 1.
- In de meerjarenbegroting 2019-2022 is een bedrag opgenomen van € 882.000 voor de producten van risicobeheersing. Dit betekent dus een bezuinigingstaakstelling van ruim € 72.000.
- Uit te gaan van één pakket risicobeheersing, geen onderscheid tussen basis- of pluspakket.
- Indien extra capaciteit wordt geleverd aan gemeenten zonder dienstverleningsovereenkomst, wordt bekeken of aan de gemeenten met een dienstverleningsovereenkomst minder in rekening kan worden gebracht bij een lagere afname.

Voor de praktijk betekent het dat:

- Het innen van de middelen voor “risicobeheersing” gelijktijdig zal plaatsvinden met het innen van de gemeentelijke bijdrage;
- Extra capaciteitsbehoefte in overleg met de betreffende gemeente wordt vastgelegd en afgerekend (capaciteit en financiën);
- Voorafgaand aan ieder jaar in overleg met de gemeente een jaarprogramma wordt opgesteld (raming van de te verwachten advies en toezichtvragen) en half jaarlijks de geleverde producten in beeld worden gebracht.

Bijlage 1 VERDELING BEGROTE DEEL RISICOBEBEERSING EN CAPACITEITSVERDELING

	Historie 2015 - 2017		
		% bijdrage	fte
Alkmaar	€ 13.969	1,73	0,28
Bergen	€ 29.240	3,61	0,58
Castricum	€ 24.704	3,05	0,49
Den Helder	€ 11.530	1,42	0,23
Drechterland	€ 39.909	4,93	0,79
Enkhuizen	€ 44.315	5,47	0,88
Heerhugowaard	€ 29.431	3,63	0,58
Heiloo	€ 31.861	3,93	0,63
Hollands Kroon	€ 158.805	19,61	3,14
Hoorn	€ 218.005	26,92	4,31
Koggenland	€ 34.224	4,23	0,68
Langedijk	€ 8.767	1,08	0,17
Medemblik	€ 50.580	6,25	1
Opmeer	€ 28.480	3,52	0,56
Schagen	€ 38.127	4,71	0,75
Stede Broec	€ 36.514	4,51	0,72
Texel	€ 11.308	1,4	0,22
	€ 809.768	100	16

Vergadering	Algemeen bestuur
Datum	7 december 2018
Agendapunt	7
Onderwerp	bestuursrapportage VRNHN 2018-2
Bijlage nr	10
Voorstel	1. de financiële afwijkingen veiligheidsregio (inclusief mutaties reserves) bij te stellen in de begroting 2018 en het te bestemmen resultaat (exclusief ambulancezorg) vast te stellen op € 80.000 positief; 2. de financiële afwijkingen ambulancezorg (inclusief mutaties reserves) bij te stellen in de begroting 2018 en vast te stellen op € 118.000 negatief; 3. de bestuursrapportage 2018-02 vast te stellen.
Besluit	Akkoord / Niet akkoord / Anders nl.

In deze bestuursrapportage over de eerste 8 maanden van 2018 krijgt u een indruk van ons dagelijks werk voor de inwoners van Noord-Holland Noord. Wat we doen om leed en schade te voorkomen en te beperken. Speciaal over uw gemeente vindt u verhalen en cijfers op de website mijngemeente.vrnhn.nl. Ook ziet u in de dashboards hoe wij de speerpunten en ambities uit ons beleidsplan 2016-2019 invullen. Want dit jaar en de komende jaren willen we ons richten op het verkleinen van risico's en focussen op preventie.

Resultaat programma's VR

Het resultaat wordt op € 80.000 positief geraamd, inclusief de bijbehorende onttrekkingen uit een aantal reserves. Het positieve resultaat wordt door verschillende posten veroorzaakt die zowel positief als negatief afwijken. Verdere toelichtingen worden gegeven in bijlage 5.2 van de bestuursrapportage. Daarnaast is een incidentele onttrekking begroot uit de reserve LMO van ongeveer € 102.000 voor extra uitgaven met betrekking tot inhuur op de meldkamer als gevolg van de transitie naar de Meldkamer Noord Holland. De verwachting is dat we het met het resterende bedrag dat overblijft na onttrekking van het genoemde bedrag moeten kunnen redden. Voorstel is wel om de reserve in tact te laten, omdat er nog een aantal onzekerheden liggen over de te maken personele kosten.

Resultaat programma Ambulancezorg

Het geprognosticeerde resultaat bedraagt momenteel € 118.000 negatief. Dit resultaat is het gevolg van het met zorgverzekeraars overeengekomen regionaal actieplan om de prestaties ambulancezorg in Noord-Holland Noord in 2018 naar een hoger niveau te brengen. De belangrijkste component uit het actieplan is een uitbreiding van het aantal parate diensten en de personele uitbreidingen die hierbij horen.

Er zijn grote inspanningen gepleegd om nieuwe ambulanceverpleegkundigen en -chauffeurs te werven. Voor gespecialiseerde verpleegkundigen is de arbeidsmarkt extreem moeilijk, zoals in alle media te lezen is dezer dagen. Toch is het gelukt om 11 nieuwe verpleegkundigen aan te nemen en

12 ambulancechauffeurs. Daarmee is het gelukt om voor 2018 een grote instroom te hebben, maar ook in 2019 hebben we weer nieuwe verpleegkundigen en chauffeurs nodig.

Voor zij zelfstandig inzetbaar zijn, moeten de verpleegkundigen een scholing volgen van 9 maanden. De kosten voor dit traject bedragen € 75.000 voor een verpleegkundige en € 35.000 voor een chauffeur. Wel kunnen we deze medewerkers voor meerdere jaren aan ons binden.

Om toch in deze inwerkperiode voldoende parate ambulancediensten op de weg te zetten moest veel inhuur plaatsvinden van (dure) ambulanceverpleegkundigen. Het resultaat van deze inspanningen is wel dat de prestatie van de ambulancezorg voor spoedinzetten (binnen 15 minuten ter plaatse na melding bij 112) over de eerste 8 maanden van 2018 is gestegen van 90,7% (2017) naar 92,4%. De extra uitgaven voor deze inspanningen maken wel dat het resterende tekort van 2016 van € 78.000 niet verrekend kan worden in 2018 met de 11 gemeenten uit de Noordkop en West-Friesland. Bij de jaarrekening 2018 zal op basis van het resultaat een voorstel aan het bestuur worden gedaan over de wijze van verrekening.

In het concept landelijk actieplan ambulancezorg tussen ministerie van VWS, Zorgverzekeraars Nederland en Ambulancezorg Nederland is opgenomen dat er een nieuw bekostigingsmodel zal worden uitgewerkt dat recht doet aan alle Regionale Ambulancezorg partijen, omdat nu regio's met langere rijtijden zoals Noord-Holland Noord in een nadelige positie zijn t.o.v. dichtbevolkte regio's.

Ten tijde van het schrijven van deze bestuursrapportage wordt onderhandeld over de nieuwe cao ambulancezorg. De huidige cao ambulancezorg is van kracht tot het einde van dit jaar. Zoals afgesproken met de zorgverzekeraars zal de dekking van de nieuwe cao ambulancezorg worden meegenomen in de komende onderhandelingen over de bekostiging van 2019.

Verdere toelichtingen zijn opgenomen in de bestuursrapportage zelf.



Bestuursrapportage 2018-2 1 januari – 31 augustus

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Inhoudsopgave

1. DAGBOEK VAN ONS DAGELIJKS WERK (MEI TOT EN MET AUGUSTUS 2018)	2
1.1 VEILIGER LEVEN	3
1.2 VEILIGERE EVENEMENTEN	4
1.3 GOEDE HULPVERLENING	5
1.4 SAMENWERKING TIJDENS EEN CRISIS	6
1.5 ENKELE FEITEN & CIJFERS	7
2. WAT WILLEN WIJ BEREIKEN	8
3. WAT HEBBEN WIJ GEREALISEERD	9
3.1 SPEERPUNTEN	9
4. WAT GAAT HET KOSTEN	12
4.1 INLEIDING	12
4.2 VOORGESTELDE BEGROTINGSWIJZIGINGEN	12
4.3 UITKOMSTEN PROGRAMMA AMBULANCEZORG EN VR-PROGRAMMA'S	13
4.4 RISICO'S EN BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN	14
4.5 TOELICHTING VR-BREDE POSTEN	15
5. BIJLAGEN	16
5.1 FINANCIËLE OVERZICHT NAAR TAAKVELDEN	16
5.2 FINANCIËLE OVERZICHTEN PER PROGRAMMA	17
5.3 OVERZICHT VAN VOORGENOMEN INVESTERINGEN IN 2018	25

1. Dagboek van ons dagelijks werk (mei tot en met augustus 2018)

In dit dagboek leest u wat we doen voor uw inwoners om leed en schade te voorkomen en te beperken. Elke dag weer werken we samen met inwoners en ketenpartners aan veiliger leven, veilige gebouwen, veilige evenementen en goede hulpverlening. We werken samen tijdens een crisis en brengen hulpverleners van verschillende organisaties samen in het Veiligheidshuis.

Speciaal voor uw gemeente vindt u nog meer verhalen en cijfers over ons werk op de website <https://MijnGemeente.VRNHN.nl>



1.1 Veiliger leven

Woningchecks in Bergen aan Zee – Twee vliegen in een klap: Brand- en valpreventie

Bergen aan Zee heeft een langere aanrijtijd voor de brandweer vanaf Bergen. Daarom is het voor inwoners extra belangrijk om brand te voorkomen. En als er toch brand is, dan zijn rookmelders onmisbaar om de brand snel te ontdekken. Daarom ondernamen we afgelopen maanden actie om Bergen aan Zee brandveiliger te maken. Samen met de gemeente boden we inwoners van Bergen aan Zee een gratis woningcheck aan door onze brandweer. Doel: brandpreventie en valpreventie. In totaal melden 32 huishoudens zich aan voor de woningcheck.

Check op vluchtweg, meterkast, rookmelder, CO2-melder en elektrische apparaten

Een brandweervrijwilliger van de post Bergen bezocht de woningen. Beginnend bij de voordeur liep zij samen met de bewoners kamer voor kamer de woning door. Aan de hand van een vragenlijst werd iedere ruimte grondig besproken. Een opgeruimde trap zorgt ervoor dat bewoners veilig kunnen vluchten bij brand. Winstpunt is dat een opgeruimde trap ook valpartijen voorkomt. Ook checkte ze of de meterkast goed toegankelijk is en of bijvoorbeeld afzuigkap en wasdroger goed schoon waren. Waar nodig adviseerde ze de bewoners hoe ze de kamer of hun huis nog veiliger kunnen maken.

Meer woningchecks in de gemeente Bergen en Drechterland

Na het succes van deze woningchecks in Bergen aan Zee, gaan we dit initiatief voortzetten in andere dorpen van gemeente Bergen. Ook starten we een pilot met woningchecks in de gemeente Drechterland.



Brandweercollega voert een woningcheck uit in gezelschap van de burgemeester van Bergen.

1.2 Veiligere evenementen

Brandweer en ambulance controleren en adviseren bij Kermis Hoorn

De brandweer adviseert gemeentes en organisatoren op het gebied van evenementenveiligheid. Zo bezocht de brandweer en ambulance op zaterdag 11 augustus 2018 de kermis in Hoorn om de bereikbaarheid en veiligheid van het evenement te testen. Door met de brandweerauto en ambulance op het kermisterrein te rijden, hebben zij getest hoe goed het centrum bereikbaar was voor de hulpdiensten. Ook controleerde de brandweer meteen de brandveiligheid van de woonwagens van de kermisexploitanten.

Een kermiskraam weg vanwege te smalle doorgang

De brandweer reed met zowel een tankautospuiter als een hoogwerker een ronde op het kermisterrein om de bereikbaarheid te testen. Dit deden zij volgens de voorbedachte aanrijroutes. De bereikbaarheid van de kermis bleek redelijk. Er waren een aantal knelpunten, waar de doorgang in de praktijk toch wat smal bleek. Tijdens de opbouw besloot het kermisteam dan ook om één kermiskraam weg te laten.



Door met de hoogwerker over het kermisterrein te rijden test de brandweer de bereikbaarheid van het centrum om de veiligheid van het evenement te vergroten.

1.3 Goede hulpverlening

Brand in winkelcentrum Middenwaard snel in de kiem gesmoord dankzij experiment

Afgelopen juni was het snelle interventievoertuig (SI-2) goud waard bij de bestrijding van een felle brand op het dak van winkelcentrum Middenwaard in Heerhugowaard. Eduardo Huits en Stefan Entius, bemanningsleden van de SI-2 in Heerhugowaard vertellen waarom.

Eerste verkenning en eerste slag door bemanning snelle interventievoertuig

“Je kon goed zien wat het belang is van die twee, drie minuten voorsprong die we hadden op de eerste tankautospuiter die na ons arriveerde. De eerste verkenning was gedaan, we konden gezamenlijk sneller een plan van aanpak maken en konden de brand de eerste slag toebrengen”, zegt Stefan. “Dat er snel veel ondersteuning was hielp volgens de twee collega’s natuurlijk mee. Maar dit is wel precies waarvoor de SI-2 is bedoeld.”

Brandhaard gevonden en eerste laag schuim gelegd

Het snelle interventievoertuig was in een mum van tijd bij de brand en de beide mannen deden de eerste verkenning en inzet. Toen een paar minuten later de versterking aankwam, was al veel duidelijk. “Het vuur ging niet verder en we wisten waar we moesten zijn”, zegt Eduardo. “Stefan heeft de SI-2 achteruit een steeg bij de brandhaard in gereden en vanaf de grond het eerste stuk van het dak onder een laag schuim gelegd. Dat maakte de weg vrij met de ladder naar boven te gaan. Daar zag ik dat een strook dakbedekking over een lengte van zo’n vijftig meter in brand stond. Het was bitumen met isolatieschuim eronder. Dat verklaarde de dikke rook en de snelle verspreiding van het vuur.”

Eerste écht grote inzet sinds de start van de proef met het tweepersoonsvoertuig

Bij de brandweer in Heerhugowaard loopt sinds afgelopen voorjaar een proef met de SI-2. Het snelle interventievoertuig heeft een 24/7 bezetting van twee man. In de bus zijn twee zitplaatsen, gereedschap en een (schuim)blussysteem. De eerste paar minuten staan ze er alleen voor tot de eerste tankautospuiter met brandweervrijwilligers ter plaatse is, maar met zijn tweeën kunnen ze vaak al veel doen. De proef met de SI-2 duurt een jaar. In het eerste kwartaal van 2019 hoopt de brandweer voldoende gegevens en inzicht te hebben verzameld om te kunnen bepalen of het snelle interventievoertuig bijdraagt aan een betere dekking en meerwaarde heeft.



De proef in Heerhugowaard met het tweepersoons snelle interventievoertuig duurt een jaar.

1.4 Samenwerking tijdens een crisis

KNRM helpt bij brand in restaurant Egmond aan Zee

Op donderdagmiddag 16 augustus brak brand uit in restaurant De Klok in Egmond aan Zee. De eerste melding kwam om 15.33 uur binnen bij onze meldkamer. Omdat daarna de telefoontjes bleven binnenstromen, is besloten om direct op te schalen naar GRIP 1 voor afstemming en coördinatie. Meteen zijn twee tankautospuiten, een hoogwerker en de waterwagen van Egmond via de meldkamer opgeroepen om naar de brand te gaan.

Het pand van Restaurant De Klok ging door de brand helaas verloren. De brandweer zette een kraan in om het gebouw te slopen om zo de brand beter te kunnen blussen. Enkele woningen liepen rook- en waterschade op. Maar gelukkig wist de brandweer te voorkomen dat de brand oversloeg naar de omliggende panden. Vanwege de rook zijn bewoners uit omringende woningen opgevangen in hotel Zuiderduin. De volgende avond konden de meeste bewoners weer thuis slapen. De bewoner van het naastgelegen pand kon nog niet naar huis.

Hulp KNRM voor extra bluswater uit zee

Naast de waterkranen en de waterwagen, gebruikte de brandweer ook bluswater uit zee. Via de meldkamer is de KNRM gevraagd om te assisteren. Het kusthulpverleningsvoertuig van de KNRM heeft de pomp van het grootwatertransport naar de zee gebracht. Naarmate de wind toenam en het tij veranderde, werd het moeilijker om de pomp onder water te houden, daarom is de pomp verankerd aan de bootwagen van de KNRM.

Inzet ambulance – Twee lichtgewonde personen behandeld en persoon vervoerd

Twee mensen raakten bij de brand lichtgewond met snijwonden en lichte brandwonden. Een persoon werd door de ambulance behandeld, de andere persoon is meegenomen door de ambulance.

Meldkamer verstuurde NL-Alert vanwege de rook

Bij de brand kwam veel rook vrij die over het dichtbebouwde dorpscentrum dreef. Onze meldkamer stuurde daarom een NL-Alert met daarin de oproep om deuren en ramen te sluiten en ventilatie uit te zetten.



KNRM en brandweer werken samen om water op te pompen uit zee voor het blussen van de brand in restaurant De Klok in Egmond aan Zee.

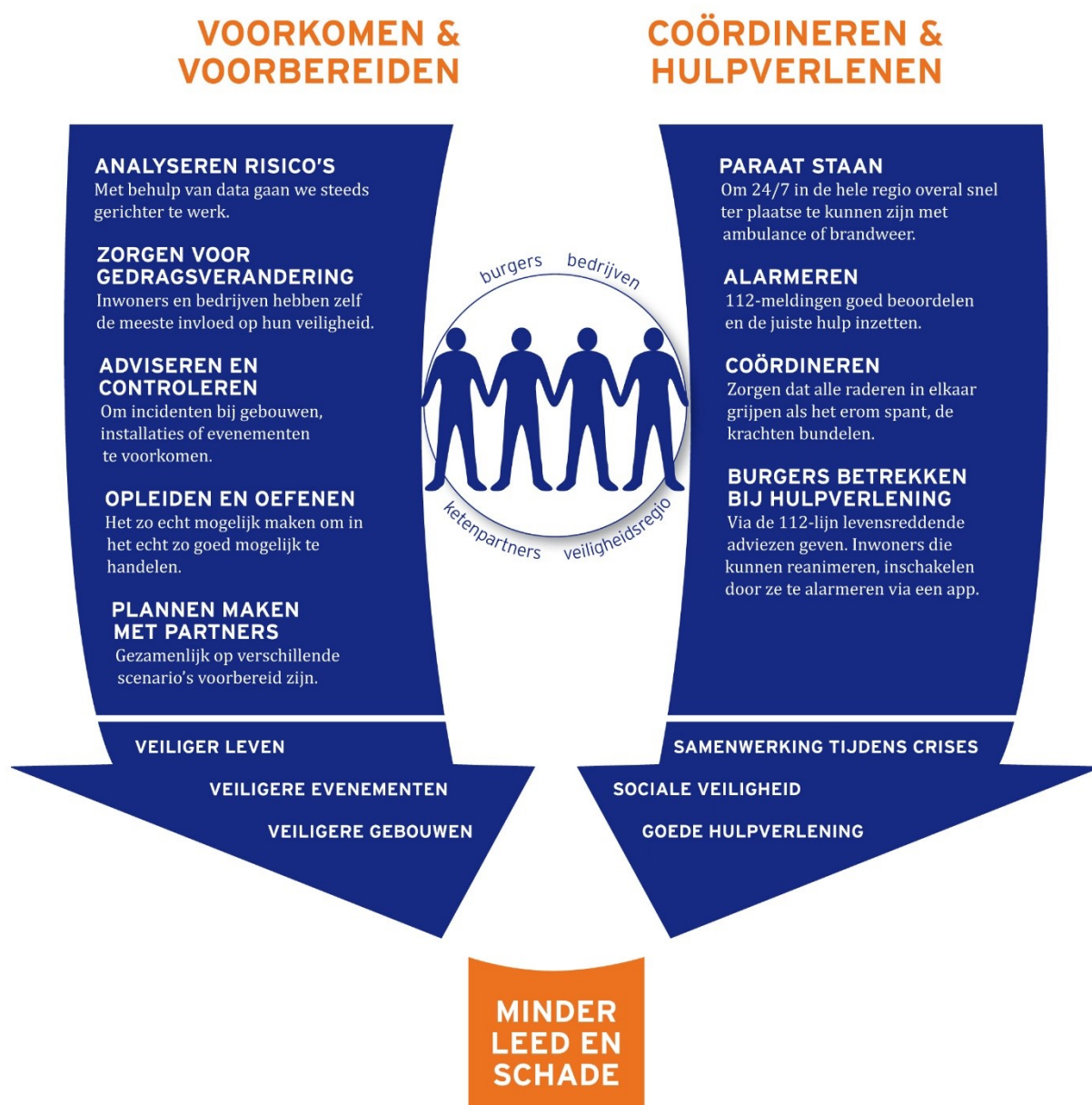
1.5 Enkele feiten & cijfers



2. Wat willen wij bereiken

De Veiligheidsregio Noord-Holland Noord richt zich op het verkleinen van risico's en het beperken van leed en schade bij incidenten en realiseert dit door het bieden van adequate hulp en het samenwerken met alle bij de veiligheid en hulpverlening betrokken partijen. Daarbij worden burgers en bedrijven gestimuleerd tot het nemen van eigen verantwoordelijkheid en actief betrokken bij de hulpverlening.

In het beleidsplan 2016-2019 wordt hier als volgt invulling aan gegeven:



3. Wat hebben wij gerealiseerd

3.1 Speerpunten

De voortgang van de speerpunten uit ons beleidsplan per activiteit voor 2018 wordt aangegeven met:

V	Gerealiseerd
201X-T	Loopt volgens planning en is gerealiseerd in 201X-T (jaar-trimester)
201X-T	Loopt niet volgens planning en is gerealiseerd in 201X-T
	Niet gerealiseerd
N.V.T.	Start niet in dit trimester

Speerpunt analyseren van risico's	Bereikt dat	2018-2
Brandweer		
Brandweerrisicoprofiel 2019-2022	vaststellen brandweerrisicoprofiel 2019-2022 t.b.v. brandweer 360.	2018-3
GHOR		
"Witte" vertaling regionaal risicoprofiel	het geactualiseerde regionaal risicoprofiel beoordeeld is op effecten en benodigde maatregelen genees/gezondheidskundig (zorgweerbaarheidsanalyse).	2018-2
Onderzoek en analyse	het vormgeven van gebruikersvriendelijke voortschrijdende witte risico/incidentenmonitoring + analyse (mogelijk in combi met "mijn gemeente") ter ondersteuning van het verbeteren van risicobeheersing en crisispreparatie.	2018-2
Risico- en crisisbeheersing		
Inzicht burgers, bedrijven en crisisorganisatie	risico's zijn <i>real time</i> in beeld voor burgers, bedrijven en crisisorganisatie.	2018-3
Regionaal risicoprofiel 2019-2022	het risicoprofiel 2019-2022 is vastgesteld.	2019-1

Speerpunt zorgdragen voor gedragsverandering	Bereikt dat	2018-2
Brandweer		
Brandveilig leven 2019-2022	plan brandveilig leven 2019-2022 welke aansluit bij het brandweer-risicoprofiel NHN en landelijke herijking plan brandveilig leven is vastgesteld.	2018-3
Risico- en crisisbeheersing		
Veilig leven	plan veilig leven is in de regio geïmplementeerd.	2018-3

Speerpunt adviseren en controleren	Bereikt dat	2018-2
Brandweer		
Verbeteren advisering risicobeheersing brandweer	discussie met gemeente over de afname advisering risicobeheersing (onder/boven de maatlat) is afgerond.	2018-2
Advisering/ controleren risicobeheersing brandweer 2019-2022	preventieactiviteitenplan 2019-2022 voor advisering en toezicht fysieke omgeving is vastgesteld	2018-3
Risico- en crisisbeheersing		
Omgevingswet	Werkprogramma omgevingswet is samen met partners RUD, GGD en gemeenten gerealiseerd.	2018-3

Speerpunt opleiden en oefenen	Bereikt dat	2018-2
Ambulancezorg		
Opleiden en oefenen ambulancezorg	meer opleidingscapaciteit beschikbaar is voor het gelijktijdig opleiden van meerdere ambulanceverpleegkundigen en ambulancechauffeurs in opleiding.	V
Brandweer		
Terrorismegevolgbestrijding	de uitrukmedewerkers zijn opgeleid en geoefend voor terrorismegevolgbestrijding.	2018-3
Brandweerschool NW4	het inrichtingsplan brandweerschool is vastgesteld.	2018-3

Speerpunt plannen maken met partners	Bereikt dat	2018-2
Ambulancezorg		
Verbeteren niet medisch urgent psychiatrisch vervoer	de nieuwe werkwijze niet medisch urgent psychiatrisch vervoer is geëvalueerd.	2018-3
Stroomlijnen B-vervoer	in samenwerking met de ziekenhuizen de aanvragen voor B-vervoer beter worden afgestemd op de beschikbare eenheden per tijdseenheid.	2018-3
Verbeteren triage	in samenwerking met huisartsenposten een verbetering is gevonden in de triage en overdracht.	2018-3
Verbeteren triage	in samenwerking met de GGZ is het project Diligence verder voortgezet en uitgebreid met als doel: de juiste zorg, op de juiste plaats en tijd door de juiste hulpverlener.	2018-3
Stroomlijnen van acute zorgprocessen	in samenwerking met huisartsenposten en acute partners is onderzocht welke acute zorgprocessen kunnen worden gestroomlijnd door middel van de "Call to-methodiek"	2018-3
Brandweer		
Scheepsbrandbestrijding	scheepsbrandbestrijding is geïmplementeerd.	2018-3
GHOR		
Zorgcontinuïteit (acute en care partners) bij crises	de preparatie zorgcontinuïteit (acute en care partners) in NHN bij crises gemonitord wordt met jaarlijkse rapportage aan bestuur VRNHN/GGD.	2018-2
Care zorgpartners (verpleeg/verzorgingstehuizen etc.)	de samenwerking geborgd met actuele crisisplanvorming, frequente accountcontacten, oefeningen/testen, deelname aan ketenpartner overleg (1 x per kw), faciliterende activiteiten vanuit GHOR.	2018-2
Risico- en crisisbeheersing		
Water en evacuatie	het incidentbestrijdingsplan en regionale scenario's water en evacuatie zijn vastgesteld.	2018-3
Water en evacuatie	het incidentbestrijdingsplan en regionale scenario's water en evacuatie zijn geïmplementeerd.	2019-1
Continuïteit van de samenleving	de herziene afspraken met ketenpartners zijn geïmplementeerd.	2018-3
Continuïteit van de samenleving	het projectplan continuïteit is geïmplementeerd.	2019-1
Omgevingswet	de pilots met gemeente, RUD, GGD en HHNK zijn uitgevoerd en geëvalueerd.	2018-3
Omgevingswet	de projectactiviteiten als gevolg van de omgevingswet zijn gerealiseerd.	2018-3
Evenementenbeleid	het evenementenbeleid is geïmplementeerd.	2018-3

Speerpunt paraat staan	Bereikt dat	2018-2
Ambulancezorg		
Uitbreiding paraatheid	de uitbreiding paraatheid c.f. afspraak zorgverzekeraars 2018 is gerealiseerd.	V
Uitbreiding paraatheid	de formatie personeel (m.n. verpleegkundigen) is gerealiseerd.	2018-3
Functiedifferentiatie	invoeren gedifferentieerd vervoer waardoor differentiatie van functie (ander kwalificatieniveau met meer beschikbaarheid op de arbeidsmarkt) ingezet kan worden.	2018-3
Verbeterplan prestaties	het RAV verbeterplan voor de ambulance-prestaties is uitgevoerd.	2018-3
Verbeterplan verzuim	verbeterplan voor preventie van verzuim (waaronder invoering elektrische brancards) is uitgevoerd.	2018-3
Brandweer		
SI2	de SI2 is uitgevoerd en geëvalueerd.	2018-3
Dekkingsplan 2019-2022	het dekkingsplan 2019-2022 vastgesteld is.	2018-3
Expertteam industriebrandbestrijding	het expertteam adequate preparatie en vakbekwaamheid industriebrandbestrijding is gerealiseerd.	2018-3
GHOR		
Bovenregionale samenwerking	Bovenregionale samenwerking van de crisisorganisatie GHORén verder is doorontwikkeld.	2018-3
Grootschalige Keten oefening wit	ketensamenwerking bij grootschalige hulpverlening middels "Witte" Keten oefening getest is.	2018-3
Verminderd zelfredzamen	de handelwijze "elkaar vinden" (verminderd zelfredzamen en hulpdiensten) in calamiteitsituaties is geïntroduceerd.	2018-2

Speerpunt alarmeren	Bereikt dat	2018-2
Landelijke meldkamerontwikkeling	Landelijke meldkamer is gerealiseerd	2019-1

Speerpunt coördineren	Bereikt dat	2018-2
Veiligheidshuis		
Radicalisering (I2O)	besluitvorming over onderbrengen van de casuïstiek radicalisering (I2O) is gerealiseerd.	V

Speerpunt burgers betrekken bij hulpverlening	Bereikt dat	2018-2
Ambulancezorg		
Burgervoorlichting	de facebook campagnes "het voorkomen van vallen door ouderen" en "het voorkomen van brandwonden bij kinderen" zijn gerealiseerd.	V
Burgerhulpverlening	onderzocht is of inwoners als burgerhulpverlener ingezet kunnen worden bij het stoppen van een ernstige bloeding.	V
Burger AED	onderzocht is hoe particuliere of bedrijfsmatige AED's opgenomen kunnen worden in het netwerk van burger AED.	2018-3
Brandweer		
Plan burgerparticipatie 2019-2022	het plan burgerparticipatie 2019-2022 is vastgesteld.	2018-3

4. Wat gaat het kosten

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen inzicht gegeven in de financiële ontwikkelingen van het jaar 2018 en de mate waarin de begroting moet worden bijgesteld. Indien noodzakelijk wordt ingegaan op aanwezige risico's die bepaalde ontwikkelingen met zich mee brengen. In de bijlagen 5.1 tot en met 5.4 wordt meer specifieke informatie verstrekt.

4.2 Voorgestelde begrotingswijzigingen

In het volgende overzicht worden de voorgestelde begrotingswijzigingen per programma, gesplitst naar exploitatie en reserves, weergegeven. Het geprognoseerde resultaat komt in totaal € 131.000 positiever uit ten opzichte van de 1^e begrotingswijziging 2018. Het saldo van de mutaties in de exploitatie betreft een positief bedrag van € 135.000. De af te ramen onttrekkingen aan en bij te ramen stortingen in reserves zijn naar verwachting per saldo € 4.000 negatief.

Begrotingswijzigingen exploitatie

Bedragen x €1.000 Programma	Baten			Lasten			Saldo van mutaties
	Incid.	Struct.	Totaal	Incid.	Struct.	Totaal	
Ambulancezorg	170	-	170	255	53	308	-138
Brandweer	422	18	440	18	664	682	-242
GHOR	-2	-	-2	-26	4	-22	20
Meldkamer	78	-	78	-86	-	-86	164
Risico- en crisisbeh.	-	-	-	-247	7	-240	240
Veiligheidshuis	50	-	50	27	-	27	23
Dekkingsmiddelen taakvelden VR	83	-	83	-	-	-	83
Overhead	-15	-	-15	-299	304	5	-20
Algemene dekkingsmiddelen (Treasury)	3	-	3	-2	-	-2	5
	789	18	807	-360	1.032	672	135

Begrotingswijzigingen reserves

Bedragen x €1.000 Programma	Onttrekkingen aan reserves			Toevoegingen aan reserves			Saldo van mutaties
	Incid.	Struct.	Totaal	Incid.	Struct.	Totaal	
Ambulancezorg	-	-	-	-101	-	-101	-101
Brandweer	-5	-	-5	-	-	-	-5
GHOR	-	-	-	-	-	-	-
Meldkamer	102	-	102	-	-	-	102
Risico- en crisisbeh.	-	-	-	-	-	-	-
Veiligheidshuis	-	-	-	-	-	-	-
Dekkingsmiddelen taakvelden VR	-	-	-	-	-	-	-
Overhead	-	-	-	-	-	-	-
	97	-	97	-101	-	-101	-4

De exploitatie-uitkomsten voortvloeiende uit deze begrotingswijzigingen worden in de hierna volgende paragraaf zichtbaar gemaakt.

In bijlage 5.2 is per programma een financieel overzicht opgenomen en wordt een toelichting gegeven op afwijkingen per pdc of product groter dan € 100.000.

4.3 Uitkomsten programma Ambulancezorg en VR-programma's

In de navolgende tabel zijn de uitkomsten per programma aangegeven na doorvoeren van de begrotingswijzigingen en het extra-comptabel verwerken van de overhead ten laste van de ambulancezorg. Het totale resultaat over 2018 is geprognostiseerd op € 38.000 negatief (burap 1 € 169.000 negatief).

Begroting 2018, Burap 2018-2 Resultaten programma's incl. reserves/overhead	Bedragen x €1.000				
	Baten	Lasten	Reserves	Overhead	Saldo
Totaal programma Ambulancezorg	13.915	-12.687	-116	-1.230	-118
Programma Brandweer	3.170	-31.688	193	-	-28.325
Programma GHOR	47	-1.152	-	-	-1.105
Programma Meldkamer	2.042	-4.560	100	-	-2.418
Programma Risico- en crisisbeheersing	73	-2.184	144	-	-1.967
Programma Veiligheidshuis	345	-575	-	-	-230
Programma Dekkingsmiddelen taakvelden VR	46.932	-	-	-	46.932
Overhead	178	-14.644	424	1.230	-12.812
Algemene dekkingsmiddelen (Treasury)	5	-	-	-	5
Totaal programma's VR	52.792	-54.803	861	1.230	80
Totaal	66.707	-67.490	745	-	-38

Toelichting

Resultaat programma Ambulancezorg

Het geprognostiseerde resultaat bedraagt momenteel € 118.000 negatief (burap 1 € 125.000 positief). Dit wordt met name veroorzaakt door tegenvallers in de personele sfeer. Een nadere toelichting wordt in paragraaf 5.2 gegeven.

Resultaat programma's VR

Op dit moment wordt een geprognostiseerd overschot verwacht van € 80.000 (burap 1 € 294.000 negatief). Binnen de programma's zijn zowel mee- als tegenvallers te noteren. Verdere toelichtingen per programma zijn opgenomen in bijlage 5.2.

Reserves

De aanpassing van de reserves inzake opgebouwde verlofuren voor het programma Ambulancezorg bedraagt in totaal € 102.000. Dit kan verder oplopen door een toenemend aantal niet opgenomen verlofuren vanwege ontbrekende capaciteit om te voldoen aan bezettingsnormen.

Aan de reserve ten behoeve van de samenvoeging meldkamers wordt € 101.000 onttrokken ter dekking van de meerkosten voor inhuur ten opzichte van vast personeel..

De onttrekkingen aan de overige VR-reserves zijn gebaseerd op de verwachte uitgaven die worden gedaan op deze onderwerpen. Genoemde mutaties hebben daardoor geen invloed op het resultaat.

4.4 Risico's en belangrijke ontwikkelingen

Risico's

In de begroting 2019 en de jaarrekening 2017 zijn de risico's benoemd. Vooralsnog hebben de daar genoemde risico's geen wezenlijke verandering ondergaan. We verwijzen u kortheidshalve naar genoemde documenten. Nieuwe risico's en belangrijke ontwikkelingen worden hierna opgenomen.

Ambulancezorg

Het geprognosticeerde resultaat bedraagt momenteel € 118.000 negatief. Dit resultaat is het gevolg van het met zorgverzekeraars overeengekomen regionaal actieplan om de prestaties ambulancezorg in Noord-Holland Noord in 2018 naar een hoger niveau te brengen. De belangrijkste component uit het actieplan is een uitbreiding van het aantal parate diensten en de personele uitbreidingen die hierbij horen.

Er zijn grote inspanningen gepleegd om nieuwe ambulanceverpleegkundigen en -chauffeurs te werven. Voor gespecialiseerde verpleegkundigen is de arbeidsmarkt extreem moeilijk, zoals in alle media te lezen is dezer dagen. Toch is het gelukt om 11 nieuwe verpleegkundigen aan te nemen en 12 ambulancechauffeurs. Voor zij zelfstandig inzetbaar zijn, moeten de verpleegkundigen een scholing volgen van 9 maanden. De kosten voor dit traject bedragen € 75.000 voor een verpleegkundige en € 35.000 voor een chauffeur.

Om toch in deze inwerkperiode voldoende parate ambulancediensten op de weg te zetten moest veel inhuur plaatsvinden van (dure) ambulanceverpleegkundigen. Het resultaat van deze inspanningen is wel dat de prestatie van de ambulancezorg voor spoedinzetten (binnen 15 minuten ter plaatse na melding bij 112) over de eerste 8 maanden van 2018 is gestegen van 90,7% (2017) naar 92,4%. De extra uitgaven voor deze inspanningen maken wel dat het resterende tekort van 2016 van € 78.000 niet verrekend kan worden in 2018 met de 11 gemeenten uit de Noordkop en West-Friesland.

In het concept landelijk actieplan ambulancezorg tussen ministerie van VWS, Zorgverzekeraars Nederland en Ambulancezorg Nederland is opgenomen dat er een nieuw bekostigingsmodel zal worden uitgewerkt dat recht doet aan alle Regionale Ambulancezorg partijen, omdat nu regio's met langere rijtijden zoals Noord-Holland Noord in een nadelige positie zijn t.o.v. dichtbevolkte regio's.

Ten tijde van het schrijven van deze bestuursrapportage wordt onderhandeld over de nieuwe cao ambulancezorg. De huidige cao ambulancezorg is van kracht tot het einde van dit jaar. Zoals afgesproken met de zorgverzekeraars zal de dekking van de nieuwe cao ambulancezorg worden meegenomen in de komende onderhandelingen over de bekostiging van 2019.

4.5 Toelichting VR-brede posten

Overzicht gewijzigde begroting burap 2018-2

In bijlage 5.1 is het gewijzigde begrotingsoverzicht naar taakvelden opgenomen (zie 4.2 voor totaalmutatie). Nadere uitwerking vindt plaats in de programma's.

Programma's

In bijlage 5.2 zijn de financiële overzichten en nadere toelichtingen per programma opgenomen. Individuele posten met afwijkingen groter dan € 100.000, of die relevant zijn binnen de aanwezige verschillen, worden nader benoemd en toegelicht. Afwijkingen kleiner dan € 100.000 en hierna collectief toegelichte posten worden niet nader toegelicht op programmaniveau.

Voortgang voorgenomen investeringen 2018

In bijlage 5.3 is een overzicht van voorgenomen investeringen 2018 opgenomen, waarin verschillende mutaties zijn verwerkt. Voor een eventuele verdere toelichting wordt verwezen naar de bijlage.

5. Bijlagen

5.1 Financiële overzicht naar taakvelden

In het kader van het vernieuwde BBV verstrekken we een overzicht naar taakvelden. Het navolgende overzicht laat de totalen zien na verwerking van de cijfers van burap 2018-2.

Begroting 2018, Burap 2018-2 Taakvelden	Bedragen x €1.000		
	Baten	Lasten	Saldo
<i>1.1 Crisisbeheersing en Brandweer</i>	<i>51.926</i>	<i>39.584</i>	<i>12.342</i>
Programma Brandweer	3.170	31.688	-28.518
Programma GHOR	47	1.152	-1.105
Programma Meldkamer	2.042	4.560	-2.518
Programma Risico- en crisisbeheersing	73	2.184	-2.111
Programma Dekkingsmiddelen taakvelden VR	46.594	-	46.594
<i>1.2 Openbare orde en veiligheid</i>	<i>683</i>	<i>575</i>	<i>108</i>
Programma Veiligheidshuis	345	575	-230
Programma Dekkingsmiddelen taakvelden VR	338	-	338
<i>7.1 Volksgezondheid</i>	<i>13.915</i>	<i>12.687</i>	<i>1.228</i>
Programma Ambulancezorg	13.915	12.687	1.228
Saldi programma's	66.524	52.846	13.678
0.4 Overhead	178	14.644	-14.466
0.5 Treasury	5	-	5
0.8 Overige baten en lasten	-	-	-
0.9 Vennootschapsbelasting (Vpb)	-	-	-
Saldo van baten en lasten, resultaat voor bestemming	66.707	67.490	-783
<i>0.10 Mutaties reserves</i>	<i>863</i>	<i>118</i>	<i>745</i>
Programma Ambulancezorg	-	116	-116
Programma Brandweer	193	-	193
Programma Meldkamer	102	2	100
Programma Risico- en crisisbeheersing	144	-	144
Overhead	424	-	424
Resultaat na bestemming	67.570	67.608	-38

5.2 Financiële overzichten per programma

Ambulancezorg

Bedragen x €1.000	PDC	Burap 2018-1	Bijstellingen		Burap 2018-2
			Incidentele wijzigingen	Structurele wijzigingen	
Baten					
Wettelijk budget Nza		11.265	100	-	11.365
Wettelijk budget VWS overgangsrecht FLO		1.065	-	-	1.065
Projecten en subsidies		-	56	-	56
Overige baten		1.277	14	-	1.291
Interne doorbelastingen		138	-	-	138
Totaal baten		13.745	170	-	13.915
Lasten					
Salarissen		8.836	-14	25	8.847
Huisvesting		179	1	1	181
Diensten en middelen		565	40	17	622
ICT		220	2	4	226
WKR gerelateerde kosten		946	16	3	965
Wagenpark		697	13	3	713
HRM		766	210	-	976
Financiën		60	-13	-	47
Verzekeringen		4	-	-	4
Kwaliteit en Informatie		1	-	-	1
Verrekeningen / Mutaties voorzieningen		105	-	-	105
Totaal lasten		12.379	255	53	12.687
Saldo van baten en lasten					
		1.366	-85	-53	1.228
Toevoeging aan reserves					
		-15	-101	-	-116
Onttrekking aan reserves					
		-	-	-	-
Resultaat programma					
		1.351	-186	-53	1.112
Overhead eigen programma					
		420	5	-1	424
Toe te rekenen centrale overhead					
		806			806
Resultaat programma inclusief overhead					
		125	-191	-52	-118

Toelichting

Het resultaat verslechtert ten opzichte van burap 1 met € 243.000, waardoor een negatief resultaat ontstaat van € 118.000.

Baten

De verwachting is dat op basis van geleverde prestaties een enigszins hogere uitkering van de Nza wordt verkregen.

Lasten

HRM

De stijging met € 210.000 wordt veroorzaakt door de noodzaak om meer inhuur aan te trekken. Als gevolg van een tekort aan medewerkers door krapte op de arbeidsmarkt en ziekteverzuim, alsmede aanvullende afspraken op het gebied van paraatheid, is er onvoldoende vast personeel om alle roosters vol te plannen. Daarnaast moet tijdens het opleiden van personeel worden gewerkt met een dubbele bezetting.

Toevoeging aan reserves

Mede door de krapte op de arbeidsmarkt (ook qua inhuur) worden door de eigen medewerkers ook nog eens extra uren gewerkt die als toekomstige verplichting worden opgenomen in de reserve verlofuren. De huidige inschatting laat een extra dotatie zien van € 101.000.

Brandweer

Bedragen x €1.000	Product	Burap 2018-1	Bijstellingen		Burap 2018-2
			Incidentele wijzigingen	Structurele wijzigingen	
Baten					
Overige baten		2.695	422	18	3.135
Interne doorbelastingen		35	-	-	35
Totaal baten		2.730	422	18	3.170
Lasten					
Risicobeheersing		208	71	1	280
Basispakket		65	71	1	137
Brandveilig leven		143	-	-	143
Incidentbestrijding		23.813	-482	575	23.906
Inzet officiersfuncties		378	14	-	392
Inzet eenheden		23.435	-496	575	23.514
Herstel, analyse en onderzoek		126	-	-	126
Leren, innoveren, kwaliteit & brandonderzoek		76		-	76
Informatiegestuurde Organisatie		50		-	50
Lokale zichtbaarheid		1.370	46	68	1.484
Jeugdbrandweer		87	1	-	88
Brandweerpost		1.283	45	68	1.396
Brandweer algemeen		5.489	383	20	5.892
Totaal lasten		31.006	18	664	31.688
Saldo van baten en lasten		-28.276	404	-646	-28.518
Toevoeging aan reserves		-	-	-	-
Onttrekking aan reserves		198	-5	-	193
Resultaat programma		-28.078	399	-646	-28.325

Toelichting

De totale verslechtering van het resultaat bedraagt circa € 247.000. De grootste veroorzakers zijn:

Overige baten

Deze post valt incidenteel € 440.000 positiever uit. Het betreft een verwachte verzekeringsuitkering voor de total-loss verklaarde hoogwerker (€ 271.000), vrijval voorziening dubieuze debiteuren (€ 135.000), €49.000 extra opbrengsten pluspakket, € 30.000 verwachte subsidie, € 36.000 aan inkomsten uit detachering en huur met daar tegenover € 100.000 minder opbrengsten uit basispakketten.

Inzet eenheden

Bij inzet eenheden is een structurele lastenverhoging van € 575.000 opgevoerd, voor circa € 400.000 veroorzaakt door verhoging van de vrijwilligersvergoedingen (eind vorig jaar overeengekomen) en een verhoogde inzet bij branden. De overige afwijkingen zijn qua omvang kleiner dan € 100.000, maar zijn deels wel te relateren aan verhoogde inzet (bijvoorbeeld hoger verbruik brandstof voor ca. € 50.000).

De incidentele onderbesteding wordt voor € 483.000 veroorzaakt door vrijval van vacatures.

Brandweer algemeen

Hier stijgen de totale lasten met € 403.000. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanpassing van drie (financiële) posten. Er wordt een extra afschrijving gedaan van € 271.000 vanwege een total-loss verklaarde hoogwerker. Na tussentijdse herberekening van gebruik van de vrije ruimte WKR is de verwachte aanslag loonheffing verhoogd met € 67.000. De post inzake gebruik (sloop-)kranen etc. bij branden is in totaal verhoogd met € 53.000.

GHOR

Bedragen x €1.000		Bijstellingen		
Product	Burap 2018-1	Incidentele	Structurele	Burap 2018-2
		wijzigingen	wijzigingen	
Baten				
Overige baten	49	-2	-	47
Totaal baten	49	-2	-	47
Lasten				
GHOR algemeen	735	-26	-	709
GHOR adviezen risicobeheersing	5	-	-	5
GHOR regierol	5	-	-	5
GHOR inzet sleutelfunct. en eenheden	414	-	4	418
GHOR analyse en onderzoek	5	-	-	5
GHOR GGD rampen opvang plan (GROP)	10	-	-	10
Totaal lasten	1.174	-26	4	1.152
Saldo van baten en lasten	-1.125	24	-4	-1.105
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-
Onttrekking aan reserves	-	-	-	-
Resultaat programma	-1.125	24	-4	-1.105

Toelichting

Alle (individuele) afwijkingen zijn kleiner dan € 100.000 zodat verdere toelichting niet noodzakelijk is.

Meldkamer

Bedragen x €1.000	Burap 2018-1	Bijstellingen		Burap 2018-2
		Incidentele wijzigingen	Structurele wijzigingen	
PDC				
Baten (excl. mutaties reserves)				
Wettelijk budget Nza	1.679	-	-	1.679
Overige baten	160	78	-	238
Interne doorbelastingen	125	-	-	125
Totaal baten	1.964	78	-	2.042
Lasten (excl. mutaties reserves)				
Salarissen	2.855	-74	-	2.781
Huisvesting	93	7	-	100
Diensten en middelen	30	-3	-	27
ICT	487	15	-	502
WKR gerelateerde kosten	61	6	-	67
Wagenpark	16	1	-	17
HRM	930	-54	-	876
Financiën	2	-1	-	1
Verrekeningen / Mutaties voorzieningen	172	17	-	189
Totaal lasten	4.646	-86	-	4.560
Saldo van baten en lasten	-2.682	164	-	-2.518
Toevoeging aan reserves	-2	-	-	-2
Onttrekking aan reserves	-	102	-	102
Resultaat programma	-2.684	266	-	-2.418

Toelichting

Alle (individuele) afwijkingen op baten en lasten zijn kleiner dan € 100.000 zodat verdere toelichting niet noodzakelijk is.

Onttrekking aan reserves

Door ontstane leegloop in het zicht van de samenvoeging van de meldkamers in Noord-Holland is bij de vorige burap reeds rekening gehouden met verlagen van de slariskosten en verhogen van de inhuur. De onttrekking aan de reserve LMO voor € 102.000 wordt voorgesteld om de extra kosten van inhuur (BTW) ten opzichte van de salarissen te dekken.

Risico & crisisbeheersing

Bedragen x €1.000	Product	Burap 2018-1	Bijstellingen		Burap 2018-2
			Incidentele wijzigingen	Structurele wijzigingen	
Baten					
	Interne doorbelastingen	73	-	-	73
Totaal baten		73	-	-	73
Lasten					
	R&CB algemeen	1.345	-120	7	1.232
	R&CB risicobeheersing	59	-28	-	31
	R&CB bevolkingszorg 8.0	433	-12	-	421
	R&CB crisisbeheersing	535	-56	-	479
	R&CB analyse en onderzoek	52	-31	-	21
Totaal lasten		2.424	-247	7	2.184
Saldo van baten en lasten		-2.351	247	-7	-2.111
	Toevoeging aan reserves	-	-	-	-
	Onttrekking aan reserves	144	-	-	144
Resultaat programma		-2.207	247	-7	-1.967

Toelichting

R&CB algemeen

De incidentele onderbesteding van € 120.000 wordt met name veroorzaakt door vacatures.

De overige (individuele) afwijkingen zijn kleiner dan € 100.000 zodat verdere toelichting niet noodzakelijk is.

Veiligheidshuis

Bedragen x €1.000	PDC	Burap 2018-1	Bijstellingen		Burap 2018-2
			Incidentele wijzigingen	Structurele wijzigingen	
Baten					
Projecten en subsidies		-	40	-	40
Overige baten		295	-	-	295
Totaal baten		295	50	-	345
Lasten					
Salarissen		454	-44	-	410
Diensten en middelen		1	-	-	1
ICT		1	-	-	1
WKR gerelateerde kosten		16	-	-	16
HRM		76	61	-	137
Totaal lasten		548	27	-	575
Saldo van baten en lasten		-253	23	-	-230
Toevoeging aan reserves		-	-	-	-
Onttrekking aan reserves		-	-	-	-
Resultaat programma		-253	23	-	-230

Toelichting

Ten opzichte van Burap 2018-1 is er afzonderlijke mutatie doorgevoerd in de salarissen. Deze heeft een structureel karakter. In de vergadering van het AB op 6 juli 2018 is goedkeuring verleend aan de begrotingswijziging inzake CTER ter grootte van € 70.000. Hiermee zijn de lasten voor 2018 verhoogd van € 384.000 naar € 454.000.

Alle (individuele) afwijkingen zijn kleiner dan € 100.000 zodat verdere toelichting niet noodzakelijk is.

Dekkingsmiddelen taakvelden VR

Bedragen x €1.000	PDC	Burap 2018-1	Bijstellingen		Burap 2018-2
			Incidentele wijzigingen	Structurele wijzigingen	
Baten					
<u>BDUR/Rijk/ministerie</u>		6.177	83	-	6.260
Dekkingsmiddelen VR taakveld 1.1		6.177	83	-	6.260
<u>Bijdragen gemeenten</u>		40.672	-	-	40.672
Dekkingsmiddelen VR taakveld 1.1		40.334	-	-	40.334
Dekkingsmiddelen VR taakveld 1.2		338	-	-	338
Totaal baten		46.849	83	-	46.932
Lasten					
Totaal lasten		-	-	-	-
Saldo van baten en lasten		46.849	83	-	46.932
Resultaat programma		46.849	83	-	46.932

Toelichting

Ten opzichte van Burap 2018-1 is er afzonderlijke mutatie doorgevoerd in de gemeentelijke bijdrage. Deze heeft een structureel karakter. In de vergadering van het AB op 6 juli 2018 is goedkeuring verleend aan de begrotingswijziging inzake CTER ter grootte van € 70.000. Hiermee is de bijdrage ten behoeve van taakveld 1.2 voor 2018 verhoogd van € 268.291 naar € 338.291.

Bedrijfsvoering / Overhead

Hierna volgt eerst een overzicht van de totale overhead van de gehele VR, inclusief ambulancezorg, zoals dit conform BBV wordt gevraagd. Aansluitend is een overzicht opgenomen waarin de overhead is gesplitst naar ambulancezorg, VR-overige programma's en bedrijfsvoering.

Totale overhead

Bedragen x €1.000	Burap 2018-1	Bijstellingen		Burap 2018-2
		Incidentele wijzigingen	Structurele wijzigingen	
PDC				
Baten				
Overige baten	193	-15	-	178
Totaal baten	193	-15	-	178
Lasten				
Salarissen	7.882	-283	50	7.649
Huisvesting	554	-	-	554
Diensten en middelen	360	-	-	360
ICT	1.593	37	-	1.630
WKR gerelateerde kosten	756	-221	-30	505
Wagenpark	55	-	-	55
HRM	2.688	187	269	3.144
Financiën	82	-8	-1	73
Verzekeringen	322	-	16	338
Communicatie	212	-	-	212
Kwaliteit en Informatie	116	-11	-	105
Verrekeningen / Mutaties voorzieningen	19	-	-	19
Totaal lasten	14.639	-299	304	14.644
Saldo van baten en lasten	-14.446	284	-304	-14.466
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-
Onttrekking aan reserves	424	-	-	424
Resultaat overhead	-14.022	284	-304	-14.042
Aan programma Ambu toe te rekenen overhead	1.226	5	-1	1.230
Resultaat overhead VR exclusief Ambu	-12.796	289	-305	-12.812

Toelichting

Lasten

Salarissen

De incidentele onderbesteding van € 283.000 wordt met name veroorzaakt door vacatures.

WKR gerelateerde kosten

De incidentele verlaging met € 221.000 betreft aanpassingen van diverse budgetten op basis van verwachte realisatie.

HRM

In totaal neemt de post HRM toe met € 456.000. Incidenteel neemt inhuur toe met € 256.000 terwijl ook structureel meer outsourcing IT-taken plaats vindt voor € 372.000. Daarnaast wordt incidenteel het innovatiebudget met € 150.000 verlaagd op basis van realisatie.

Hierna volgt een overzicht van de totale overhead, budgettair gesplitst naar ambulancezorg, VR-overige programma's en bedrijfsvoering.

Overhead gesplitst naar ambulancezorg, VR-overige programma's en bedrijfsvoering

Bedragen x €1.000	Bedragen x € 1.000			Burap 2018-2
	Ambulance- zorg	VR-Overige programma's	Bedrijfs- voering	
PDC				
Baten				
Overige baten	-	75	103	178
Totaal baten	-	75	103	178
Lasten				
Salarissen	393	1.783	5.473	7.649
Huisvesting	-	-	554	554
Diensten en middelen	-	-	360	360
ICT	-	-	1.630	1.630
WKR gerelateerde kosten	25	222	258	505
Wagenpark	-	1	54	55
HRM	-	67	3.077	3.144
Financiën	6	-1	68	73
Verzekeringen	-	-	338	338
Communicatie	-	-	212	212
Kwaliteit en Informatie	-	-	105	105
Verrekeningen / Mutaties voorzieningen	-	-	19	19
Totaal lasten	424	2.072	12.148	14.644
Saldo van baten en lasten	-424	-1.997	-12.045	-14.466
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-
Onttrekking aan reserves	-	-	424	424
Resultaat overhead	-424	-1.997	-11.621	-14.042
Aandeel overhead BV voor Ambu	-806		806	-
Resultaat overhead VR inclusief Ambu	-1.230	-1.997	-10.815	-14.042
Resultaat overhead VR exclusief Ambu		-1.997	-10.815	-12.812

5.3 Overzicht van voorgenomen investeringen in 2018

Progr.	Invest.nr.	Omschrijving investering	bedragen x € 1			
			W t/m 07-18	Burap 2018-1	Aanp./Afrek. in 2018	Naar 2019 e.v.
AMBU	710007	Houder incl batt.LP-15 2018 (AMBU)		12.100	5.479	17.579
	710011	Smartboards 2018 (AMBU)		12.100		12.100
	710013	Aandeel roosterweb 2018 (AMBU)		40.000		40.000
	710014	Accuvac 2018 (AMBU)	2.360	14.400	-4.800	9.600
	710016	Easy I-O 2018 (AMBU)		0		0
	710017	Flowmeters O2 2018 (AMBU)		0		0
	710019	Elektrische brancard 2018 (AMBU)	64.430	256.000	-23.761	232.239
	710020	C2000 2018 (AMBU)	3.289	9.680		9.680
	710021	Printers DRF 2018 (AMBU)		0		0
	710022	Toughbooks (dockingstations) 2018 (AMBU)	1.353	7.260	6.268	13.528
	710023	Ambulance 2018 (AMBU)	273.661	284.000	-12.269	271.731
	710024	Onderhoud gebouwen 2018 (AMBU)		0		0
	710025	Toegangbeheer/puk's 2018 (AMBU)		0		0
	710026	MDT 2018 (AMBU)	12.009	9.220	-446	8.774
	710029	MDT 2018 (AMBU)	17.246	14.980	5.502	20.482
	710031	MDT 2018 (AMBU)		8.470		8.470
	710042	3 stoelen (inventaris ambulance) 2018 AMBU	8.732	0	8.732	8.732
	710043	Brancardsysteem 2018 (AMBU)			15.000	15.000
	710045	Pat slides 2018 (AMBU)			5.775	5.775
	710077	Toughbooks (DRF) 2018 (AMBU)	6.716	14.520	52.635	67.155
	710078	Beademingspanelen 2018 (AMBU)	14.661	26.000	3.322	29.322
	710080	Meubilair 2018 (AMBU)	17.487	18.000	-513	17.487
Totaal AMBU			421.944	726.730	60.924	0
BRW	720024	Hoogwerker midlifeupdate 2018 (BRW)	198.440	210.000	-11.560	198.440
	720038	Vervanging invent. gaspakkenteams 2018 (BRW)		90.000		0
	720039	Duikpak 2018 (BRW)	62.201	68.580		68.580
	720044	Seinlijnen duiken 2018 (BRW)		29.000	-1.230	27.770
	720045	Duiktoestellen 2018 (BRW)	66.662	73.642	-6.980	66.662
	720046	Apparatuur ademluchtwerkplaats 2018 (BRW)		902.000		500.000
	720067	Gaspakkenvoertuig (GS SI) 2018 (BRW)		150.000		0
	720070	TS combi 2018 (BRW)		943.000		0
	720072	Snel inzetbaar voertuig (SIV2) 2018 (BRW)		320.000		0
	720075	Adembescherming haakarmbak 2018 (BRW)		120.000		0
	720079	Bluspak 2018 (BRW)	314.429	348.000	2.265	350.265
	720081	Ademluchttoestel 2018 (BRW)	363.621	356.350	7.271	363.621
	720082	Ademluchtmaskers 2018 (BRW)	133.222	130.000	3.222	133.222
	720083	Warmtebeeldcamera 2018 (BRW)	34.649	110.000		110.000
	720086	Hydraulisch redgereedschap 2018 (BRW)	381.410	384.000	-2.590	381.410
	720087	Aggregaat 2018 (BRW)	6.653	21.000		21.000
	720088	Zagen / slijpmachine 2018 (BRW)	22.817	27.500		27.500
	720089	bepakingsmateriaal TS 2018 (BRW)	356.128	360.000	3.897	363.897
	720091	C2000 2018 (BRW)		1.513.044		0
	720094	Scooter 2018 (BRW)	65.055	60.000	5.055	65.055
	720095	Helm 2018 (BRW)	33.352	24.090	9.262	33.352
	720097	Dienstauto (DA) 2018 (BRW)		125.000		75.000
	720098	Dienstbus (DB) 2018 (BRW)	50.616	0	50.616	50.616
	720100	Heftruck 2018 (BRW)		35.000		0
	720101	Tankautospuit 6 persoons (TS) 2018 (BRW)		2.142.000		2.142.000
	720103	Verkenningvoert. bos-/duinbrand 2018 (BRW)	269.684	390.000	9.795	334.795
	720104	C2000 (helmcommunicatie) 2018 (BRW)		175.000		0
	720105	Brancardsteunen hoogwerkers 2017/2018 (BRW)	-35.000	10.000	-674	9.326
	720107	Communicatiesets duiken 2018 (BRW)		40.000	4.816	44.816
	720110	MDT's 2018 (BRW)	29.158	29.438	-280	29.158
	720125	Bestelauto TBO		0	42.000	42.000
	720126	Zonwering/vloerbedekking team Noordkop 2018 (BRW)		28.851		28.851
	720128	fitnessapparatuur 2018 (BRW)	15.830	15.826	4	15.830
	720138	bureaustoelen team Noordkop 2018 (BRW)		14.000	-2.500	11.500
	720139	bureaustoelen team West-Friesland 2018 (BRW)		19.500	100	19.600
	720141	bureaustoelen team Regio Alkmaar 2018 (BRW)		19.500	-7.500	12.000
	720142	Duiktoestellen (cilinderpakketten) 2018 (BRW)	36.424	40.067	-3.643	36.424
	720143	Duiktoestellen (maskers) 2018 (BRW)	40.039	32.274	7.765	40.039
	720144	Duiktoestellen (octopussen) 2018 (BRW)	17.031	17.031		17.031
	720145	Redvest duiken 2018 (BRW)	652	12.000		12.000
	720146	Zonwering/vloerbedekking team West-Friesland 2018 (BRW)	25.654	60.200		60.200
	720147	Zonwering/vloerbedekking team Regio Alkmaar 2018 (BRW)		27.425	5.900	33.325
	720154	Meubilair team Noordkop 2018 (BRW)	9.934	164.136	-18.511	145.625
	720155	Meubilair team West-Friesland 2018 (BRW)	214.340	184.893	2.283	187.176
	720156	Meubilair team Regio Alkmaar 2018 (BRW)		79.992	-24.475	55.517
Totaal BRW			2.713.001	9.902.339	74.308	-3.863.044
						6.113.603

Progr.	Invest. nr	Omschrijving investering	bedragen x € 1				
			W t/m 07-18	Burap 2018-1	Aanp./Afrek. in 2018	Naar 2019 e.v.	Burap 2018-2
GHOR	730001	Piketauto 2018 (GHOR)	63.523	60.000	3.523		63.523
	730002	C2000 2018 (GHOR)		20.000		-20.000	0
Totaal GHOR			63.523	80.000	3.523	-20.000	63.523
R&CB	750002	COH bak en voertuig 2018 (R&CB)		160.000		-160.000	0
	750003	COH Voorzieningen ICT 2018 (R&CB)		40.000		-40.000	0
	750005	Piketauto 2018 (R&CB)		50.000			50.000
Totaal R&CB			0	250.000	0	-200.000	50.000
BV	770001	Servers en storage 2018 (BV)	36.546	50.000	-7.367		42.633
	770007	Printers en multifunctionals 2018 (BV)	0	48.780		-48.780	0
	770008	pc's fat client 2018 (BV)	778	79.200		-79.200	0
	770009	Beeldschermen 2018 (BV)	7.248	40.000		-40.000	0
	770010	Intranet 2018 (BV)	0	52.500	-52.500		0
	770011	Laptops 2018 (BV)	23.834	273.500			273.500
	770012	Tablets 2018 (BV)	10.539	60.000			60.000
	770014	AFAS 2018 (BV)	0	36.000			36.000
	770016	Website 2018 (BV)	9.244	42.500	-465		42.035
	770025	Beeldschermen HA #22 2018 (BV)	226	44.000		-44.000	0
	770033	Digitalisering inkoopfacturen 2018 (BV)	74.892	72.250	16.000		88.250
Totaal BV			163.308	798.730	-44.332	-211.980	542.418
Eindtotaal			3.361.776	11.757.799	94.423	-4.295.024	7.557.198

Toelichting

Met name door temporisering van vervanging voertuigen en landelijke vertraging vervanging C2000 is het verwachte investeringsniveau neerwaarts bijgesteld tot € 7,6 miljoen. Dit heeft effect op het begrotingsjaar 2019 (lagere afschrijvingslasten).

Vergadering	Algemeen bestuur
Datum	7 december 2018
Agendapunt	8
Onderwerp	Normenkader 2018
Bijlage	11
Voorstel	Geactualiseerd normenkader 2018 voor kennisgeving aannemen.
Besluit	Akkoord / Niet akkoord / Anders nl.

Algemeen

Het normenkader voor de rechtmatigheidscontrole betreft een inventarisatie van voor de accountantscontrole relevante externe wetgeving en eigen regelgeving. De inventarisatie bevat alleen wet- en regelgeving, voor zover die bepalingen bevat over financiële beheershandelingen. Conform het door het algemeen bestuur vastgestelde controleprotocol van 22 mei 2015 legt het Dagelijks Bestuur in geval van wijziging van wet- en regelgeving een actueel normenkader, vergezeld van wijzigingen, voor aan het Algemeen Bestuur ter kennisname. Het normenkader is geactualiseerd, omdat vanaf 25 mei 2018 de Algemene verordening gegevensbescherming in werking is getreden. Hierbij is de Wet bescherming persoonsgegevens vervallen.

Financieel beheer:	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Algemeen financieel middelen beheer	Besluit Begroting en Verantwoording	Financiële verordening
	Algemene wet bestuursrecht	Directiestatuut/Algemeen mandaatbesluit
	Wet gemeenschappelijke regelingen	Gemeenschappelijke regeling
	Gemeentewet	Organisatieverordening
	Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden	Controleverordening
	Wet veiligheidsregio's	Besluiten algemeen bestuur
	Tijdelijke Wet ambulancezorg	Besluiten algemeen bestuur
	Wet Publieke gezondheid	
	Fiscale regelgeving (omzetbelasting, vennootschapsbelasting)	
	Algemene verordening gegevensbescherming	
	Burgerlijk Wetboek	
	Regeling informatie voor derden (IV3)	
Lasten	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Personeelskosten	Ambtenarenwet	Besluit algemeen bestuur betreffende volgen CAR/UWO
	CAR/UWO	
	Pensioenwet	Besluit algemeen bestuur betreffende volgen CAO ambulancezorg
	CAO ambulancezorg	
	Wet loonbelasting	
	Fiscale en sociale verzekeringswetten	
	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	
	Arbeidstijdenwet	
Kapitaallasten en overige lasten	EU aanbestedingsregels	Financiële verordening
	Aanbestedingswet 2012	
	Gids proportionaliteit	
	EU staatssteunregels	
Baten	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Rijksbijdrage rampenbestrijding Veiligheidsregio's	Besluit doeluitkering bestrijding van rampen en zware ongevallen (BDUR)	
	Single information single audit (Sisa)	
Bijdrage gemeenten	Wet gemeenschappelijke regelingen	Gemeenschappelijke regeling
Wettelijk budget Ambulancezorg	Wet marktordening gezondheidszorg (WMG)	
	Beleidsregels Nederlandse Zorgautoriteit (Nza)	
Wettelijk budget centrale post ambulancevervoer		

Overige baten		Financiële verordening
Balansmutaties	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Investeringsen	EU aanbestedingsregels	Financiële verordening Activanota
Mutaties in reserves en voorzieningen	Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)	Nota reserves en voorzieningen
Treasurymanagement en beheer	Wet financiering decentrale overheden (FIDO), Uitvoeringsregeling Financiering Decentrale Overheden (UFDO) en Regeling Uitzettingen Derivaten Decentrale Overheden (RUDDO) Wet markt en overheid Wet houdbare overheidsfinanciën (wet hof) Wijzigingswet Wet financiering decentrale overheden (verplicht schatkistbankieren) Regeling schatkistbankieren decentrale overheden	Treasurystatuut