

## Convenant

# Samenwerking tussen ketenpartners in Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Holland Noord

### **Context:**

Met dit Samenwerkingsconvenant worden afspraken rondom de samenwerking tussen verschillende partijen in het Zorg- en Veiligheidshuis geformaliseerd en vastgelegd. Uit dit Samenwerkingsconvenant blijkt duidelijk wie, met welk doel en met welke inzet deelneemt aan het Zorg- en Veiligheidshuis, alsook wie waarover, op welk niveau, regie voert en hoe besluitvorming plaatsvindt.

In dit Samenwerkingsconvenant zijn de standaard onderdelen van een (meer-partijen) overeenkomst opgenomen. De verdeling van verantwoordelijkheden, rechten en plichten is uiteindelijk aan partijen zelf in te vullen.

Formuleringen, begrippen en andere specifieke Zorg- en Veiligheidshuis-gerelateerde termen zijn afgeleid uit het Handvat “Gegevensuitwisseling in het zorg- en veiligheidsdomein – een juridisch handvat voor Zorg- en Veiligheidshuizen”, versie 1.1. 7 juli 2017 (hierna ‘Handvat’ genoemd) en het Landelijk Kader Veiligheidshuizen. Ook wordt aangesloten bij de werkwijze zoals in het Handvat beschreven.



## **Convenant samenwerking tussen ketenpartners Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Holland Noord.**

De ondergetekenden:

1. Gemeente Alkmaar, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr P. Bruinooge, burgemeester;
2. Gemeente Bergen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw H. Hafkamp, burgemeester;
3. Gemeente Castricum, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr A. Mans, burgemeester;
4. Gemeente Den Helder, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr J. Nobel, burgemeester;
5. Gemeente Drechterland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr M. Pijl, burgemeester;
6. Gemeente Enkhuizen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr E.A. van Zuijlen, burgemeester;
7. Gemeente Heerhugowaard, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr B. Blase, burgemeester;
8. Gemeente Heiloo, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr H. Romeyn, burgemeester;
9. Gemeente Hollands Kroon, , hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. A. van Dam, burgemeester;
10. Gemeente Hoorn, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr J. Nieuwenburg, burgemeester;
11. Gemeente Koggenland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr J. Franx, burgemeester;
12. Gemeente Langedijk, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. L. Kompier, burgemeester;
13. Gemeente Medemblik, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr F. Streng, burgemeester;
14. Gemeente Opmeer, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr G.J. Nijpels, burgemeester;
15. Gemeente Schagen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. M. van Kampen-Nouwen, burgemeester;
16. Gemeente Stede Broec, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr R. Wortelboer, burgemeester;
17. Gemeente Texel, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr M. Uitenhaag, burgemeester

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeenten:

verder afzonderlijk aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente' en gezamenlijk als 'Gemeenten', en

18. Politie Eenheid Noord-Holland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. A. Schouten, Politiechef.
19. Openbaar Ministerie arrondissementsparket Noord-Holland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mr. B.W.J. Steensma, hoofdofficier van justitie;
20. HALT, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door J. Stam, regiomanager Noord-Holland;
21. PI Heerhugowaard, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. M Vos, Vestigingsdirecteur;
22. Slachtofferhulp Noordwest, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. L. van den Diest, regiomanager;
23. Reclassering regio Noord-West, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. M. van Schaik, regiodirecteur;
24. GGD Hollands Noorden, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. E.J. Paulina, directeur;
25. Leger des Heils W&G Noord, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J. Petter, directeur;
26. GGZ Reclassering Fivoor, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door E.D.M. Masthoff en J.S. Gast, lid Raad van Bestuur;
27. De Jeugd- en Gezinsbeschermers, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. J. Adema, directeur;
28. Raad voor de Kinderbescherming Noord-Holland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. N. ter Woerds, directeur;
29. Blijf Groep Noord-Holland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. C. Dingerdis, manager Noord-Holland;
30. DNO Doen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. H. Rabenberg, directeur;
31. Exodus, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. R.W. van Leeuwen, directeur-bestuurder;
32. Brijder Verslavingszorg, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. E. Huizenga, directeur bedrijfsvoering;
33. Parlan, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. M.H. Vos-Lambooy bestuurder;
34. GGZ Noord-Holland Noord, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J. Brinkmann, Raad van Bestuur;



35. William Schrikker Groep, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. A. Gamri, directeur;
36. Stichting Netwerk Hoorn, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. J. van der Bilt-Wulder, directeur-bestuurder;
37. Woningcorporatie de Woonschakel, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. A.B.M. Gieling, directeur-bestuurder;
38. Lijn5, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. R. Piera, directeur;
39. Agros, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. R. Vet, directeur;
40. MET Heerhugowaard, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. M.C. Kersen, bestuurder;
41. Woningstichting van Alckmaer, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. A.C.A. Köster, directeur-bestuurder;
42. Haltewerk, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J. Rutten interim-directeur;
43. Esdégé-Reigersdaal, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. N. Plug, lid Raad van Bestuur;
44. Stichting Woonwaard, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. J.A. van den Berg, voorzitter Raad van Bestuur;
45. Veiligheidsregio Noord-Holland Noord, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. M. Smeeke, directeur;
46. Stichting Welzijn Stede Broec , hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. K. Houwen, directeur bestuurder;
47. Stichting Woontij , hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J. van Andel, directeur;
48. WilgaerdenLeekerweideGroep , hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. P.P.L. Zegveld, bestuurder;
49. Nidos Jeugdbescherming voor Vluchtelingen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. G. Verboom, regiomanager;
50. Stichting de Herstelling, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Y. van der Lugt, directeur;
51. Wonen Plus Welzijn, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. P. Hoekstra, directeur;
52. Ronduit Onderwijs, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Drs. J.M.M. Zijp bestuurder;
53. 's Heeren Loo, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. W. Top, regiodirecteur;
54. Wel Wonen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. W. van der Weide, directeur;

55. Turn-Over B.V., hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J. Peperkamp, directeur;
56. De Opvoedpoli, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. A. Verhaar, directeur;
57. COA, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. M. Schoenmaker, voorzitter bestuur;
58. Wooncompagnie, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. S. van Schaik, directeur-bestuurder;
59. Omring, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. Drs. A.J.J. Buwalda, voorzitter Raad van Bestuur;
60. J.C. Zaanstad, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. O. Veldman, vestigingsdirecteur;
61. DC Schiphol, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. J.H. Tibboel, vestigingsdirecteur;
62. Parnassia, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mevr. A.S. Borsboom, bestuurder;
63. Fourzorg, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. D.R. Stam, directeur;
64. Horizon Jeugdzorg en Onderwijs, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. H. du Prie, bestuurder;
65. A-team Hulp bij huiselijk geweld, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. N. Hellings, directeur;
66. Woningstichting Het Grootslag, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J.Th. Kröger, bestuurder;
67. Incluzio Hollands Kroon, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. J.J.P. Smink, directeur;
68. Profila Zorg, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. P.J.T. van Wijk, bestuurder;
- verder *afzonderlijk* aangeduid als 'Partij' en gezamenlijk, inclusief Gemeente(n), te noemen 'Partijen'.

**de volgende overwegingen in aanmerking nemende:**

- a. Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Holland Noord (hierna: 'Zorg- en Veiligheidshuis') hebben opgezet;
- b. De Rijksoverheid per 1 januari 2013 de verantwoordelijkheid voor de veiligheidshuizen van het Openbaar Ministerie naar de zetelgemeente van de Veiligheidsregio heeft overgedragen, waardoor de gemeentelijke strategische regierol verder versterkt is;
- c. Binnen de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord, is het Veiligheidshuis Noord-Holland Noord beheersmatig bij de Veiligheidsregio ondergebracht. Er bestuurlijke afspraken zijn gemaakt tussen het toenmalige Ministerie van Veiligheid en Justitie en de Vereniging Nederlandse Gemeenten, namens alle Nederlandse gemeenten, rondom de financiële bijdrage van de Rijksoverheid aan de Veiligheidshuizen, die zijn opgenomen als bijlage bij de brief van de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie



d.d. 2 augustus 2012, kenmerk 287830;

- d. Van belang is dat Partijen personele bijdragen blijven leveren in de vorm van partnerbijdragen aan triage- en/of casus-overleggen en/of structurele deelname aan het Zorg- en Veiligheidshuis;
- e. Partijen hun eigen bevoegdheden houden met betrekking tot de in het Zorg- en Veiligheidshuis besproken casuïstiek en het Zorg- en Veiligheidshuis de uitoefening van deze bevoegdheden niet overneemt, maar stuurt op een integrale en gezamenlijke inzet van Partijen;
- f. Partijen nadrukkelijk het belang en de noodzaak onderschrijven dat alleen door domein-overstijgende en gezamenlijke inzet de complexe probleemsituaties die in het Zorg- en Veiligheidshuis worden voorgelegd, kunnen worden opgelost of verbeterd;
- g. Hiervoor enkele belangrijke voorwaarden zijn geformuleerd, waaronder de bestending van de goede aansluiting met en de herkenbaarheid voor alle Partijen van het Zorg- en Veiligheidshuis en de bestuurlijke borging van de domein-overstijgende aanpak binnen het zorgdomein, justitieel domein en gemeentelijk domein;
- h. Partijen te kennen hebben gegeven de huidige samenwerking bestuurlijk-juridisch, beheersmatig, organisatorisch en financieel te willen versterken;
- i. Partijen hebben aangegeven alle onderlinge samenwerkingsafspraken rondom Complexe Multi-Problematiek schriftelijk te willen vastleggen in een samenwerkingsconvenant;
- j. De afspraken rondom de verwerking van persoonsgegevens per doel van de samenwerking in afzonderlijke Privacy Protocollen zijn vastgelegd, die onderdeel zijn van dit samenwerkingsconvenant, te weten:
  - Het Privacy Protocol ZVH NHN;
  - Het Privacy Protocol CTER.
- k. In de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheidshuizen vindt met landelijke vertegenwoordigers overleg plaats. In dit landelijke overleg worden de koers en landelijke prioriteiten van de Zorg- en Veiligheidshuizen bepaald. Het landelijke overleg biedt hierbij kaders die op regionaal niveau nader worden ingevuld. Het landelijke niveau biedt een opschalingsmogelijkheid voor regionale ontwikkelpunten. Op landelijk niveau worden landelijke trends en ontwikkelpunten gesignaleerd en waar nodig oplossingen bedacht. Elke partner is verantwoordelijk voor afstemming en uitvoering van afspraken binnen de eigen organisatie op zowel landelijk als regionaal niveau. De managers van de Zorg- en Veiligheidshuizen zijn verenigd in de Landelijke Vereniging van managers Zorg- en Veiligheidshuizen (LVMV);
- l. Dit samenwerkingsconvenant verder wordt aangehaald als 'het Convenant'.

#### **verklaren te zijn overeengekomen:**

#### **Artikel 1. Definities**

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1 Strategische Regie: de coördinatie van regionale samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, verbinding van verschillende ketens en afstemming met andere lokale en regionale samenwerkingsverbanden, organisaties en overlegtafels.
- 1.2 Procesregie: Het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de



ondersteuning van de Casusregisseur bij de uitvoering van het plan van aanpak;

- 1.3 Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus;
- 1.4 Casus: een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2, en die is aangemeld bij het Zorg- en Veiligheidshuis ter beoordeling en eventuele bespreking in het Casusoverleg;
- 1.6 Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens zoals beschreven in het Privacy Protocol, betrekking heeft;
- 1.7 Derde: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen.
- 1.8 Aanmelding en Intake: het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van het Zorg- en Veiligheidshuis en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het Zorg- en Veiligheidshuis.
- 1.9 Triage: het proces waarbij relevante Partijen worden bevraagd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Casusoverleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Casusoverleg.
- 1.10 Casusoverleg: fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of Casus kan worden afgeschaald;
- 1.11 Afschaling: fase die volgt op het besluit in het Casusoverleg dat de betrokkenheid van het Zorg- en Veiligheidshuis niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het Zorg- en Veiligheidshuis is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het Zorg- en Veiligheidshuis;
- 1.12 Procesregisseur: de medewerker van het Zorg- Veiligheidshuis die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden in artikel 12;
- 1.13 Casusregisseur: de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken in artikel 13;
- 1.14 Manager: de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 11;
- 1.15 Stuurgroep: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 4;
- 1.16 Partneroverleg: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 6;
- 1.17 Landelijk Kader: het 'Landelijk Kader Veiligheidshuizen – vóór en dóór partners', opgesteld



door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, d.d. januari

2013.

- 1.18 Jaarplan: het door de Stuurgroep op grond van Artikel 4.4 vastgestelde plan betreffende de operationele en inhoudelijke kaders en inhoudelijk beleid van het Zorg- en Veiligheidshuis.
- 1.19 Werkproces: het door het Partneroverleg op grond van Artikel 6.6, 6.7 en 6.8, onder c, vastgestelde proces voor samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, waaronder het proces omtrent en het delen van informatie en het op- en afschalen van een Casus.

## **Artikel 2. Doel en Functie Zorg- en Veiligheidshuis**

- 2.1. Het Zorg- en Veiligheidshuis is een samenwerkingsverband waarin zorg- en strafpartners en gemeenten, onder eenduidige regie, werken aan complexe zorg- en veiligheidsproblemen. De doelstelling van de samenwerking is bijdragen aan de algemene veiligheid, het verbeteren van de persoonlijke situatie, het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en/of maatschappelijke uitval. Dit gebeurt door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventies en zorg, hetgeen moet worden gezien als een zwaarwegend algemeen belang.
- 2.2. Om het onder 2.1 geformuleerde doel te bereiken heeft het Zorg- en Veiligheidshuis drie functies:
  - a. Het faciliteren en regisseren van Casusoverleggen waar complexe casuïstiek wordt besproken;
  - b. Het functioneren als expertisecentrum voor multidisciplinaire zorg- en veiligheidsproblematiek en vraagbaak voor ketenpartners en professionals;
  - c. Het signaleren van relevante trends en ontwikkelingen en (strategisch) adviseren van bestuurders en sleutelpartners;
- 2.3. Daarnaast heeft het Zorg- en Veiligheidshuis tot functie om het onder 2.1 geformuleerde doel te bereiken het behandelen van casuïstiek op het gebieden van Contra terrorisme, extremisme en radicalisering (CTER).

## **Artikel 3. Structuur Zorg- en Veiligheidshuis**

- 3.1 Het Zorg- en Veiligheidshuis kent de volgende structuur:
  - a. de Stuurgroep;
  - b. het Partneroverleg of een ander tactisch overleg;
  - c. Het Casusoverleg;
  - d. de Manager;
  - e. de Procesregisseur;
  - f. de Casusregisseur;
  - g. ondersteunend Personeel.

## **Artikel 4. Stuurgroep**





- 4.1 Het Zorg- en Veiligheidshuis heeft een Stuurgroep die fungeert als het bestuur van het Zorg- en Veiligheidshuis. De Stuurgroep is verantwoordelijk voor de Strategische Regie van het Zorg- en Veiligheidshuis. De Stuurgroep is functioneel ondergebracht bij de commissie Zorg en Veiligheid, de adviescommissie van het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord;
- 4.2 De Stuurgroep komt ten minste vier maal per jaar bij elkaar.
- 4.3 De Stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van een aantal Partijen, te weten:
- de burgemeester van de gemeente Hoorn, als voorzitter van de commissie Zorg en veiligheid. Deze treedt tevens op als voorzitter van de Stuurgroep;
  - de burgemeester van de gemeente Stede Broec;
  - de burgemeester van de gemeente Castricum;
  - de burgemeester van de gemeente Schagen;
  - de wethouder voor het sociaal domein van de gemeente Hoorn;
  - de wethouder voor het sociaal domein van de gemeente Koggenland;
  - de wethouder voor het sociaal domein van de gemeente Alkmaar;
  - de wethouder voor het sociaal domein van de gemeente Den Helder;
  - één officier van Justitie, aangewezen door het arrondissementsparket Haarlem;
  - één politiechef van de politie, eenheid Noord-Holland, aangewezen door de eenheidschef van politie;
  - de directeur Zorg en Veiligheid van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord;
  - de directeur van de GGD Hollands Noorden;
  - één secretaris, aangewezen door de voorzitter van de commissie Zorg en Veiligheid;
  - de Manager van het Zorg- en Veiligheidshuis;
- 4.4 De Stuurgroep is verantwoordelijk voor het in het kader van de Strategische Regie opstellen van operationele en beleidsmatige kaders voor de opdracht van het Zorg- en Veiligheidshuis en beslist over eventueel bijstellen/afwijken van deze kaders. Jaarlijks stelt het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio in een Jaarplan een inhoudelijk en financieel beleid vast als opdracht voor het Zorg- en Veiligheidshuis, dit getoetst door de Stuurgroep. Dit valt onder de planning en control cyclus van de Veiligheidsregio en is vastgelegd in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De doelstellingen in het jaarplan sluiten aan op de strategische keuzes uit het geactualiseerde beleidsplan Veiligheidsregio Noord-Holland en de begroting zoals die worden vastgesteld. Vandaar de indirecte toetsing. Dit Jaarplan bevat ten minste de volgende onderdelen:
- a. Bestuurlijke speerpunten;
  - b. Overige niet bestuurlijke speerpunten;
  - c. Kansen en Risico's;
  - d. Interne risico's;
  - e. Externe risico's;
  - f. Basisvoorzieningen (KPI's);
  - g. Bedrijfsvoering, personeel;
  - h. Bedrijfsvoering, financieel.
  - i. Het borgen van de kwaliteit van de samenwerking, de plannen van aanpak en de informatiebeveiliging en de evaluatie daarvan;
  - j. Begroting en jaarrekening inclusief jaarverslag;



- 4.5 De Stuurgroep heeft daarnaast de volgende taken en bevoegdheden:
- a. het Werkproces indien nodig op hoofdlijnen aanpassen;
  - b. besluiten met betrekking tot personeel nemen die het Zorg- en Veiligheidshuis aangaan;
  - c. besluiten omtrent toetreding van nieuwe organisaties tot dit Convenant.
- 4.6 De secretaris van de Stuurgroep is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit het Partneroverleg, de Manager en de leden van de Stuurgroep en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering.

#### **Artikel 5. Besluitvorming Stuurgroep**

- 5.1 De Stuurgroep neemt besluiten over de Strategische Regie in het Zorg- en Veiligheidshuis.
- 5.2 De Stuurgroep houdt bij het nemen van besluiten rekening met de uitkomsten van de overleggen van de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid.
- 5.3 Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die aan dit Convenant deelnemen, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 5.4 Bij afwezigheid van een lid van de Stuurgroep wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 5.5 Indien de Stuurgroep niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio NHN. Dat geldt ook voor gevallen waarin een verhoging van de financiële of personele bijdrage van Partijen of beperking van de dienstverlening van het Zorg- en Veiligheidshuis aan de orde is. De Voorzitter kan besluiten de colleges van burgemeesters en wethouders en andere Partijen hiervoor te benaderen. Voor het overige wordt de Stuurgroep door de bevoegde gezagen gemandateerd om besluiten te nemen.
- 5.6 De Stuurgroep informeert de colleges over de besluitvorming in de Stuurgroep. De secretaris van de Stuurgroep informeert het Partneroverleg schriftelijk over de in de Stuurgroep genomen besluiten.
- 5.7 De vergaderingen van de Stuurgroep zijn niet openbaar.

#### **Artikel 6. Partneroverleg**

- 6.1 Partijen in het Zorg- en Veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op tactisch niveau: het 'Partneroverleg'.
- 6.2 Het Partneroverleg vindt plaats wanneer een Partij hier een verzoek toe indient.



### 6.3 Het Partneroverleg bestaat uit:

- a. één afgevaardigde van iedere Partij of door de Procesregisseur aangewezen Partijen;
- b. de Procesregisseur;
- c. de Manager van het Zorg- en Veiligheidshuis; en
- d. een secretaris.

6.4 Eénmaal per jaar vindt een overleg plaats waarvoor alle Partijen worden uitgenodigd en daar kunnen worden besproken;

- a. relevante beleidsvoornemens / besluiten vanuit de Stuurgroep,
- b. resultaten afgelopen jaar en voornemens komend jaar,
- c. verwerking van persoonsgegevens c.q. privacy algemeen in het kader van de transparantie en accountability van de AVG vereisten hierin.

6.5 De secretaris is aangewezen door de commissie Zorg en Veiligheid in casu de stuurgroep en valt onder verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio NHN.

6.6 De Gemeenten laten zich gezamenlijk vertegenwoordigen door één gemeentelijke afgevaardigde, die door de afzonderlijke gemeenten is gemandateerd om namens hen inbreng te leveren en gemachtigd om besluiten te nemen in het Partneroverleg. Bestaande taken en verantwoordelijkheden van de vertegenwoordigde Gemeenten blijven onverlet. In navolging van de Algemene Verordening Gegevensbescherming kan de verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens niet worden gemandateerd of gedelegeerd.

6.7 Het Partneroverleg heeft de volgende taken:

- a. Formuleren van voorstellen en vragen ten behoeve van of ter besluitvorming in de Stuurgroep;
- b. Indien gewenst in samenwerking met de Manager opstellen van het operationele Werkproces.
- c. Het afstemmen van externe communicatie;

6.8 De secretaris van het Partneroverleg is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit de Stuurgroep en de leden van het Partneroverleg en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering, alsook het informeren van de Stuurgroep over de in het Partneroverleg genomen relevante besluiten.

### Artikel 7. Besluitvorming Partneroverleg

7.1 Besluiten in het Partneroverleg worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die deelnemen aan dit Convenant, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.

7.2 Bij afwezigheid van een lid van het Partneroverleg wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.



- 7.3 Indien het Partneroverleg niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan de Stuurgroep.
- 7.4 De secretaris van het Partneroverleg informeert de Stuurgroep schriftelijk over de in het Partneroverleg genomen relevante besluiten.
- 7.5 De vergaderingen van het Partneroverleg zijn niet openbaar.

#### **Artikel 8. Het Casusoverleg**

- 8.1 Partijen in het Zorg- en Veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op operationeel niveau in het 'Casusoverleg'. Het Casusoverleg vindt plaats wanneer op basis van Triage wordt besloten een Casus in het Casusoverleg te bespreken.
- 8.2 Het Casusoverleg bestaat uit afgevaardigden van Partijen, aangewezen door de Procesregisseur conform Artikel 12.
- 8.3 De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat om op operationeel niveau besluiten te nemen over de behandeling van een Casus.
- 8.4 Het Casusoverleg heeft de volgende taken:
  - a. Het aanwijzen van een Casusregisseur;
  - b. Opstellen van een integraal plan van aanpak, in relatie met een vooraf bepaald doel of doelen (doelbepaling);
  - c. Komen tot inhoudelijke afspraken in onderlinge samenhang voor de behandeling van de Casus, waaronder in ieder geval het bepalen van de rol en informatiebehoefte van iedere betrokken Partij om uitvoering te kunnen geven aan het plan van aanpak;
  - d. Het bepalen van de criteria voor Afschaling, alsook het nemen van besluiten hieromtrent.
- 8.5 Partijen geven ieder met het oog op hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden uitvoering aan de uitkomsten van het Casusoverleg, in het bijzonder voor wat betreft de uitwisseling van informatie en de uitvoering van het plan van aanpak zoals vastgesteld op grond van artikel 8.4, onder b.
- 8.6 De Casusregisseur stemt waar nodig af met de Procesregisseur voor wat betreft de uitvoering van de onder artikel 8.4 genoemde taken.

#### **Artikel 9. Afspraken Casusoverleg**

- 9.1 In het Casusoverleg worden in gezamenlijkheid afspraken gemaakt.
- 9.2 De vergaderingen van het Casusoverleg zijn niet openbaar, de cliënt kan zelf deelnemen indien mogelijk. Informatieverstrekking aan derden omtrent hetgeen wordt besproken in het Casusoverleg vindt slechts plaats conform het Convenant, het Privacy Protocol, binnen de voor Partijen geldende wettelijke kaders en slechts na voorafgaande (schriftelijke) toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in het Privacy Protocol, die de betreffende informatie oorspronkelijk aan het samenwerkingsverband heeft verstrekt .

## **Artikel 10. Contactpersonen**

De afgevaardigden in het Partneroverleg, de Stuurgroep en het Casusoverleg fungeren tevens als contactpersoon voor de secretarissen van de Stuurgroep c.q. het Partneroverleg, de Manager van het Zorg- en Veiligheidshuis, de Procesregisseur en indien van toepassing, de Casusregisseur.

## **Artikel 11. Manager**

- 11.1 Het dagelijks bestuur van het Zorg- en Veiligheidshuis is belegd bij de Manager van het Zorg- en Veiligheidshuis ('de Manager').
- 11.2 De Manager wordt aangewezen door de Stuurgroep en valt onder de verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord.
- 11.3 De Manager heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. Het vaststellen van de operationele werkprocessen in afstemming met het Partneroverleg;
  - b. Het toezicht op de naleving en uitvoering van het Jaarplan;
  - c. Het informeren van de Stuurgroep omtrent de voortgang van de samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis door Partijen met het oog op het Jaarplan;
  - d. Opstellen van de bestuursrapportages, maraps, jaarplan conform de planning en control cyclus van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord;
  - e. Zorg voor het personeel in dienst van het Veiligheidshuis;
  - f. Als integraal manager verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van het Zorg- en Veiligheidshuis;
- 11.4 Bij het aangaan van overeenkomsten is de Manager als integraal manager van de Veiligheidsregio NHN tekenbevoegd.
- 11.5 Optreden als woordvoerder voor het Zorg- en Veiligheidshuis in overleg met het Partneroverleg;
- 11.6 Geschillen omtrent de uitvoering van zijn taken door de Manager worden voorgelegd aan de Stuurgroep.

## **Artikel 12. Procesregisseur**

- 12.1 De Procesregisseur is bevoegd en verantwoordelijk voor de Procesregie binnen het Zorg- en Veiligheidshuis.
- 12.2 De Procesregisseur is belast met de volgende taken:
  - a. Het beoordelen van een Casus op geschiktheid voor behandeling in het Casusoverleg na Aanmelding/Intake. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij de Procesregisseur heeft aangedragen;
  - b. Het faciliteren van de triage ten behoeve van de Partij die een Casus Aanmeldt in het Zorg- en Veiligheidshuis;



- c. Het voorbereiden van het Casusoverleg, waaronder in ieder geval het zo concreet mogelijk bepalen van het doel van het Casusoverleg, het bepalen van het type besluiten dat in het Casusoverleg dient te worden genomen en het bepalen van de relevante gespreksthema's voor het Casusoverleg;
- d. Het op basis van de onder a. genoemde beoordeling agenderen van een Casus in het Casusoverleg;
- e. Het organiseren van de Casusoverleggen, waaronder het aanwijzen van Partijen die worden uitgenodigd deel te nemen aan een Casusoverleg en het bepalen van de van hen gevraagde inhoudelijke bijdrage aan dat Casusoverleg. Alleen die Partijen worden uitgenodigd die rechtmatig bij het overleg aanwezig mogen zijn;
- f. Het beoordelen of, en zo ja welke informatie voorafgaand aan het Casusoverleg door deelnemers aan het Casusoverleg kan worden ingezien. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij het Veiligheidshuis heeft Aangemeld of de Casusregie heeft, en uitsluitend als de Partij die de gegevens heeft verstrekt dat accordeert;
- g. Het ondersteunen van de Casusregisseur, waaronder het toezien op de naleving van de uitvoering van het in het Casusoverleg vastgestelde plan van aanpak door Partijen;
- h. Het toezien op de naleving van het vastgestelde Werkproces door Partijen tijdens het Casusoverleg;
- 12.2 De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taken genoemd onder artikel 12.2 a tot en met g namens de Partij die een casus Aanmeldt of de Casusregie voert. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taak genoemd in artikel 12.2, onder h, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen.
- 12.3 Geschillen omtrent de uitvoering van zijn taken door de Procesregisseur worden voorgelegd aan de Manager. De Manager kan het geschil waar nodig voorleggen aan de Stuurgroep.

### **Artikel 13. Casusregisseur**

- 13.1 Conform artikel 8.4, onder a, kan in het Casusoverleg een Casusregisseur worden aangewezen. De Casusregisseur werkt onder de verantwoordelijkheid van de Partij tot wie deze behoort. De Casusregisseur is doorgaans afkomstig uit de organisatie waar het zwaartepunt van de zorgverlening aan de betreffende betrokkene ligt.
- 13.2 De Casusregisseur is belast met het toezicht op de naleving van de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het plan van aanpak.
- 13.3 De Casusregisseur stemt af met de Procesregisseur voor wat betreft de voortgang van het Plan van Aanpak Geschillen omtrent de uitvoering van taken door een Casusregisseur worden voorgelegd aan de Procesregisseur. Deze kan, indien noodzakelijk, het geschil ter beslechting voorleggen aan het Partneroverleg.

### **Artikel 14. Ondersteunend Personeel**

- 14.1 Het Zorg- en Veiligheidshuis wordt ondersteund door één of meerdere administratieve medewerkers. Dit personeel werkt onder de verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord.



14.2 De Manager kan, buiten het inzetten van personeel dat in loondienst is bij de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord, besluiten personeel op grond van een dienstverleningsovereenkomst in te zetten. Dit personeel werkt onder verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord.

14.3 De dagelijkse aansturing van het personeel gebeurt door de Manager.

### **Artikel 15. Uitwisseling van informatie**

15.1 Partijen voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen van het Zorg- en Veiligheidshuis zoals beschreven in artikel 2 en het uitvoeren van hun respectievelijke taken zoals beschreven in dit Convenant, voor zover wettelijk mogelijk. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie in het Zorg- en Veiligheidshuis. Verder gebruik van die informatie geschiedt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen, slechts voor zover volgens geldende wet- en regelgeving is goedgekeurd en met inachtneming van artikel 16, lid 2.

15.2 Voor zover het de verwerking van gegevens, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens of de Wet politiegegevens betreft, handelen Partijen overeenkomstig de respectievelijke Privacy Protocollen zoals hieronder aangeduid:

- a. Voor de doeleinden zoals beschreven in Artikel 3.2, onder a en b: Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multiproblematiek.
- b. Voor de doeleinden zoals beschreven in Artikel 3 : Privacy Protocol CTER

### **Artikel 16. Interventie en het gebruik van informatie**

16.1 Partijen behouden hun eigen bevoegdheden met betrekking tot de in het Zorg- en Veiligheidshuis besproken Casussen. Afzonderlijk optreden op basis van eigen informatie blijft door samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis onverlet. Desalniettemin streven Partijen naar een zo gezamenlijk mogelijke behandeling van een Casus waar noodzakelijk voor het bewerkstelligen van de in artikel 2 geformuleerde doeleinden.

16.2 De Partij die de informatie verstrekt bepaalt op welke wijze de informatie door de overige Partijen mag worden gebruikt, behoudens hetgeen hierover omtrent de verwerking van persoonsgegevens is bepaald in de Privacy Protocollen. Partijen verklaren de Privacy Protocollen te onderschrijven en daarnaar in het kader van samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis te zullen handelen.

### **Artikel 17. Geheimhouding en beveiliging**

17.1 Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit Convenant strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit Convenant bij en/of tussen Partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partijen, het

privacybelang van de betreffende burger(s) of het algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door één of meer der Partijen, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek, behoudens wettelijke verplichtingen en hetgeen is bepaald in Artikel 9.2 en Artikel 15.

- 17.2 Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en de naleving hiervan nakomen.
- 17.3 Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie. Voor informatiebeveiliging in het Zorg- en Veiligheidshuis wordt zorg gedragen door de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord, conform het Informatiebeveiligingsbeleid Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Holland Noord. De Veiligheidsregio Noord-Holland Noord stelt de benodigde middelen ter beschikking voor de uitvoering van dat Informatiebeveiligingsbeleid door het Zorg- en Veiligheidshuis.

#### **Artikel 18. Financiering en overige bijdragen**

- 18.1 Partijen zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het dragen van financiële lasten voor deelname in het Zorg- en Veiligheidshuis in het kader van dit Convenant die niet worden gedekt door de Rijksbijdragen of bijdrage van de Gemeente(n), waaronder in ieder geval het leveren van een afgevaardigde voor het Partneroverleg, de Stuurgroep en het Casusoverleg en eventuele reis- en verblijfkosten voor die afgevaardigden.
- 18.2 De Manager houdt toezicht op de financiële huishouding van het Zorg- en Veiligheidshuis en rapporteert hierover aan middels de planning en control cyclus aan het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio NHN.

#### **Artikel 19. Communicatie**

- 19.1 Partijen communiceren niet afzonderlijk naar derden over de samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis in het kader van de uitvoering van dit Convenant, zonder voorafgaande instemming van de andere Partijen en met inachtneming van het bepaalde in Artikel 9.2 en Artikel 15.
- 19.2 De Manager ziet toe op het coördineren van communicatie naar derden en treedt op als woordvoerder voor het Zorg- en Veiligheidshuis.

#### **Artikel 20. Toetreding**

- 20.1 Dit Convenant staat open voor toetreding door andere organisaties die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in Artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 20.2 Een organisatie die tot dit Convenant wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij de Stuurgroep.





20.3 Partijen worden vooraf door de secretaris van de Stuurgroep op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding. Indien deze de toetreding van deze partij als ongewenst ervaren, kan zij dit schriftelijk gemotiveerd aan de Stuurgroep kenbaar maken.

20.4 De Stuurgroep beslist op het verzoek van toetreding, met in acht neming van het gestelde in het vorige lid. In geval van goedkeuring, vindt toetreding tot het Convenant plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit Convenant door die andere organisatie en de voorzitter van de Stuurgroep.

## **Artikel 21. Wijzigingen**

21.1 De bepalingen in dit Convenant kunnen door de Partijen worden gewijzigd. Hiertoe dient de Partij het verzoek tot wijziging schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij de Stuurgroep. Wijzigingen in dit Convenant worden door de Stuurgroep besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Convenant, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Stuurgroep.

21.1 Wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door Partijen van het gewijzigde Convenant.

## **Artikel 22. Aansprakelijkheid**

22.1 Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Protocol en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Protocol gemaakte afspraken.

22.2 Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Partij in de nakoming van het bepaalde in dit Protocol en de bijbehorende Bijlagen.

22.3 Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.

22.4 Een Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door Verwerking is veroorzaakt wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.

22.5 Onverminderd het gestelde in lid 4 kan iedere Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker die de volledige vergoeding heeft betaald vervolgens bij de andere verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers die bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade. Een Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker kan door andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers worden vrijgesteld van onderlinge betaling van schadevergoeding indien hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

### **Artikel 23. Duur, opzegging, beëindiging**

- 23.1 Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en wordt tenminste aangegaan voor een periode van 2 jaar, waarna het Convenant automatisch iedere keer met een periode van één jaar wordt verlengd, behoudens schriftelijke opzegging door Partijen.
- 23.2 De Stuurgroep kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een Partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Convenant niet door de desbetreffende Partij worden nagekomen.
- 23.3 Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding.

### **Artikel 24. Opvolging**

Dit Convenant vervangt alle eerdere door Partijen gesloten Convenanten met betrekking tot samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis.

### **Artikel 25. Toepasselijk recht**

Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

### **Aldus overeengekomen:**

Zie voor de handtekeningen van Partijen de bijgevoegde genummerde tekenvellen.



## Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe partner tot Convenant

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Convenant gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in Artikel 2 van het Convenant;
- De Stuurgroep positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het Convenant;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van informatie met Partijen.

Aldus ondertekend te Hoorn, op 28 juni 2019

Namens Stuurgroep:

Naam: dhr. J. Nieuwenburg, burgemeester Hoorn

.....

## Bijlage 2: Criteria Complexe Casuïstiek

Volgens het Landelijk Kader Veiligheidshuizen dient samenwerking in de Veiligheidshuizen zich te richten op het oplossen van vraagstukken met een complexe, meervoudige problematiek. Veiligheidshuizen beperken zich daarom tot juist die zaken waarin de verbinding tussen de zorg-, strafrechtenketen en interventies vanuit de gemeente en haar partners voorwaarde is voor een succesvolle, duurzame aanpak van (potentieel) crimineel en overlast-gevend gedrag.

Een casus voldoet aan de notie 'complexe casuïstiek' wanneer deze aan de volgende criteria voldoet:

- a. Er is sprake van ernstige lokale of gebieds-gebonden veiligheidsproblematiek, die vraagt om een keten-overstijgende aanpak en;
- b. De problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op de persoon c.q. het (gezins-) systeem en/of de directe sociale leefomgeving (of wordt verwacht dat te gaan hebben) en;
- c. Er is sprake van meerdere problemen (multiproblem) die op meer dan één leefgebied spelen en (naar verwachting) leiden tot crimineel en/of overlast-gevend gedrag of verder afglijden;
- d. Samenwerking tussen meerdere ketens (minimaal dwang en drang) is nodig om tot een effectieve aanpak te komen; het is in de reguliere samenwerking tussen partners binnen één keten niet mogelijk om deze problematiek effectief aan te pakken.



**Samenwerkingsconvenant tussen ketenpartners Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Holland Noord (nadien toegevoegd):**

- 69. Kennemer Wonen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door H.J. Tromp, directeur-bestuurder;
- 70. Stichting Welzijn Castricum, hierbij rechtsgeld vertegenwoordigd door mevr. J. Schram, directeur;
- 71. Stichting Welzijn Bergen NH, hierbij rechtsgeld vertegenwoordigd door mevr. A. Landman, directeur;