 *Logo gemeente*

 Veiligheidsplan Evenementen

 **Naam evenement**

 **Datum evenement**

*U vraagt bij de gemeente een evenement aan, waarvan de classificatie moet worden gesteld op tenminste een aandacht evenement. Dat betekent dat u een veiligheidsplan moet indienen. Dit document is een voorbeeld van een veiligheidsplan en kan worden gebruikt. U bent niet verplicht om dit voorbeeld te gebruiken. Wel moeten de aspecten die in dit voorbeeld staan terugkomen in het door u ingediende veiligheidsplan.*

*Sommige vragen in dit plan zijn wellicht ook al in de aanvraag gesteld. Aangezien de hulpdiensten: brandweer, politie en GHOR, bij hun beoordeling/advisering uitgaan het multidisciplinaire veiligheidsplan dient u deze ook in te vullen.*

*Om het u iets eenvoudiger te maken, treft u hieronder een checklist aan, waarop door de gemeente is aangegeven welke vragen in het plan u, welke in het belang zijn van het door u te organiseren evenement, zeker dient in te vullen en welke bijlagen u samen met dit plan dient in te leveren. Kijk voor indieningsvereisten ook naar de AMvB BGBOP (Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen) artikel 2.3.*

**De checklist**

*Te beantwoorden vragen: Mee te leveren bijlagen/documenten:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | 01. Algemene gegevens |  |
| [ ]  | 02. Programma | Volledig (voorlopig) programma |
| [ ]  | 03. E.H.B.O. |  |
| [ ]  | 04. Sanitaire voorzieningen | [ ]  Reinigingsschema toiletten / douches e.d[ ]  Legionella keuringscertificaat (eventueel achteraf als keuring nog moet plaatsvinden) |
| [ ]  | 05. Brandveiligheid | [ ]  Tentcertificaten[ ]  Constructieberekeningen |
| [ ]  | 06. Vuurwerk |  |
| [ ]  | 07. Beveiliging | Bewakingsschema |
| [ ]  | 08. Horecavoorzieningen |  |
| [ ]  | 09. Alcohol en drugs | Huisregels |
| [ ]  | 10. Hekken en barriers | Hekken en/of barriers plan |
| [ ]  | 11. Verkeer en verkeersmaatregelen | Overzicht verkeersregelaars |
| [ ]  | 12. Opstellingsplan / stoelenplan | Inrichtingstekening met stoelenplan |
| [ ]  | 13. Ontruiming | Ontruimings- en calamiteitenplan |
| [ ]  | 14. Plattegrond evenemententerrein | Plattegrond op basis van Google Maps[ ]  van het terrein; de tent of anders[ ]  van de omgeving (aanrijdroutes e.d.)[ ]  schema op- en afbouw |
| [ ]  | 15. Coördinatie en communicatie | [ ]  Communicatie (verbindings) schema[ ]  Lijst met belangrijke adressen/telefoonnummers |
| [ ]  | 16. Vervoersplan | Vervoersplan |
| [ ]  | 17. Openbaar vervoer |  |
| [ ]  | 18. Uitwerking scenario’s[ ]  Massale vechtpartij[ ]  Paniek in menigte[ ] Extreme weersomstandigheden[ ] Uitvallen openbaar vervoer[ ] Explosie / brand[ ] Gezondheid en hygiëne [ ]  Maatregelen bij calamiteiten[ ] Andere ongevalscenario’s | Overige Bijlagen:[ ]  Wedstrijdreglement[ ]  Plattegrond met parcours |

**Het Veiligheidsplan**: *(Lees vóór invulling eerst aandachtig de bijgevoegde handleiding behorende bij dit veiligheidsplan. U vult alleen die vragen in, die echt op uw evenement van toepassing zijn)*

***U kunt uw informatie en/of antwoorden kwijt op de grijze vlakken die bij de vragen staan.***

**Beschrijving van het evenement** *(zie toelichting in handleiding, blz. 2 onder 1. "Inleiding")*

*01. Algemene gegevens*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam evenement** |       |
| **Naam organisatie** |       |
| **Naam contactpersoon van de organisatie** |       |
| **Mobiel nummer aanspreekbare contactpersoon tijdens evenement** | Tel. 06      |
| **Locatie evenement** |       |
| **Korte omschrijving****evenement** |      Betalende bezoekers: [ ]  ja [ ]  nee |
| **Verwacht totaal aantal bezoekers en op hoogtepunt** | Totaal:       personen; tegelijkertijd:       personen |
| **Publieksprofiel (soort publiek/doelgroep)** |       |
| **Indicatie leeftijd bezoekers** |       |
| **Organisatieprofiel (organisatievorm)** | Professioneel [ ]  ja [ ]  neeVrijwilligers [ ]  ja [ ]  neeAantal professionals       pers. Aantal vrijwilligers       pers.  |
| **Betreft het een jaarlijks/periodiek terugkerend evenement** | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Zijn er evaluatie/verbeterpunten uit het verleden te noemen; zo ja welke** | [ ]  Ja [ ]  NeeWelke:       |

*02. Programma (zie handleiding, blz. 4 onder 3. "Programma")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Starttijd programma:** |       uur |
| **Eindtijd programma:** |       uur |
| **Startdatum en tijd opbouw en afbouw** | Opbouw:      -     –20         uur Afbouw:      -     –20         uur |
| **Sluit bij: het programma als bijlage 1 van dit veiligheidsplan** | Programma bijgesloten [ ]  Ja [ ]  Nee |

*03. EHBO (zie handleiding, blz. 4 onder 4.1 "EHBO")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam EHBO organisatie** |       |
| **Aantal EHBO’ers** |       personen, waarvan       personen met EHBD (kennis drugsgebruik)  |
| **Contactpersoon** | Naam:      Mobiele telefoon: 06       |
| **Aantal EHBO-posten**(aangeven op plattegrond) |       post(en) |
| **Is een stand-by ambulance benodigd** | [ ] Ja [ ]  NeeVan       uur tot       uur |

*04. Sanitaire voorzieningen (zie handleiding, blz. 5 onder 4.2 "Sanitaire voorzieningen" en bijlage 2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Aantal toiletten** | [ ]  dames:       sts. [ ]  heren:       sts. |
| **Aantal plaskruizen** |       sts. |
| **Aantal invalidentoiletten** |       sts. |
| **Aantal handenwasgelegenheden** |       sts. |
| **Tijdelijke (drink) watervoorzieningen** | Aanwezig: [ ]  Ja       sts. [ ]  Nee |
| **Soort (drink) watervoorziening** | Waterput / openbare brandkraan / bestaande hoofdkraan PWN / watertank (weghalen wat niet van toepassing is) |
| **Andere (tijdelijke) watervoorzieningen** |       (Benoem hier de eventuele andere bron, zoals bijv. douche/zwembad/fontein e.d.) |
| **Voldoet aan NEN norm 1006 (Legionella)** | [ ]  Ja [ ]  NeeDatum keuring:       |

*05. Brandveiligheid (zie handleiding, blz. 5 onder 4.3 "Brandveiligheid" en bijlage 1)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Maakt organisatie gebruik van hiernaast genoemde onderwerpen (doorhalen indien niet van toepassing)** | [ ] Gasflessen [ ] Tenten[ ] Barbecues [ ] Kramen[ ] Ballonnen [ ] Plaatsing van objecten[ ] Bakken en braden [ ] Brandbare materialen |
| **Wordt er gebruik gemaakt van aggregaten** | [ ]  Ja [ ]  Nee Aantal:       sts.Locatie(s):       |
| **Wordt er gebruik gemaakt van (gediplomeerde) brandwachten**  | [ ]  Ja [ ]  NeeAantal       brandwachten |

*06. Vuurwerk (zie handleiding, blz 6 onder 4.4 "Vuurwerk")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken:** | [ ]  Ja [ ]  NeeTijdstip:       uur Duur:       minuten |
| **Gegevens + telefoonnummer bedrijf** |       |
| **Toepassingsvergunning** | [ ]  Ja [ ]  NeeRegistratienummer:       |

*07. Beveiliging (zie handleiding, blz. 6 onder 4.5 "Beveiliging")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam en registratienummer beveiligingsbedrijf** |       |
| **Telefoonnummer** |       |
| **Veiligheidscoördinator/****crisismanager tijdens evenement** | Naam:      Mobiele telefoon:       |
| **Aantal Event Security Officers (in bezit van E.S.O./grijze pas)** |      personen (aanwezige beveiligers dienen hun pas tijdens het evenement op  aanvraag te kunnen tonen!)  |
| **Tijdstip aanvang en vertrek officers** | Aanwezig       uur; Vertrek       uur |
| **Bewakingsschema** | Aanwezig: [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Zijn/worden er camera’s geplaatst** | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Zijn er huisregels opgesteld en duidelijk zichtbaar opgehangen** | [ ]  Ja [ ]  NeeWaarom niet:       |
| **Is (extra) politie inzet vereist** | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Reden** |       |

*08. Horecavoorzieningen (zie handleiding,blz. 7 onder 4.8 "Horeca" en bijlage 2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Worden er vormen van eet- of drinkwaar verkocht / aangeboden** | [ ]  Ja [ ]  NeeSoort:       |
| **Persoonsgegevens cateraar** |       |
| **Is in het bezit van diploma Sociale Hygiëne** | [ ]  Ja [ ]  NeeRegistratienummer:        |
| **Cateraar maakt gebruik van horecawagens, kramen o.d.**  | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Openingstijd bars:** | Alcoholbars       uurOverige bars       uur  |
| **Sluitingstijd bars:** | Alcoholbars       uurOverige bars       uur  |

*09. Alcohol en drugs (zie handleiding,blz. 7 onder 4.7 "Alcohol en drugs")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wordt er tijdens het evenement zwak alcoholische drank verkocht/aangeboden** | [ ]  Ja [ ]  Nee Verkocht / gratis aangeboden  (weghalen wat niet van toepassing is) |
| **Welke maatregelen neemt u om alcoholgebruik onder 18 jaar te voorkomen** |       |
| **Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van alcohol zijn bij de ingang te weren** |       |
| **Welke maatregelen neemt u wanneer op het terrein door bezoekers overmatig alcohol is gebruikt** |       |
| **Welke maatregelen neemt u om bezoekers die zwaar onder invloed van alcohol zijn van het terrein te verwijderen** |       |
| **Welke maatregelen heeft u genomen tegen het dealen, in het bezit hebben en/of gebruiken van drugs voor of tijdens het evenement** |       |
| **Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van drugs zijn bij de ingang te weren** |       |
| **Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van drugs zijn van het terrein te verwijderen** |       |

*10. Hekken en barriers (zie handleiding, blz. 7 onder 4.9 "Hekken en barrières")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sluit bij: het hekkenplan, opgenomen als bijlage 3 van dit veiligheidsplan** | Hekkenplan bijgevoegd: [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Wordt er gebruik gemaakt van dranghekken van de gemeente** | Dranghekken aangevraagd: [ ]  Ja [ ]  NeeAantal:        |
| **Is er sprake van overnachting** | [ ]  Ja [ ]  NeeWaar:       |
| **Welke maatregelen zijn hiervoor genomen** |       |

*11. Verkeer en verkeersregelaars (zie handleiding, blz. 7 onder 4.10 "Verkeersregelaars")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dienen er wegen te worden afgesloten**  | [ ]  Ja [ ]  NeeWelke:      Afsluittijden:       |
| **Zijn er ontheffingen (bijv. taxi; bus e.d.)** |       |
| **Zijn er verkeers- / verwijzingsborden van de gemeente nodig** | [ ]  Ja [ ]  NeeLocatie 1:      Locatie 2:      Locatie 3:         |
| **Hoe is de bereikbaarheid hulpverleningsdiensten geregeld** |       |
| **Zijn er taxistand-plaatsen gepland** | [ ]  Ja [ ]  NeeLocatie:       |
| **Zijn er parkeerplaatsen** | [ ]  Ja [ ]  NeeLocatie 1:      Locatie 2:       |
| **Worden er bij het evenement gediplomeerde verkeersregelaars ingezet** | [ ]  Ja [ ]  Nee Zo ja, aantal:sts. |
| **Is er ten behoeve van hen een aansprakelijk-heidsverzekering afgesloten** | [ ]  Ja [ ]  NeePolisnummer:      Maatschappij:       |

*12. Opstellingsplan / Stoelenplan*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sluit bij: het opstellings- / stoelenplan als bijlage 4 van dit veiligheidsplan** | Stoelenplan aanwezig: [ ]  Ja [ ]  Nee |

*13. Ontruiming (zie handleiding, blz. 8 onder 4.12 "Ontruiming")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Heeft u een algeheel ontruimingsplan? Sluit bij als bijlage 7 van dit veiligheidsplan** | Ontruimingsplan aanwezig/bijgevoegd: [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Geef de vluchtroute van het publiek aan** |       |
| **Geef de aan-/afvoer- route en entree hulp-verleningsdiensten aan** | Routes:       (deze routes dienen ook te worden aangegeven op een plattegrond  van Google Maps) Ingang terrein/ruimte:       |
| **Opstelplaats hulpverleningsdiensten** |       (deze opstelplaats dient ook te worden aangegeven op een plattegrond  van Google Maps) |
| **Opvanglocatie publiek** |       (deze opvanglocatie bepaalt u in overleg met de gemeente en dient ook te  worden aangegeven op een plattegrond van Google Maps) |

*14. Plattegrond evenemententerrein (zie handleiding, blz. 8 onder 4.11 "Plattegrond evenemententerrein")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sluit bij: de plattegrond als bijlage 2 van dit veiligheidsplan** | Plattegrond bijgesloten [ ]  Ja [ ]  Nee |

*15. Coördinatie en communicatie (voeg een communicatieschema bij als bijlage)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wie heeft vanuit de organisatie de coördinatie tijdens calamiteiten** |       |
| **Hoe wordt er onderling gecommuniceerd?**(verbindingsschema als bijlage aanleveren) | Telefoon:       |
| Portofoon:       |
| Anders:       |
|  |
| **Gebruik kanalen portofoons** |       |
| **Hoe vindt de communicatie tussen organisatie/beveiliging en politie/hulpdiensten plaats** |       |

*16. Vervoersplan*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sluit bij: vervoersplan als bijlage 5 van dit veiligheidsplan** | Vervoersplan aanwezig: [ ]  Ja [ ]  Nee |

*17. Openbaar Vervoer*

|  |  |
| --- | --- |
| **Is het evenement bereikbaar via het openbaar vervoer** | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd** | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Zijn er door de maatschappij aanpassingen gedaan:** | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Zo ja, welke:** |       |

*18. Uitwerking scenario's (zie handleiding, blz. 9 t/m 12)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking vechtpartij (zie handleiding, onder 5.1)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als tijdens het evenement door u zijn/worden genomen bij een vechtpartij:*      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking paniek in menigte (zie handleiding, onder 5.2)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er door u zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement zijn/worden genomen bij paniek in menigte:*      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking extreme weersomstandigheden****(zie handleiding onder 5.3)** | *Hier omschrift u en werkt u uit welke maatregelen er door u zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement zijn/worden genomen bij extreme weersomstandigheden (denk aan oververhitting; onderkoeling, maar ook maatregelen bij plotselinge bliksem/storm of extreme kou):*      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking uitvallen openbaar vervoer****(zie handleiding, onder 5.4)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij uitvallen openbaar vervoer:*      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking explosie / brand****(zie handleiding, onder 5.5)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij brand/explosie:*       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking gezondheid en hygiëne****(zie handleiding, onder 5.6)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij gezondheid en hygiëne:*      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking maatregelen bij calamiteiten** **(zie handleiding, onder 5.7)** | *Hier omschrijft u en geeft u aan de lijst van maatregelen die zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij calamiteiten:*      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking andere scenario's****(zie handleiding, onder 5.8)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit om welke andere scenario's het gaat en welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen:*      |

**Bijlagen** Kruis aan welke bijlagen bij dit veiligheidsplan zijn meegeleverd.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  1. Programma | [ ]  7. Ontruimingsplan  |
| [ ]  2. Plattegrond | [ ]  8. Bouwschema  |
| [ ]  3. Hekken en barriers  | [ ]  9. Bewakingsschema  |
| [ ]  4. Opstellings- / stoelenplan  | [ ]  10. Huisregels |
| [ ]  5. Vervoersplan  | [ ]  11. Belangrijke adressen / telefoonnummers |
| [ ]  6. Communicatieschema  |  |

Voor akkoord getekend:

Datum:

Organisator (naam) (handtekening)