

*Logo gemeente*

Veiligheidsplan Evenementen

**Naam evenement**

**Datum evenement**

*U vraagt bij de gemeente een evenement aan, waarvan de classificatie moet worden gesteld op tenminste een aandacht evenement. Dat betekent dat u een veiligheidsplan moet indienen. Dit document is een voorbeeld van een veiligheidsplan en kan worden gebruikt. U bent niet verplicht om dit voorbeeld te gebruiken. Wel moeten de aspecten die in dit voorbeeld staan terugkomen in het door u ingediende veiligheidsplan.*

*Sommige vragen in dit plan zijn wellicht ook al in de aanvraag gesteld. Aangezien de hulpdiensten: brandweer, politie en GHOR, bij hun beoordeling/advisering uitgaan het multidisciplinaire veiligheidsplan dient u deze ook in te vullen.*

*Om het u iets eenvoudiger te maken, treft u hieronder een checklist aan, waarop door de gemeente is aangegeven welke vragen in het plan u, welke in het belang zijn van het door u te organiseren evenement, zeker dient in te vullen en welke bijlagen u samen met dit plan dient in te leveren. Kijk voor indieningsvereisten ook naar de AMvB BGBOP (Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen) artikel 2.3.*

**De checklist**

*Te beantwoorden vragen: Mee te leveren bijlagen/documenten:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 01. Algemene gegevens |  |
|  | 02. Programma | Volledig (voorlopig) programma |
|  | 03. E.H.B.O. |  |
|  | 04. Sanitaire voorzieningen | Reinigingsschema toiletten / douches e.d  Legionella keuringscertificaat (eventueel achteraf als keuring nog moet plaatsvinden) |
|  | 05. Brandveiligheid | Tentcertificaten  Constructieberekeningen |
|  | 06. Vuurwerk |  |
|  | 07. Beveiliging | Bewakingsschema |
|  | 08. Horecavoorzieningen |  |
|  | 09. Alcohol en drugs | Huisregels |
|  | 10. Hekken en barriers | Hekken en/of barriers plan |
|  | 11. Verkeer en verkeersmaatregelen | Overzicht verkeersregelaars |
|  | 12. Opstellingsplan / stoelenplan | Inrichtingstekening met stoelenplan |
|  | 13. Ontruiming | Ontruimings- en calamiteitenplan |
|  | 14. Plattegrond evenemententerrein | Plattegrond op basis van Google Maps  van het terrein; de tent of anders  van de omgeving (aanrijdroutes e.d.)  schema op- en afbouw |
|  | 15. Coördinatie en communicatie | Communicatie (verbindings) schema  Lijst met belangrijke adressen/telefoonnummers |
|  | 16. Vervoersplan | Vervoersplan |
|  | 17. Openbaar vervoer |  |
|  | 18. Uitwerking scenario’s  Massale vechtpartij  Paniek in menigte  Extreme weersomstandigheden  Uitvallen openbaar vervoer  Explosie / brand  Gezondheid en hygiëne  Maatregelen bij calamiteiten  Andere ongevalscenario’s | Overige Bijlagen:  Wedstrijdreglement  Plattegrond met parcours |

**Het Veiligheidsplan**: *(Lees vóór invulling eerst aandachtig de bijgevoegde handleiding behorende bij dit veiligheidsplan. U vult alleen die vragen in, die echt op uw evenement van toepassing zijn)*

***U kunt uw informatie en/of antwoorden kwijt op de grijze vlakken die bij de vragen staan.***

**Beschrijving van het evenement** *(zie toelichting in handleiding, blz. 2 onder 1. "Inleiding")*

*01. Algemene gegevens*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam evenement** |  |
| **Naam organisatie** |  |
| **Naam contactpersoon van de organisatie** |  |
| **Mobiel nummer aanspreekbare contactpersoon tijdens evenement** | Tel. 06 |
| **Locatie evenement** |  |
| **Korte omschrijving**  **evenement** | Betalende bezoekers:  ja  nee |
| **Verwacht totaal aantal bezoekers en op hoogtepunt** | Totaal:       personen; tegelijkertijd:       personen |
| **Publieksprofiel (soort publiek/doelgroep)** |  |
| **Indicatie leeftijd bezoekers** |  |
| **Organisatieprofiel (organisatievorm)** | Professioneel  ja  nee  Vrijwilligers  ja  nee  Aantal professionals       pers. Aantal vrijwilligers       pers. |
| **Betreft het een jaarlijks/periodiek terugkerend evenement** | Ja  Nee |
| **Zijn er evaluatie/verbeterpunten uit het verleden te noemen; zo ja welke** | Ja  Nee  Welke: |

*02. Programma (zie handleiding, blz. 4 onder 3. "Programma")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Starttijd programma:** | uur |
| **Eindtijd programma:** | uur |
| **Startdatum en tijd opbouw en afbouw** | Opbouw:      -     –20         uur  Afbouw:      -     –20         uur |
| **Sluit bij: het programma als bijlage 1 van dit veiligheidsplan** | Programma bijgesloten  Ja  Nee |

*03. EHBO (zie handleiding, blz. 4 onder 4.1 "EHBO")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam EHBO organisatie** |  |
| **Aantal EHBO’ers** | personen, waarvan       personen met EHBD (kennis drugsgebruik) |
| **Contactpersoon** | Naam:  Mobiele telefoon: 06 |
| **Aantal EHBO-posten**  (aangeven op plattegrond) | post(en) |
| **Is een stand-by ambulance benodigd** | Ja  Nee  Van       uur tot       uur |

*04. Sanitaire voorzieningen (zie handleiding, blz. 5 onder 4.2 "Sanitaire voorzieningen" en bijlage 2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Aantal toiletten** | dames:       sts.  heren:       sts. |
| **Aantal plaskruizen** | sts. |
| **Aantal invalidentoiletten** | sts. |
| **Aantal handenwasgelegenheden** | sts. |
| **Tijdelijke (drink) watervoorzieningen** | Aanwezig:  Ja       sts.  Nee |
| **Soort (drink) watervoorziening** | Waterput / openbare brandkraan / bestaande hoofdkraan PWN / watertank (weghalen wat niet van toepassing is) |
| **Andere (tijdelijke) watervoorzieningen** | (Benoem hier de eventuele andere bron, zoals bijv. douche/zwembad/fontein e.d.) |
| **Voldoet aan NEN norm 1006 (Legionella)** | Ja  Nee  Datum keuring: |

*05. Brandveiligheid (zie handleiding, blz. 5 onder 4.3 "Brandveiligheid" en bijlage 1)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Maakt organisatie gebruik van hiernaast genoemde onderwerpen (doorhalen indien niet van toepassing)** | Gasflessen Tenten  Barbecues Kramen  Ballonnen Plaatsing van objecten  Bakken en braden Brandbare materialen |
| **Wordt er gebruik gemaakt van aggregaten** | Ja  Nee Aantal:       sts.  Locatie(s): |
| **Wordt er gebruik gemaakt van (gediplomeerde) brandwachten** | Ja  Nee  Aantal       brandwachten |

*06. Vuurwerk (zie handleiding, blz 6 onder 4.4 "Vuurwerk")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken:** | Ja  Nee  Tijdstip:       uur Duur:       minuten |
| **Gegevens + telefoonnummer bedrijf** |  |
| **Toepassingsvergunning** | Ja  Nee  Registratienummer: |

*07. Beveiliging (zie handleiding, blz. 6 onder 4.5 "Beveiliging")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam en registratienummer beveiligingsbedrijf** |  |
| **Telefoonnummer** |  |
| **Veiligheidscoördinator/**  **crisismanager tijdens evenement** | Naam:  Mobiele telefoon: |
| **Aantal Event Security Officers (in bezit van E.S.O./grijze pas)** | personen (aanwezige beveiligers dienen hun pas tijdens het evenement op  aanvraag te kunnen tonen!) |
| **Tijdstip aanvang en vertrek officers** | Aanwezig       uur; Vertrek       uur |
| **Bewakingsschema** | Aanwezig:  Ja  Nee |
| **Zijn/worden er camera’s geplaatst** | Ja  Nee |
| **Zijn er huisregels opgesteld en duidelijk zichtbaar opgehangen** | Ja  Nee  Waarom niet: |
| **Is (extra) politie inzet vereist** | Ja  Nee |
| **Reden** |  |

*08. Horecavoorzieningen (zie handleiding,blz. 7 onder 4.8 "Horeca" en bijlage 2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Worden er vormen van eet- of drinkwaar verkocht / aangeboden** | Ja  Nee  Soort: |
| **Persoonsgegevens cateraar** |  |
| **Is in het bezit van diploma Sociale Hygiëne** | Ja  Nee  Registratienummer: |
| **Cateraar maakt gebruik van horecawagens, kramen o.d.** | Ja  Nee |
| **Openingstijd bars:** | Alcoholbars       uur  Overige bars       uur |
| **Sluitingstijd bars:** | Alcoholbars       uur  Overige bars       uur |

*09. Alcohol en drugs (zie handleiding,blz. 7 onder 4.7 "Alcohol en drugs")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wordt er tijdens het evenement zwak alcoholische drank verkocht/aangeboden** | Ja  Nee Verkocht / gratis aangeboden  (weghalen wat niet van toepassing is) |
| **Welke maatregelen neemt u om alcoholgebruik onder 18 jaar te voorkomen** |  |
| **Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van alcohol zijn bij de ingang te weren** |  |
| **Welke maatregelen neemt u wanneer op het terrein door bezoekers overmatig alcohol is gebruikt** |  |
| **Welke maatregelen neemt u om bezoekers die zwaar onder invloed van alcohol zijn van het terrein te verwijderen** |  |
| **Welke maatregelen heeft u genomen tegen het dealen, in het bezit hebben en/of gebruiken van drugs voor of tijdens het evenement** |  |
| **Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van drugs zijn bij de ingang te weren** |  |
| **Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van drugs zijn van het terrein te verwijderen** |  |

*10. Hekken en barriers (zie handleiding, blz. 7 onder 4.9 "Hekken en barrières")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sluit bij: het hekkenplan, opgenomen als bijlage 3 van dit veiligheidsplan** | Hekkenplan bijgevoegd:  Ja  Nee |
| **Wordt er gebruik gemaakt van dranghekken van de gemeente** | Dranghekken aangevraagd:  Ja  Nee  Aantal: |
| **Is er sprake van overnachting** | Ja  Nee  Waar: |
| **Welke maatregelen zijn hiervoor genomen** |  |

*11. Verkeer en verkeersregelaars (zie handleiding, blz. 7 onder 4.10 "Verkeersregelaars")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dienen er wegen te worden afgesloten** | Ja  Nee  Welke:  Afsluittijden: |
| **Zijn er ontheffingen (bijv. taxi; bus e.d.)** |  |
| **Zijn er verkeers- / verwijzingsborden van de gemeente nodig** | Ja  Nee  Locatie 1:  Locatie 2:  Locatie 3: |
| **Hoe is de bereikbaarheid hulpverleningsdiensten geregeld** |  |
| **Zijn er taxistand-plaatsen gepland** | Ja  Nee  Locatie: |
| **Zijn er parkeerplaatsen** | Ja  Nee  Locatie 1:  Locatie 2: |
| **Worden er bij het evenement gediplomeerde verkeersregelaars ingezet** | Ja  Nee Zo ja, aantal:sts. |
| **Is er ten behoeve van hen een aansprakelijk-heidsverzekering afgesloten** | Ja  Nee  Polisnummer:  Maatschappij: |

*12. Opstellingsplan / Stoelenplan*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sluit bij: het opstellings- / stoelenplan als bijlage 4 van dit veiligheidsplan** | Stoelenplan aanwezig:  Ja  Nee |

*13. Ontruiming (zie handleiding, blz. 8 onder 4.12 "Ontruiming")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Heeft u een algeheel ontruimingsplan? Sluit bij als bijlage 7 van dit veiligheidsplan** | Ontruimingsplan aanwezig/bijgevoegd:  Ja  Nee |
| **Geef de vluchtroute van het publiek aan** |  |
| **Geef de aan-/afvoer- route en entree hulp-verleningsdiensten aan** | Routes:       (deze routes dienen ook te worden aangegeven op een plattegrond  van Google Maps)  Ingang terrein/ruimte: |
| **Opstelplaats hulpverleningsdiensten** | (deze opstelplaats dient ook te worden aangegeven op een plattegrond  van Google Maps) |
| **Opvanglocatie publiek** | (deze opvanglocatie bepaalt u in overleg met de gemeente en dient ook te  worden aangegeven op een plattegrond van Google Maps) |

*14. Plattegrond evenemententerrein (zie handleiding, blz. 8 onder 4.11 "Plattegrond evenemententerrein")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sluit bij: de plattegrond als bijlage 2 van dit veiligheidsplan** | Plattegrond bijgesloten  Ja  Nee |

*15. Coördinatie en communicatie (voeg een communicatieschema bij als bijlage)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wie heeft vanuit de organisatie de coördinatie tijdens calamiteiten** |  |
| **Hoe wordt er onderling gecommuniceerd?**  (verbindingsschema als bijlage aanleveren) | Telefoon: |
| Portofoon: |
| Anders: |
|  |
| **Gebruik kanalen portofoons** |  |
| **Hoe vindt de communicatie tussen organisatie/beveiliging en politie/hulpdiensten plaats** |  |

*16. Vervoersplan*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sluit bij: vervoersplan als bijlage 5 van dit veiligheidsplan** | Vervoersplan aanwezig:  Ja  Nee |

*17. Openbaar Vervoer*

|  |  |
| --- | --- |
| **Is het evenement bereikbaar via het openbaar vervoer** | Ja  Nee |
| **Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd** | Ja  Nee |
| **Zijn er door de maatschappij aanpassingen gedaan:** | Ja  Nee |
| **Zo ja, welke:** |  |

*18. Uitwerking scenario's (zie handleiding, blz. 9 t/m 12)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking vechtpartij (zie handleiding, onder 5.1)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als tijdens het evenement door u zijn/worden genomen bij een vechtpartij:* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking paniek in menigte (zie handleiding, onder 5.2)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er door u zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement zijn/worden genomen bij paniek in menigte:* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking extreme weersomstandigheden**  **(zie handleiding onder 5.3)** | *Hier omschrift u en werkt u uit welke maatregelen er door u zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement zijn/worden genomen bij extreme weersomstandigheden (denk aan oververhitting; onderkoeling, maar ook maatregelen bij plotselinge bliksem/storm of extreme kou):* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking uitvallen openbaar vervoer**  **(zie handleiding, onder 5.4)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij uitvallen openbaar vervoer:* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking explosie / brand**  **(zie handleiding, onder 5.5)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij brand/explosie:* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking gezondheid en hygiëne**  **(zie handleiding, onder 5.6)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij gezondheid en hygiëne:* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking maatregelen bij calamiteiten**  **(zie handleiding, onder 5.7)** | *Hier omschrijft u en geeft u aan de lijst van maatregelen die zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij calamiteiten:* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking andere scenario's**  **(zie handleiding, onder 5.8)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit om welke andere scenario's het gaat en welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen:* |

**Bijlagen** Kruis aan welke bijlagen bij dit veiligheidsplan zijn meegeleverd.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Programma | 7. Ontruimingsplan |
| 2. Plattegrond | 8. Bouwschema |
| 3. Hekken en barriers | 9. Bewakingsschema |
| 4. Opstellings- / stoelenplan | 10. Huisregels |
| 5. Vervoersplan | 11. Belangrijke adressen / telefoonnummers |
| 6. Communicatieschema |  |

Voor akkoord getekend:

Datum:

Organisator (naam) (handtekening)