|  |
| --- |
|  **Logistieke stagnatie** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Doelstellingen**  |  **Incidenttype**  |
| * Waarborgen van de continuïteit reguliere gezondheidszorg.
* Snelle inventarisatie problemen die op de korte (acuut), middellange en lange termijn op de locatie(s) ontstaan.
 | * Slechte weersomstandigheden.
* Bouwwerkzaamheden/ wegwerkzaamheden.
* Evenementen.
* Problemen bij leveranciers.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Uitgangspunten**  |  **Kritieke momenten / besluiten**  |
| * We geven prioriteit aan acute zorgvragen/ kritische processen.
* Wat nu niet hoeft, doen we op een later moment.
 | * Vaststelling géén alternatieven mogelijk op gewenste termijn.
* Vaststelling langdurige logistieke stagnatie.
 |

|  |
| --- |
| **Melding & Alarmering**  |
| * Neem bij calamiteiten met acute of voorziene knelpunten m.b.t. de zorgcontinuïteit contact op met de Algemeen Commandant Geneeskundige Zorg van de GHOR via 072-2042358. Indien niet bereikbaar: Meldkamer Ambulancezorg 088-1684154.
 |
|  |
|  **Beeldvorming** |
| * Inventariseer acute knelpunten in de zorg (kritische zorgprocessen) die direct moeten worden opgelost en onderneem direct actie.
* Context: tijdstip, omgevingsanalyse, huidige + verwachte meteo.
* Welke leveranciers kunnen niet leveren?
* Om welke en hoeveel middelen gaat het?
* Wat is de verwachte duur van stagnatie?
* Hebben zij mogelijk tijdelijk een alternatief?
 | * Welke locaties/ afdelingen/ doelgroepen zijn getroffen?
* Welke middelen en materialen zijn onmisbaar voor de minimale, verantwoorde basiszorg?
 |

|  |
| --- |
|  **Knelpunten/ besluiten/ acties**  |
| **Oordeelsvorming/ knelpunten**Interpreteer de beeldvorming en stel de knelpunten vast.**Besluiten**Beschrijf per knelpunt de oplossingsmogelijkheid (actie) en benoem daarbij een actiehouder die verantwoordelijk is voor de uitvoering daarvan. |

|  |
| --- |
|  **Planvorming**  |
| Door de organisatie zelf in te vullen: is er relevante planvorming (protocollen/ procedures) voor dit onderwerp? * Bijv. Overzicht kritische zorgprocessen/ afdelingen en kritische bedrijfsprocessen.
* Bijv. Leveringsvoorwaarden, Instructiekaarten afdelingen, zorgcontinuïteitsplan etc.
 |

|  |
| --- |
|  **Aandachtspunten/ tips**  |
| * Inventariseer welke kritische (zorg)processen afhankelijk zijn van materiaal, (hulp)middelen en medicijnen en hoeveel uren deze processen maximaal uitgesteld kunnen worden. Zorg dat hiervan een lijst beschikbaar is.
* Check in leveringsvoorwaarden welke procedure gevolgd wordt als de leverancier niet kan leveren. Inventariseer welke alternatieve leveranciers er zijn, verzamel de contactgegevens en maak zo mogelijk met hen afspraken.
* Stem indien relevant met externe partijen af hoe de logistieke stagnatie kan worden beperkt.
* Maak met de gemeente afspraken over de bereikbaarheid van de locatie bij voorziene omstandigheden (zoals bouw- en wegwerkzaamheden en evenementen) en onvoorziene omstandigheden (zoals weersomstandigheden) die zorgen voor logistieke stagnatie. Stem af met leveranciers.
* Inventariseer de problemen die door de stagnatie acuut, op de middellange en lange termijn op de locatie(s) ontstaan.
* Communiceer continu richting personeel, cliënten, verwanten.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritische zorgprocessen/ afdelingen** |  **Kritische bedrijfsprocessen** |
| Welke door logistieke stagnatie leiden tot (levens)bedreigende situaties voor de patiënt:Organisatie zelf invullen Hoeveel personeel is minimaal nodig + welke deskundigheid? | Systemen , processen, functies of stoffen die door logistieke stagnatie leiden tot (levens)bedreigende situaties:Organisatie zelf invullen  |