|  |
| --- |
| **Tekort aan personeel** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doelstellingen** | **Incidenttype** |
| * Waarborgen van de continuïteit reguliere gezondheidszorg. * Waarborgen veiligheid cliënten en medewerkers. | * Veel verzuim/ ziekte onder personeel of cliënten. * Groot aanbod cliënten. * Bij ontruiming/ evacuatie. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitgangspunten** | **Kritieke besluiten** |
| * We geven prioriteit aan acute zorgvragen/ kritische processen. * Wat nu niet hoeft, doen we op een later moment. * Zorgvuldigheid en cliënt- en dataveiligheid gaan voor snelheid. | * Bepalen over opschorten, herorganiseren of stopzetten van zorgprocessen. * Besluit dat zorg weer verantwoord is. |

|  |
| --- |
| **Melding & Alarmering** |
| * Verzoek P&O/ roosterplanner om deel te nemen aan het crisisteam. * Neem bij calamiteiten met acute of voorziene knelpunten m.b.t. de zorgcontinuïteit contact op met de Algemeen Commandant Geneeskundige Zorg van de GHOR via 072-2042358. Indien niet bereikbaar: Meldkamer Ambulancezorg via 088-1684154. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beeldvorming** | |
| * Inventariseer op welke locatie(s) de personeelstekorten zich voordoen: * Welke afdelingen? * Stel de bezettingsgraad per afdeling vast * Stel met elkaar de kritische afdelingen vast * Hoeveel personeel, inclusief deskundigheid, is er te kort? * Op welke termijn? * Welke activiteiten vinden er (periode vaststellen) plaats die los staan van de kritische zorgprocessen? * Werkoverleg * (bij)scholing * Vergaderingen * Uitjes * Registratielast. | * Inventariseer hoe en waar men aan extra personeel kan komen: * Andere locaties/ afdelingen * Overige disciplines * Kantoorpersoneel, overig personeel (ex/ specialistisch, recent gepensioneerd personeel) * Verloven intrekken * Andere roosterplanning/ langere diensten * Andere zorginstellingen * Uitzendbureaus * Mantelzorgers * Vrijwilligers. * Context: tijdstip, omgevingsanalyse, huidige + verwachte meteo. |

|  |
| --- |
| **Knelpunten/ besluiten/ acties** |
| **Oordeelsvorming/ knelpunten**  Interpreteer de beeldvorming en stel de knelpunten vast.  **Besluiten**  Beschrijf per knelpunt de oplossingsmogelijkheid (actie) en benoem daarbij een actiehouder die verantwoordelijk is voor de uitvoering daarvan. |

|  |
| --- |
| **Planvorming** |
| Door de organisatie zelf in te vullen: is er relevante planvorming (protocollen/ procedures) voor dit onderwerp?   * Bijv. Overzicht kritische zorgprocessen/ afdelingen en kritische bedrijfsprocessen. * Bijv. Instructiekaarten afdelingen, zorgcontinuïteitsplan etc. |

|  |
| --- |
| **Aandachtspunten/ tips** |
| * Zorg dat duidelijk is hoeveel en welk personeel minimaal nodig is om de (acute) zorgprocessen te continueren. * Het crisisteam bepaalt over doorgang, opschorten of stopzetten van bepaalde zorgprocessen (zie ook taakkaart groot aanbod cliënten; nog te ontwerpen) en stelt een prioritering vast. * Het crisisteam geeft opdracht aan de verschillende afdelingen over het stopzetten van de afgesproken (zorg)processen. Zorg dat het zorgpersoneel hierover geïnformeerd wordt.      * Draag zorg dat cliënten en relaties van cliënten geïnformeerd zijn over het opschorten of (tijdelijk) stopzetten van bepaalde zorgprocessen. * Onderzoek of geschoven kan worden met diensten en of personeelsleden tijdelijk extra willen werken. * Bekijk of het zinvol is om de afdelingen te concentreren. * Bekijk of het zinvol is functiedifferentiatie door te voeren (taakgericht werken). * Zet extra personeel in via het oproepsysteem. Registreer het teveel aan beschikbaar extra personeel, zodat ze later alsnog opgeroepen kunnen worden (bv. ter aflossing). * Organiseer het opvangen en inwerken van extra/ extern ingezette medewerkers. Creatieve oplossing bedenken voor pasjes en computers. * Ziekteverzuim monitoren met als doel in te schatten wanneer personeel weer beschikbaar is. * Aanpassen personeelsplanning naar regulier indien zorgcontinuïteit weer geborgd is. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritische zorgprocessen/ afdelingen** | **Kritische bedrijfsprocessen** |
| Welke door totale of gedeeltelijke uitval van personeel direct (of in korte tijd) leiden tot (levens)bedreigende situaties voor de patiënt:  Organisatie zelf invullen  Hoeveel personeel is minimaal nodig + welke deskundigheid? | Systemen , processen, functies of stoffen die door totale of gedeeltelijke uitval direct (of in korte tijd) leiden tot (levens)bedreigende situaties:  Organisatie zelf invullen |