

- 1 Opening en vaststelling agenda
- 2 Vaststelling verslag 5 maart 2021
 - 210527 AB 3 V Verslag 5 maart 2021.docx
 - 210527 AB 3 B1 concept verslag AB 5 maart
- 3 Mededelingen
- 4 Procedurevoorstel aanbesteding accountantscontrole 2021-2024
 - 210527 AB 4 V Procedurevoorstel Aanbesteding Accountantscontrole 2021-2024.docx
 - 210527 AB 4 B2 Procedurevoorstel Aanbesteding Accountantscontrole 2021-2024.docx
- 5 Controleprotocol accountantscontrole jaarstukken 2021-2024
 - 210527 AB 5 V Controleprotocol 2021-2024.docx
 - 210527 AB 5 B3 Controleprotocol accountantscontrole jaarstukken 2021-2024.docx
 - 210527 AB 5 B4 Programma van Eisen MVO Accountantsdiensten.docx
 - 210527 AB 5 B5 Programma van Wensen MVO Accountantsdiensten.docx
- 6 Regionaal crisisplan
 - 210527 AB 6 V Regionaal Crisisplan.docx
 - 210527 AB 6 B6 Regionaal Crisisplan.docx
- 7 Rondvraag
- 8 Sluiting

Vergadering	algemeen bestuur
Datum	27 mei 2021
Agendapunt	3
Onderwerp	Conceptverslag algemeen bestuur 5 maart 2021
Bijlage	1
Voorstel	Het conceptverslag van de vergadering van het algemeen bestuur Veiligheidsregio Noord-Holland Noord van 5 maart 2021 vaststellen
Besluit	Akkoord / Niet akkoord / Anders nl.

Voorstel

Het conceptverslag van de vergadering van het algemeen bestuur Veiligheidsregio Noord-Holland Noord van 5 maart 2021 vaststellen.



Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Datum	5 maart 2021
Tijd	09.15 - 12.00 uur
Locatie	Microsoft Teams / Openbare gedeelte in de Persruimte, De Hertog
Voorzitter	Jan Nieuwenburg
Status	Concept verslag

Nr.	Onderwerp
1	Stilstaan bij het overlijden van Gert Jan Nijpels De heer Nieuwenburg staat stil bij het overlijden van de heer Nijpels.
2	Opening en vaststelling agenda De voorzitter heet iedereen welkom en in het bijzonder een welkom voor de heer de Boer, hij is sinds 4 maart de nieuwe burgemeester van Den Helder is en voor het eerst aanwezig bij deze vergadering. Afwezig zijn de heren Roemer en Uitdehaag. De agenda wordt vastgesteld.
3	Mededelingen <u>De heer Nieuwenburg heeft een mededeling over taakdifferentiatie Brandweer</u> Burgemeesters Kolff en Depla hebben hun rapport over taakdifferentiatie opgeleverd, waartoe zij in 2018 de opdracht kregen van het Veiligheidsberaad. In het rapport wordt een oplossing geboden om de rechtspositie van brandweervrijwilligers in lijn met Europese wetgeving te brengen, die stelt dat bij gelijk werk gelijke arbeidsvoorwaarden en gelijke betaling geldt, maar ook het vrijwilligersstelsel te behouden. In het rapport wordt voorgesteld om aan de hand van vier bouwstenen een fundamenteel onderscheid te maken tussen brandweervrijwilligers en beroepsmedewerkers. Deze bouwstenen zijn verplichte beschikbaarheid (kazerner/consigneren), aantal repressieve taken, type taken en vakbekwaam worden en blijven. Het Veiligheidsberaad heeft kennis genomen van het rapport en heeft uitgesproken de komende jaren aan de slag te willen gaan met de implementatie van bouwsteen 1, mits de benodigde financiële middelen vanuit het Rijk komen en een aantal knelpunten opgelost wordt. Bouwsteen 1 betreft het opheffen van kazernering en consignatie en stelt dat wanneer er bij een inzet geen sprake is van vrije instroom, maar een medewerker móet opkomen, er gelijke arbeidsvoorwaarden en betaling zou moeten zijn. Dit zal betekenen vrijwillige brandweermensen straks niet meer geconsigneerd zijn, maar aangesteld kunnen worden met een deeltijd beroepsaanstelling.

Het Veiligheidsberaad is niet akkoord met alle bouwstenen, maar er is draagvlak om te starten met de implementatie van bouwsteen 1. De heren Kolff en Depla stellen een brief op voor het nieuwe kabinet, waaraan het rapport taakdifferentiatie wordt overgedragen. De snelheid van de implementatie van de bouwsteen en het vervolg hangt af van het nieuwe kabinet. Hoewel het proces dus nog niet volledig uitgekristalliseerd is, willen we de brandweervrijwilligers goed op de hoogte houden van de ontwikkelingen. Met hen is ook het informerende filmpje gedeeld dat u eerder deze week ontving. Hierdoor is iedereen op de hoogte. Ook zijn de medewerkers ingelicht.

Mevrouw Kompier heeft de heer Romeyn in de laatste BAC Brandweer op 18 februari j.l. vervangen. Er zijn een aantal standpunten vanuit de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord ingebracht in de BAC brandweer. Dit is een proces dat veel tijd en zorgvuldigheid vraagt. Voor bouwsteen 1 is veel draagvlak vanuit de 25 Veiligheidsregio's. Onlangs is er door de heer Taneja een filmpje gemaakt omtrent het onderwerp taakdifferentiatie voor de medewerkers van de veiligheidsregio.

Mevrouw van Dam sluit zich aan bij mevrouw Kompier. Mevrouw van Dam geeft aan dat ze graag betrokken wil blijven op dit onderwerp.

De heer Nieuwenburg heeft ook een mededeling over de werving van de nieuwe directeur Veiligheidsregio

Op 26 februari is de werving voor een nieuwe directeur veiligheidsregio (als opvolger van Martin Smeekes) gestart met het publiceren van de vacature. Een werving- en selectiebureau genaamd Public Spirit doet de begeleiding hiervan. Op 21 maart a.s. eindigt het termijn voor het indienen van sollicitaties en zal de selectieprocedure gestart worden, waar ook een bestuurlijke afvaardiging in vertegenwoordigd is. Dit zal naar verwachting leiden tot een kandidaat die in juni/juli in dienst komt van de veiligheidsregio, waarbij de formele benoeming in de AB-vergadering van 9 juli zal plaatsvinden.

In interviews omtrent de nieuwe regionaal commandant brandweer is ook de uitvraag van deze functie meegenomen. Dit was een zeer uitgebreide uitvraag onder bestuurders, ketenpartners en ambtenaren. Het opgestelde profiel is onlangs getoetst op de huidige situatie door burgemeesters Roemer, Van Kampen en Nieuwenburg. De selectiecommissie bestaat uit burgemeesters Roemer, Bonsen-Lemmers en Nieuwenburg. Daarnaast hebben de heer Taneja en de heer Paulina zitting in deze commissie. De profielschets van de functie is bij de stukken gevoegd.

De heer Taneja heeft een mededeling over de doorontwikkeling van de brandweer

Per 1 maart heeft roulatie plaatsgevonden in de teamcommando's van de geografische teams. In de Noordkop is er een nieuwe teamcommandant aangetreden. In regio West-Friesland is er een vacature uitgezet voor een plv. teamcommandant.

De heer Taneja heeft ook een mededeling over de doorontwikkeling van de veiligheidsregio naar aanleiding van diverse onderzoeken

Op dit moment lopen er diverse onderzoeken, o.a. Evaluatie Wet Veiligheidsregio's 2020, onderzoek OVV crisisaanpak Corona, onderzoek Inspectie J&V aanpak crisis en onderzoek VWS GHOR / GGD. Daarnaast zijn er ook diverse initiatieven, zoals een landelijk informatieknooppunt, wat ook consequenties voor de formatie kan hebben.

	Binnen de veiligheidsregio is een team geformeerd dat aan de uitkomsten van de onderzoeken en initiatieven zal vertalen naar onze veiligheidsregio. <u>De heer Smeekes heeft een mededeling over de audit die door Lloyds is uitgevoerd</u> Eind januari heeft een externe audit plaatsgevonden die de organisatie heeft getoetst op de ISO en HKZ. De auditoren hebben de kwaliteitscertificaten voor de komende jaren verlengd. <u>De heer Smeekes heeft ook een mededeling over de inzet van middencomplexe ambulancezorg</u> In de vorige AB-vergadering is medegedeeld dat ambulancecapaciteit dit jaar aanzienlijk wordt uitgebreid. Naast de reguliere ambulances komt er een middencomplexe ambulancezorg welke kan worden ingezet bij minder heftige meldingen. In januari is het aantal diensten al uitgebreid met 14 van de 24 toegestane diensten. Dit zal worden uitgebreid met meer teams. Op dit moment is het ongelooflijk hard nodig, aangezien dit een fase is dat er heel veel patiënten vanuit de ziekenhuizen in NHN worden uitgeplaatst naar ziekenhuizen in het rest van het land. De heer Romeyn spreekt zijn grote waardering uit aan de Veiligheidsregio en GGD, aangezien het afgelopen periode een hoeveelheid werk is verricht en nog steeds wordt verricht. De heer Nieuwenburg sluit zich hierbij aan namens alle burgemeester van Noord-Holland Noord.
4	Vaststelling verslag vergadering 4 december 2020 Het Algemeen Bestuur stelt het verslag van de vergadering van 4 december 2020 vast.
5	Stukken voor zienswijzen Mevrouw van Kampen licht de stukken voor de zienswijzen toe. De heer Mans licht het advies vanuit de auditcommissie toe. De auditcommissie neemt kennis van de zienswijzen en onderschrijft de reactie hierop om het 'voorstel kadernota Omgevingswet' in te trekken en in plaats daarvan te komen met een procesvoorstel voor een hernieuwde dialoog. Zoals gezegd is de auditcommissie positief over het intrekken van het 'voorstel kadernota Omgevingswet' en daarvoor in plaats te komen met dit procesvoorstel voor een hernieuwde dialoog naar aanleiding van de uitgebrachte zienswijzen. Het voorstel had doorgezet kunnen worden en wellicht had het op de meerderheid van stemmen kunnen rekenen, maar dit zou de bestuurlijke en ambtelijke relaties geen goed hebben gedaan. De auditcommissie is voorstander van deze hernieuwde dialoog. Wel wil de commissie meegeven dat bij de begroting 2022 een definitieve keuze zal moeten worden gemaakt. Er moet een einde komen aan deze discussie. De auditcommissie wil er nogmaals op wijzen dat 2021 een overgangsjaar betreft, maar dat risicobeheersing in 2022 deugdelijk georganiseerd moet zijn met voldoende waarborgen voor de regionale veiligheidsrisico's en de financiële risico's van de veiligheidsregio. Immers de gemeenten hebben vanuit hun legesinkomsten voldoende middelen om deze waarborgen te financieren. Om tot een uitvoerbare oplossing te kunnen komen, adviseert de auditcommissie aan het DB om de onderstaande uitgangspunten te heroverwegen:

- Geen hybride financieringssysteem voor risicobeheersing.
- Uit te gaan van één pakket risicobeheersing, geen onderscheid tussen basis- of pluspakket.
- Het takenpakket moet onderdeel worden van de gemeenschappelijke regeling.
- Het samenbrengen van de sporen financieringssysteem risicobeheersing en voorbereiding implementatie van de Omgevingswet.

Mevrouw van Dam kan zich goed vinden in de reactie omtrent het onderwerp risicobeheersing, maar mist nog één reactie over de algemene zienswijzen die de Noordkop heeft ingediend. Het intensiever contact tussen de Noordkop en veiligheidsregio. Inmiddels is dit met alle tevredenheid opgestart. Dit zal aangevuld worden bij de reacties.

Mevrouw Kompier heeft een technische opmerking over de tekst van de kadernota waarbij het gaat om het bedrag van 400.000 dat niet is aangepast in de kadernota.

De heer Pijl geeft aan dat gemeente Drechterland het toejuicht dat de Veiligheidsregio een verkenning uitvoert voor mogelijke structurele bezuiniging. De heer Pijl complimenteert de Veiligheidsregio daarvoor. De heer de Pijl een opmerking over de zienswijzeprocedure op de kadernota. De kadernota is voor de gemeenteraden zodat ze in positie te gebracht worden om ook meer over de inhoud te kunnen praten. De raden meer betrekken bij de inhoud blijft een aandachtspunt.

De heer Wortelboer sluit zich aan bij het compliment van de heer Pijl over dat de Veiligheidsregio proactief handelt op de financiële situatie van de gemeenten.

De heer Nieuwenburg sluit zich bij de heer Mans aan omtrent het onderwerp risicobeheersing. Het voorstel risicobeheersing was op zichzelf goed, maar de zienswijzen laten zien dat er op dit moment geen draagvlak voor is. De heer Nieuwenburg heeft aangegeven dat er tempo gemaakt moet worden, aangezien er ook eerder is aangegeven dat de DVO's eindig zijn.

Mevrouw Van Kampen merkt op dat op het verzoek van de gemeenteraden het systeem van zienswijzen op de kadernota's is ingevoerd. Dit kan voor de GR'en betekenen dat ze 1,5 jaar voordat begrotingsjaar daadwerkelijk aanvangt kaders moeten geven. Dat zal een heftige klus zijn voor de GR'en om heel snel te anticiperen wat er mogelijk gaat komen. De uitgangspunten bespreken met de gemeenteraad helpt daarbij dat de gemeenteraden in een positie brengen om zich bewust te zijn dat zij input kunnen leveren. Mevrouw van Kampen heeft ook een opmerking naar aanleiding van Mevrouw Kompier omtrent de 4 ton. De kadernota is vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur vandaar dat de 4 ton in de kadernota blijft staan. Er is wel naar aanleiding van de zienswijzen een opmerking gemaakt om in de begroting met alle bedragen rekening te houden.

De heer Nieuwenburg geeft aan dat het financiële beeld rust is, vanwege het eerder betrekken van de raden.

De heer Mans sluit zich aan bij de heer Nieuwenburg.

	Mevrouw Van Dam vraagt om een oplossing te zoeken om de inhoud ter discussie te brengen. Dit kan doormiddel van presentaties van verschillende gemeenschappelijke regelingen tijdens de regionale raadsbijeenkomsten. Mevrouw Kompier merkt op dat er in gemeente Langedijk de inhoudelijke avonden positief hebben gewerkt en beveelt aan om de hernieuwde dialoog te starten. Mevrouw Kompier sluit zich ook aan bij mevrouw Van Kampen dat de kadernota een burg kan zijn in aanloop naar de definitieve begroting. De regioavonden helpen enorm om zichtbaar te maken wat de Veiligheidsregio in de volle breedte allemaal doet.
5.1	Reactie en zienswijzen gemeenteraden Het Algemeen Bestuur stelt de reactie en zienswijzen gemeenteraden vast.
5.2	Kadernota 2022 Het Algemeen Bestuur stelt de kadernota 2022 vast.
5.3	Procesvoorstel Omgevingswet hernieuwde dialoog Het Algemeen Bestuur stelt het procesvoorstel Omgevingswet hernieuwde dialoog vast.
5.4	Oprichting Werkgeversvereniging Het algemeen bestuur stelt de oprichting werkgeversvereniging vast.
6	Stemverhouding 2021 Het algemeen bestuur stelt de stemverhouding 2021 vast.
7	Bestuurlijke continuïteit De heer Nieuwenburg geeft aan dat er aanstaande behoorlijk wat wisselingen zijn zoals het vertrek van de burgemeester van Alkmaar en de komst van de nieuwe burgemeester in Den Helder. Het voorstel schetst deze ontwikkelingen en schets de oplossing waarin de continuïteit gewaarborgd blijft door Mevrouw Van Kampen te vragen de portefeuille financiën voorlopig te blijven vervullen en aan te schuiven bij het dagelijks bestuur. Mevrouw van Dam geeft aan de afwegingen en de consequenties in het voorstel te begrijpen, maar constateert dat een aantal gemeenten in Noord-Holland Noord nooit kan toetreden tot het dagelijks bestuur van de veiligheidsregio doordat een aantal gemeenten bij voorbaat door een aantal stemverhoudingen al in het dagelijks bestuur komen. Ondanks de ambities van gemeente Hollands Kroon om in het dagelijks bestuur te treden zou dat vooralsnog niet geschieden. De keuze in de samenstelling van commissie is heel beperkt, namelijk dat er maar één voorzitter kan worden die tevens toetreedt in het dagelijks bestuur. Als er naar de samenstelling van het dagelijks bestuur gekeken wordt, dan is het platteland minder vertegenwoordigd. Ook komt door het aanblijven van Mevrouw Van Kampen de stemverhouding van het DB boven de toegestane 50% van het aantal AB-stemmen. De heer Nieuwenburg beantwoordt de vraag van mevrouw van Dam. Formeel zal mevrouw Van Kampen geen deel uit zal maken van het dagelijks bestuur. Het is van belang dat de continuïteit binnen het portefeuille van mevrouw Van Kampen tot in ieder geval 1 januari 2022 kan waarborgen in het dagelijks bestuur. Het gaat om een tijdelijke situatie.

	Mevrouw Kompier vult mevrouw van Dam aan dat er na 1 januari 2022 gestart zal worden met het gesprek om te komen tot de gewenste samenstelling van het dagelijks bestuur. Het is wel van belang om naast zorgvuldige afwegingen naast formele zaken en naar de deskundigheid en kwaliteit te kijken naar de vertegenwoordiging van het dagelijks bestuur. De heer van Nieuwenburg sluit zich hierbij aan. Na 1 januari 2022 zal dit onderwerp weer terugkomen in de vergadering van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur besluit conform voorstel: De volgende samenstelling van het dagelijks bestuur tot 1 januari 2022: Alkmaar (18), Hoorn (10), Den Helder (9), Heerhugowaard (7), vacature. -Het openstellen van een vacature voor het DB-lidmaatschap voor een gemeente tot 5 stemmen: Castricum (5), Koggeland (4), Drechterland (3), Enkhuizen (3), Heiloo (3) (afhankelijk van waarnemer of niet), Langedijk (3), Opmeer (2) of Stede Broec (2). -Het waarborgen van de bestuurlijke continuïteit om burgemeester Van Kampen de portefeuille Financiën te laten behouden en haar te vragen aan te sluiten wanneer financiële onderwerpen geagendeerd zijn.
8	Rampenbestrijdingsplannen luchtvaart en plan gasinstallaties De heer Streng geeft aan dat er vanuit het algemeen bestuur is gevraagd om de luchtweg en de ontwikkelingen rondom gemeente Lelystad nauwlettend in de gaten te houden. Het is afwachten tot het nieuwe kabinet hier vervolg aan geeft. De heer Romeyn deelt mee dat er in commissie basisvoorzieningen en fysieke veiligheid aandacht wordt besteed aan het luchtruim. Het algemeen bestuur besluit conform voorstel: Het algemeen bestuur wordt gevraagd om: -het voorgenomen besluit te nemen tot vaststelling van de Rampenbestrijdingsplannen Luchtvaart en Gasinstallaties. -deze plannen voor zienswijzen aan de bevolking voor te leggen middels publicatie via de daartoe toereikende kanalen. -deze plannen vervolgens te agenderen op de vergadering van het algemeen bestuur op 9 juli 2021 om hier met in achtneming van de eventueel uitgebrachte zienswijzen een definitief besluit over te nemen.
9	Informatieveiligheid De adviescommissie heeft zich gebogen over de informatieveiligheid. De heer Mans licht het advies vanuit de auditcommissie toe: Op advies van de bestuurlijke auditcommissie heeft het algemeen bestuur het belang van het versterken van informatieveiligheid onderkend door met de kadernota 2021 een structurele bijdrage van € 250.000 toe te kennen ter versterking van informatieveiligheid. In de notitie wordt een update gegeven over de reeds genomen informatieveiligheidsmaatregelen ter versterking van de informatieveiligheid binnen VRNHN.

	De auditcommissie is verheugd te zien dat er goede stappen zijn gezet om de informatieveiligheid te verbeteren. Vanzelfsprekend komt dit onderwerp ook terug bij de bespreking van de jaarrekening en de begroting. Het algemeen bestuur stelt het voorstel informatieveiligheid voor kennisgeving vast.
10	Oplegger en evaluatierapport RBT De heer Smeekes licht het onderwerp oplegger en evaluatierapport toe: De COT heeft onlangs een rapportage gemaakt omtrent het functioneren van het RBT. Vanuit de COT zijn de onderzoekers aanwezig geweest tijdens de RBT vergadering. In aanvulling op het deel van de evaluatie is ook de beoordeling bijgevoegd over het functioneren van de ROT en de COPI in het afgelopen jaar. Dit t.b.v. de systeemtest. De heer Nieuwenburg complimenteert de veiligheidsregio voor de werkwijze en de mooie evaluatie. Het algemeen bestuur neemt kennis van het evaluatierapport Coronacrisis RBT, de daaropvolgende acties en het gelopen evaluatieproces.
11	Presentatie “Woongemak is kinderspel” De heer pijl geeft een presentatie over woongemak is kinderspel.
12	Rondvraag De heer Rehwinkel geeft aan dat binnenkort het strandseizoen begint en vraagt hier aandacht voor. Het strandseizoen leidt tot extra inzet van de ambulance en reddingsbrigade. Mevrouw Van Dam geeft aan dat voorbereidingen zijn getroffen voor het zwem- en watersportseizoen. Mevrouw van Dam heeft een mail gestuurd naar collega's die aan het water grenzen met bevraging of er nog punten zijn die onder de aandacht gebracht kunnen worden. Van enkele is vernomen dat er nog niets speelt van een aantal heeft mevrouw Van Dam geen reactie ontvangen. Mevrouw van Dam wordt op dit onderwerp ondersteund door de veiligheidsregio. Op basis van die inventarisatie gaat mevrouw Van Dam samen met de ondersteuning van de veiligheidsregio aan de slag om dat voor te bereiden. Ze zal hierover ook bestuurlijk afstemming zoeken.
13	Sluiting De heer Nieuwenburg bedankt iedereen en sluit de vergadering om 10.49 uur.

Vergadering	Algemeen Bestuur
Datum	27 mei 2021
Agendapunt	4
Onderwerp	Procedurevoorstel Aanbesteding Accountantscontrole 2021-2024
Bijlage nr	2
Voorstel	Het algemeen bestuur wordt gevraagd dit procedurevoorstel vast te stellen.

Kern

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (VR NHN) gaat een nieuwe accountant selecteren. Voor deze selectie dient het Dagelijks Bestuur volgens artikel 2.2 van de controleverordening van VR NHN een procedurevoorstel aan het Algemeen Bestuur voor te leggen.

Toelichting

VR NHN gaat een nieuwe accountant selecteren voor de controlejaren 2021-2024 met de optie tot verlenging van twee maal twee boekjaren. Voor deze selectie dient op grond van artikel 2.2 van de controleverordening van VR NHN het Algemeen Bestuur een procedurevoorstel vast te stellen.

Gelet op de bijgevoegde weergave van de procedure stellen wij voor:

1. De aanbesteding van de accountant volgens het hierin beschreven procedurevoorstel te laten uitvoeren.
2. Als uitgangspunt te kiezen voor een benoemingsperiode van 4 jaar met de optie voor twee maal verlenging met één jaar en de accountantscontrole voor de jaarrekeningen 2021-2024 en eventueel 2 extra optionele controlejaren aan te besteden via een Europese procedure.
3. Een beoordelingscommissie in te stellen die het selectie- en gunningsproces namens het Algemeen Bestuur voorbereidt, uitvoert en het algemeen bestuur een gunningsvoorstel doet.
4. het controleprotocol zodanig aan te passen, dat het dagelijks bestuur de voorbereidende werkzaamheden voor de selectie van een accountant gemakkelijker, doch binnen de geldende wet- en regelgeving kan doorlopen.

Dit procedurevoorstel is onderdeel van een reeks documenten/acties die verband houden met de keuze van een nieuwe accountant.

Document/Actie	Basis	Planning AB
Procedurevoorstel Selectie Accountant	Art. 2.2 Controleverordening	27 mei 2021
Controleprotocol	Controleverordening.	27 mei 2021
Programma van Eisen	Art. 2.3 Controleverordening	27 mei 2021 (t.k.n.)
Benoeming Accountant	Art. 2.1 Controleverordening	1 oktober 2021



Procedurevoorstel

Aanbesteding Accountantscontrole VR NHN 2021-2024

Procedurevoorstel Algemeen Bestuur

Aanbesteding Accountantscontrole 2021-2024

1 Aanleiding

VR NHN gaat een nieuwe accountant selecteren voor de controlejaren 2021-2024 met de optie tot verlenging van twee maal twee boekjaren. Hiertoe dient het Dagelijks Bestuur volgens artikel 2.2 van de Controleverordening van VR NHN een procedurevoorstel voor te leggen aan het Algemeen Bestuur over de wijze waarop de keuze van de accountant zal plaatsvinden.

Het Algemeen Bestuur is opdrachtgever voor de meerjarige opdracht aan de accountant en neemt het besluit hiertoe na zorgvuldige afweging door het Dagelijks Bestuur en advisering over de selectie en gunningscriteria. Verder kan het Algemeen Bestuur in een controleprotocol voor meerdere jaren de jaarlijkse werkzaamheden vaststellen, met daarbij de door de accountant te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties.

Het controleprotocol als zijnde een uitvloeisel van de richtlijnen in de controleverordening zal voor de periode van de nieuwe aanbesteding accountant door het dagelijks bestuur aangeboden worden aan het algemeen bestuur om vast te stellen.

2 Selectie- en gunningscommissie (beoordelingscommissie)

Gelet op de inhoudelijke criteria voor de selectie van de accountant, is het sterk aan te bevelen een beoordelingscommissie te vormen, die het aan het Algemeen Bestuur voor te leggen voorstel voorbereidt. De beoordelingscommissie richt zich op de selectie van de inschrijvers die binnen de criteria een offerte hebben uitgebracht, beoordeelt de offertes en bereidt het gunningsadvies voor. Het is wenselijk dat één of meer leden van het Dagelijks Bestuur zitting hebben in deze beoordelingscommissie. Directieleden kunnen geen lid zijn van deze commissie, maar moeten gezien de gezamenlijke voorbereiding van de opdracht aan de accountant wel kunnen deelnemen aan de beraadslagingen. Dit geldt ook voor enkele ambtelijk betrokkenen.

2.1 Samenstelling commissie

Volgens artikel 17 van de gemeenschappelijke regeling van VR NHN (volgend de bepalingen van artikel 24 en 25 van de Wgr) kan het Algemeen Bestuur een commissie instellen om zich te laten adviseren. Wij stellen u voor de selectie- en gunningscommissie (beoordelingscommissie) voor de benoeming van de accountant als volgt samen te stellen:

- Marjan van Kampen (Portefeuillehouder Financiën);
- Krishna Taneja (Directeur)
- Werner Koning (Concerncontroller);
- Arie Barendregt (coördinerend expert financiën)
- Rory Meester (Adviseur Interne Audit)

3 Benoemingsperiode accountant

De benoeming van de accountant kan plaatsvinden voor een jaar of langer. De volgende argumenten leiden tot de keuze voor een langere benoemingsperiode:

- Het opbouwen van een werkrelatie is belangrijk en kost, vooral in het eerste jaar, tijd.
- Voor de werkaanpak en consistentie is het goed om niet te snel te wisselen van accountant.
- Kennis van de organisatie maakt een efficiëntere controle mogelijk. Bij te snelle wisselingen worden door opvolgende inwerkperiodes relatief meer accountantsuren gebruikt.

Wij stellen u voor uit te gaan van een overeenkomst voor 4 jaar, met de optie tot verlenging van twee maal twee boekjaren.

4 Programma van eisen

Een programma van eisen stelt de kaders waaraan het aanbestedingsproces moet voldoen en vormt de basis voor de beoordeling van de offertes. In de controleverordening en als afgeleide daarvan zijn in het

controleprotocol de richtlijnen en verwijzingen opgenomen die voor de keuze van een accountant en voor de accountantscontrole geldend zijn.

Het Algemeen Bestuur kan altijd extra objecten van onderzoek, indien van toepassing, in de bijlage van het controleprotocol (lees het Normenkader) op laten nemen en jaarlijks, voorafgaand aan de accountantscontrole en eventueel in overleg met de accountant laten vaststellen. Dit geeft een grotere flexibiliteit bij de bepaling van specifieke objecten van onderzoek.

Het programma van eisen omvat uiteindelijk:

- Een omschrijving van de doelstelling;
- Algemene informatie over VR NHN;
- Relevante ontwikkelingen (o.a. op intern controlegebied);
- Een weergave van de eisen en eventuele wensen die aan de leverancier worden gesteld;
- De formulering van de inhoudelijke eisen die aan de accountantsfunctie worden gesteld;
- Een beschrijving van de voorwaarden, waaraan de offerte moet voldoen en een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de selectie- en gunningscriteria en de wegingsfactoren.

Dit programma van eisen wordt voorbereid door de u in te stellen beoordelingscommissie en aan u voorgelegd.

5 Wijze van aanbesteden

5.1 De aanbestedingsprocedure

Het drempelbedrag voor Europese aanbestedingen is voor de jaren 2021 € 214.000. Om te bepalen of al dan niet Europees moet worden aanbesteed, is de totale (geraamde) waarde excl. BTW over de gehele contractperiode leidend. Op basis van de gemaakte kosten voor de afgelopen accountantscontroles schatten wij in dat de kosten van de totale opdracht onder het drempelbedrag voor Europese aanbesteding uit zal komen. VR NHN zal de opdracht voor de accountantscontrole, advisering en deelverklaringen meervoudig onderhands aanbesteden.

5.2 Uit te nodigen partijen

VR NHN investeert veel in een goede interne beheersing en wil graag een gerenommeerde accountant en regionaal opererende accountant uitnodigen die een meerwaarde levert op het gebied van accountancy opdrachten bij de overheid. Naast het leveren van accountantsdiensten moet de accountant vanuit zijn natuurlijke adviesfunctie kunnen adviseren op ander disciplines zoals governance, fiscale vraagstukken (TCF, VPB,OB,LB, enz), wet en regelgeving (BBV, WNT, enz), AVG, automatisering, informatiebeveiliging, cybersecurity en actuele overheidsvraagstukken.

- BDO accountants en belastingadviseurs B.V. is onze huidige accountant. De samenwerking over de afgelopen jaren is prettig en constructief verlopen.
- Verstegen accountants en belasting adviseurs B.V. is de huidige accountant van onze RAV Noord-Holland Noord. Ook hier is de samenwerking over de afgelopen jaren prettig en constructief.
- De laatste partij is Flynth accountants en adviseurs die de huisaccountant zijn bij de GGD Hollands Noorden.
- Optioneel een vierde accountantskantoor die veiligheidsregio's als klant heeft.

5.3 Definitieve gunning door het Algemeen Bestuur

Aan het eind van de aanbestedingsprocedure moet het Algemeen Bestuur de voorgenomen gunning formeel bekrachtigen. Via het programma van eisen en de beoordeling door de selectie- en gunningscommissie (lees beoordelingscommissie), is een zorgvuldige voorbereiding van het AB-besluit gewaarborgd.

6 Selectie en gunningscriteria

Er is een onderscheid tussen selectiecriteria en gunningscriteria.

- Selectiecriteria hebben betrekking op eisen die gesteld worden aan de *aanbieder*.
- Gunningscriteria betreffen eisen die gesteld worden aan de *aanbieding*.

6.1 Selectie

Binnen de selectiecriteria wordt allereerst beoordeeld op de uitsluitingscriteria, die worden gehanteerd om aanbieders die niet aan een limitatief aantal vastgestelde criteria (opgenomen in het programma van eisen) voldoen, direct af te wijzen.

Voldoet de aanbieder volledig aan deze criteria, dan wordt deze toegelaten tot beoordeling op eventuele overige selectiecriteria.

6.2 Gunning

De gunning van de opdracht kan plaatsvinden op grond van twee methodes: 1. die van de laagste prijs, of 2. die van de economisch meest voordelige aanbieding op basis van wegingsfactoren.

6.2.1 Voorkeur voor de economisch meest voordelige aanbieding op basis van wegingsfactoren

De methode van de laagste prijs spreekt voor zich. Bij methode 2 vindt gunning niet alleen plaats op basis van de geboden prijsstelling, maar ook op andere criteria. Uiteraard is de prijs belangrijk, maar de controlefilosofie, de aanpak, de kwaliteit en ervaring en een adequate invulling van de natuurlijke adviesfunctie wegen ook mee en kunnen economische voordelen voor de organisatie impliceren.

6.2.2 De wegingsfactoren

De methode van de economisch meest voordelige aanbieding is te verfijnen met een aantal subcriteria (wegingsfactoren). In het geval van de accountantscontrole zijn doorgaans de volgende subcriteria het meest relevant:

- a. De prijs;
- b. Kennis en ervaring;
- c. Advieskwaliteit;
- d. Presentatie en communicatie.

6.2.3 Het wegingsmodel

Om tot een goede vergelijking en rangordening te kunnen komen, wordt een zogenaamd wegingsmodel gehanteerd, waarin aan elk subcriterium een score wordt toegekend. Dit is een hoofdstuk of bijlage in het Programma van eisen. De beoordelingscommissie zal haar advies aan het Algemeen Bestuur baseren op het wegingsmodel. Het Algemeen Bestuur neemt het uiteindelijk gunningsbesluit en benoemt hiermee de accountant(s).

6.2.4 Voortgang

De portefeuillehouder bedrijfsvoering zal tussentijds het Dagelijks Bestuur informeren over de voortgang van het proces. Het Algemeen Bestuur zal uiterlijk in de vergadering van 1 oktober 2021 een gunningsbesluit moeten nemen zodat de controlewerkzaamheden over het boekjaar 2021 tijdig kunnen starten. Dit procedurevoorstel is onderdeel van een reeks documenten/acties die verband houden met de keuze van een nieuwe accountant.

Document/Actie	Basis	Planning AB
Procedurevoorstel Selectie Accountant	Art. 2.2 Controleverordening	27 mei 2021
Controleprotocol	Controleverordening.	27 mei 2021
Programma van eisen en wensen	Art. 2.3 Controleverordening	27 mei 2021 (t.k.n.)
Benoeming Accountant	Art. 2.1 Controleverordening	1 oktober 2021

Vergadering	algemeen bestuur
Datum	27 mei 2021
Agendapunt	5
Onderwerp	Controleprotocol Accountantscontrole 2021-2024
Bijlage nr	3,4 en 5
Voorstel	Het algemeen bestuur wordt gevraagd: • Het “Controleprotocol accountantscontrole jaarstukken 2015-2018” in te trekken • Het Controleprotocol accountantscontrole jaarstukken 2021-2024 vast te stellen.

Kern

Op grond van artikel 2.6 van de Controleverordening Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (VR NHN), stelt het Algemeen Bestuur het controleprotocol vast. Het controleprotocol bevat het programma van eisen waaraan de accountantscontrole dient te voldoen. Het controleprotocol als zijnde een uitvloeisel van de richtlijnen in de controleverordening zal voor de periode van de nieuwe aanbesteding accountant door het algemeen bestuur worden vastgesteld.

Toelichting

VR NHN gaat een nieuwe accountant selecteren voor de controlejaren 2021-2024 met de optie tot verlenging van twee maal twee boekjaren. Op grond van artikel 2.6 van de Controleverordening VR NHN, stelt het Algemeen Bestuur het controleprotocol vast.

Het Algemeen Bestuur is opdrachtgever voor de meerjarige opdracht aan de accountant en neemt het besluit hiertoe na zorgvuldige afweging door het Dagelijks Bestuur en advisering over de selectie en gunningscriteria. Verder kan het Algemeen Bestuur in een controleprotocol voor meerdere jaren de jaarlijkse werkzaamheden vaststellen, met daarbij de door de accountant te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. De rapportagetolerantie, zoals benoemd in onderdeel 2.4 van dit controleprotocol is gewijzigd van € 50.000 naar € 70.000. Dit om de rapporteringstolerantie in lijn te brengen met de omvang van de begroting van de VR NHN.

Voor de selectieprocedure van de accountant wordt ook een afzonderlijk programma van eisen opgesteld. Dit programma van eisen omvat naast de (verwijzingen naar) wettelijke richtlijnen, alle richtlijnen, voorwaarden en criteria zoals opgenomen in dit controleprotocol en de controleverordening van VR NHN.

Dit controleprotocol is onderdeel van een reeks documenten/acties die verband houden met de keuze van een nieuwe accountant.

Document/Actie	Basis	Planning AB
Procedurevoorstel Selectie Accountant	Art. 2.2 Controleverordening	27 mei 2021
Controleprotocol	Art. 2.6 Controleverordening	27 mei 2021



Voorstel

Programma van Eisen	Art. 2.3 Controleverordening	27 mei 2021 t.k.n.
Benoeming Accountant	Art. 2.1 Controleverordening	1 oktober 2021



Controleprotocol accountantscontrole jaarstukken 2021-2024

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Controleprotocol accountantscontrole jaarstukken 2021-2024

1. Inleiding

Voor het boekjaar 2021 wordt een nieuwe huisaccountant aangewezen. In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant dient het Algemeen Bestuur duidelijk aan te geven welke wet- en regelgeving in het kader van het financiële beheer, onderwerp van rechtmatigheidscontrole zijn, hetgeen op hoofdlijnen in dit controleprotocol plaatsvindt.

Object van controle zijn de jaarrekeningen 2021-2024 en daarmee ook het financieel beheer over de jaren 2021-2024, zoals uitgeoefend namens het Dagelijks Bestuur van VR NHN.

1.1. Rechtmatigheidscontrole

Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) en artikel 213, derde lid, onder b van de Gemeentewet, dat “de in de rekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen”, ofwel “in overeenstemming zijn met de begroting en de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder verordeningen”.

1.2. Wettelijk kader

De accountant verricht zijn controlewerkzaamheden op basis van de richtlijnen voor de accountantscontrole. Cliëntspecifieke aandachtspunten en kaders voor de accountantscontrole zijn vastgelegd in de Controleverordening Veiligheidsregio Noord-Holland Noord, zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 27 mei 2021. De controleverordening bevat de voorschriften uit artikel 213 van de Gemeentewet en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden.

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen geven voor de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven moeten worden welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn.

1.3. Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarstukken 2021-2024.

2. Aanwijzing goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en deelwaarnemingen.

2.1. Goedkeuringstolerantie

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven controleverklaring.

2.2. Rapporteringstolerantie

De rapporteringstolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen.

2.3. Wettelijke minimum goedkeuringstoleranties

Op grond van artikel 2 lid 7, Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden, kan het Algemeen Bestuur de goedkeuringstoleranties voor de gehele jaarrekening op een lager percentage vaststellen. De accountant gebruikt ten behoeve van de oordeelsvorming over de jaarrekening de volgende wettelijk voorgeschreven minimum goedkeuringstoleranties:

Goedkeuringstolerantie	Goedkeurende verklaring	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurende verklaring
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	tot 1%	1% - 3%	-	Vanaf 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	tot 3%	3% - 10%	vanaf 10%	-

2.4. Aanwijzing voor de accountant

De accountant hanteert voor de controle van de jaarrekening de wettelijk voorgeschreven minimum goedkeuringstoleranties en een rapporteringstolerantie van 10% van de minimum voorgeschreven goedkeuringstolerantie ofwel $\geq \text{€ } 70.000$.

3. Aanwijzing reikwijdte rechtmatigheidscontrole

3.1. Algemene uitgangspunten

Bij de rechtmatigheidscontrole zijn bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden, de regels, uitgangspunten en standpunten volgens:

- Het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden;
- De Kadernota Rechtmatigheid (zwaarwegende adviezen Commissie BBV);
- Aanwijzingen en beroepsvoorschriften Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA)

3.2. Rechtmatigheidscontrole

Bij rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole bestaat een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet worden vastgesteld dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. De accountant hoeft niet vast te stellen of alle handelingen conform de geldende wet- en regelgeving zijn verricht. De aandacht blijft beperkt tot die handelingen, waaruit financiële gevolgen voortkomen die als baten, lasten en/of balansmutaties in de jaarrekening dienen te worden verantwoord. Het gaat om financiële beheershandelingen zoals transacties, overdrachten, financieringen en vermogensmutaties.

In het kader van de rechtmatigheidscontrole worden negen criteria onderkend:

1. het begrotingscriterium.
2. het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium.
3. het voorwaardencriterium.
4. het calculatiecriterium.
5. het valuteringscriterium.
6. het adresseringscriterium.
7. het volledigheidscriterium.
8. het aanvaardbaarheidscriterium.
9. het leveringscriterium.

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de criteria 4 tot en met 9.

Voor de oordeelvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal extra aandacht besteed worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. het begrotingcriterium
2. het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium
3. het voorwaardencriterium

3.3. Normenkader

Het normenkader voor de rechtmatigheidscontrole betreft een inventarisatie van voor de accountantscontrole relevante externe wetgeving en eigen regelgeving. De inventarisatie bevat alleen wet- en regelgeving, voor zover die bepalingen bevat over financiële beheershandelingen. Het Dagelijks Bestuur legt jaarlijks een actueel normenkader, vergezeld van wijzigingen, voor aan het Algemeen Bestuur ter vaststelling.

In het kader van de rechtmatigheidscontrole dient voor baten, lasten en balansmutaties vast te staan welke voorwaarden er op van toepassing zijn. Het zogenaamde voorwaardencriterium. Deze voorwaarden liggen vast in voor de accountantscontrole relevante externe regelgeving en eigen regelgeving, waarbij verordeningen en bestuursbesluiten kunnen worden onderscheiden.

3.4. Voorwaardencriterium

De gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op:

- De gemeenschappelijke regeling.
- De heffings- en/of declaratiegrondslag.
- De bevoegdheden.
- Het voeren van een administratie.
- Het verkrijgen en bewaren van bewijsstukken.
- Aan te houden termijnen besluitvorming, betaling, declaratie e.d..

De precieze invulling verschilt per wet, respectievelijk verordening. Voor alle geldstromen dient ondubbelzinnig vast te staan welke voorwaarden er op van toepassing zijn. De door hogere overheden gestelde voorwaarden liggen volledig vast (bijvoorbeeld Europese aanbestedingen). Dit geldt echter niet voor de voorwaarden in de eigen regelgeving. Concreet betekent dit dat het Algemeen Bestuur bepaalt in welke wet- en regelgeving vastgelegde, voor Veiligheidsregio Noord-Holland Noord relevante, voorwaarden de accountant wat betreft interne regelgeving moet toetsen. Zie hiertoe het normenkader.

De onderdelen recht, hoogte en duur zijn onderwerp van oordeelsvorming door de accountant. De overige criteria, zoals administratieve bepalingen en tijdigheid zijn normaal gesproken uitgesloten van oordeelsvorming door de accountant. Deze toetsingscriteria worden intern afgevangen door de Juridische Kwaliteitszorg.

3.5. Aanwijzing voor de accountant

De accountant hanteert voor de controle van de jaarstukken het normenkader rechtmatigheidscontrole zoals opgenomen in de bijlage bij dit controleprotocol.

3.6. Inwerkingtreding

Dit controleprotocol treedt in werking per 27 mei 2021 en is van toepassing op de accountantscontrole van de jaarstukken (en deelverantwoordingen) van het verslagjaar 2021 en later. Het normenkader in bijlage 1 wordt jaarlijks opnieuw aangeboden aan het Algemeen Bestuur.

3.7. Citeertitel

Dit controleprotocol kan worden aangehaald als "Controleprotocol accountantcontrole jaarstukken 2021-2024 Veiligheidsregio Noord-Holland Noord".

Aldus besloten in de openbare vergadering van
het Algemeen Bestuur van VR NHN
27 mei 2021

Voorzitter

Secretaris

E.G.M. Roemer

M.D. Smeekes

Programma van Eisen

Door het indienen van een offerte verklaart u akkoord te gaan met onderstaande eisen:

Nr	Algemene eisen
AE.01	Inschrijver gaat, indien deze een inschrijving indient, akkoord met de gehele beschreven werkwijze en alle voorwaarden zoals genoemd in de offerteaanvraag en bijlagen.
AE.02	Inschrijver gaat akkoord met de dienstverleningsovereenkomst (DVO) en de bepalingen zoals daarin opgenomen, welke als bijlage 3 is toegevoegd aan deze offerteaanvraag. Inschrijver kan voor de DVO tekst-, en wijzigingsvoorstellen indienen in de nota van inlichtingen. Na gunning zal de definitieve DVO worden opgesteld met de gegunde partij.
AE.03	De uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Europees Uniform Aanbestedingsdocument zijn op Inschrijver niet van toepassing.
AE.04	Inschrijver gaat akkoord met het kosteloos uitbrengen van een Inschrijving.
AE.05	Inschrijver ontleent (nu en in de toekomst) geen enkel recht uit het feit dat u nu een Inschrijving mag uitbrengen.
AE.06	De bepalingen van de (concept) DVO zoals opgenomen in bijlage 3 zullen prevaleren. Voor situaties waarin de bepalingen van dit DVO niet voorzien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten van VRNHN toepassing (AIVD NHN 2019). Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 4 toegevoegd. U accepteert de toepasselijkheid van deze inkoopvoorwaarden onder nadrukkelijke uitsluiting van uw eigen algemene voorwaarden.
AE.07	De uiteindelijke overeenkomst resulterend uit deze Offerteleidraad zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen (blijven) voldoen aan het Programma van Eisen zoals gesteld in deze Offerteleidraad. Van elke substantiële wijziging in de situatie van de inschrijver om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient VRNHN onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.
AE.08	Inschrijver verricht de diensten benodigd voor de certificerende functie en de natuurlijke adviesfunctie tegen een vaste vergoeding per jaar. De facturering dient te geschieden op basis van een voorschotnota en afrekening na de jaarrekeningcontrole.
AE.09	De Inschrijver dient facturen digitaal (bij voorkeur in het format XML én pdf in één email), te versturen naar digitalefactuur@vrnhn.nl . Alle facturen dienen te zijn voorzien van de algemene factuurvereisten zoals opgelegd door de belastingdienst. Aanvullend hierop dient de factuur te voorzien zijn van de hoogte van de vergoeding en het Contractnummer CB-2020-2714.
AE.10	VRNHN zal de facturen van Inschrijver binnen 30 dagen, na ontvangst in goede orde, voldoen.
AE.11	De gegeven (maximum) uurtarieven dienen inclusief administratiekosten, kantoorkosten, opleidingskosten, sociale premies, belastingen, piketdienst en alle overige (mogelijke) afdrachten en kosten te worden gesteld. Er mogen géén (extra, dan wel overige) kosten in rekening worden gebracht.
AE.12	Meerwerk kan alleen worden verricht indien expliciet toestemming voor is verleend door de concerncontroller van VRNHN, op basis van schriftelijke aanvraag.
AE.13	indien er sprake is van meerwerk brengt Inschrijver alleen de gewerkte uren in rekening. Reistijd in de categorie woon-werkverkeer is geen werktijd.
AE.14	VRNHN honoreert alleen prijsindexeringen die door Inschrijver aantoonbaar zijn. De indexering vindt alleen plaats in de optie jaren van het contract, en kunnen worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer 692 Accountants, boekhouders en

Nr	Algemene eisen
	belastingconsulenten'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand januari gehanteerd, waarbij het indexcijfer van december 2021 wordt gesteld op 100%.
AE.15	VRNHN vergoedt geen maaltijd- en/of overnachtingen, tenzij dit voor een inzet van een door VRNHN erkende calamiteit betreft.
AE.16	Na het einde van de contractperiode draagt de Inschrijver zorg voor tijdige overdracht naar de eventuele nieuwe dienstverlener. U doet er alles aan om de overdracht tijdig en volledig (werkend) bij de nieuwe dienstverlener onder te brengen binnen de daarvoor geldende kaders vanuit o.a. de AVG.
AE.17	VRNHN draagt zorg voor tijdige informatieverstrekking aan de Inschrijver omtrent ontwikkelingen binnen de organisatie die van invloed zijn op de werkzaamheden te verrichten bij VRNHN.
AE.18	Inschrijver voert de diensten als genoemd in hoofdstuk 2 (Offerteleidraad) uit binnen de daartoe gestelde termijnen.
AE.19	Indien de Inschrijver niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is VRNHN gemachtigd en gerechtigd: • van de Inschrijver te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt en • gemaakte extra kosten voor noodzakelijke verwerving van de dienstverlening in rekening te brengen bij de Opdrachtnemer.
AE.20	Van Inschrijver wordt verwacht dat de accountant als vast contactpersoon fungeert met een en vaste vervanger voor alle communicatie tussen VRNHN en Inschrijver.
AE.21	De Inschrijver heeft en houdt een Wet Toezicht Accountantsorganisaties (WTA) vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) voor het verrichten van wettelijke controles.
AE.22	De verantwoordelijkheid voor het controleteam is in handen van een registeraccountant zoals bedoeld in Artikel 393, 1e lid van boek 2 van het BW.
AE.23	Bij iedere vervanging van personeelsleden wordt vervangend personeel ter beschikking gesteld dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van ten minste gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezet personeel. Vervanging door personeel dat aan mindere kwalificaties voldoet kan slechts bij uitzondering (en dan tegen een lagere tariefstelling) plaatsvinden na instemming van VRNHN.
AE.24	Van het controleteam wordt verlangd dat dit onder verantwoordelijkheid opereert van een registeraccountant. Deze registeraccountant heeft minimaal twee jaar ervaring bij een Gemeenschappelijke Regeling of gemeente. Verdere invulling van het controleteam moet afgestemd zijn op het te behalen eindresultaat. De leden van het controleteam moeten aantoonbare ervaring hebben met de controlewerkzaamheden en verslaggeving vraagstukken bij gemeenten (minimaal twee jaar).
AE.25	Inschrijver en zijn medewerkers zijn gehouden aan geheimhouding zoals vermeld in artikel 15 AIV VRNHN 2019.
AE.26	De accountant moet een onafhankelijke (rechts-)positie innemen binnen VRNHN. Dat betekent dat geen andere (additionele) diensten door het accountantskantoor mogen worden verricht bij VRNHN, die zouden kunnen leiden tot belangenverstrengeling.
AE.27	Inschrijver gaat akkoord met jaarlijks overleg ten behoeve van de ontwikkeling van de accountantsdienstverlening van Inschrijver. Tijdens het overleg komen de volgende onderwerpen aan de orde: • Dienstverlening Inschrijver volgens de afspraken uit dit PvE; • Inzet en kwaliteit medewerkers; • Evaluatie en beoordeling contractuele afspraken van het afgelopen contractjaar; • Pro-activiteit en samenwerking;

Nr	Algemene eisen
	Toekomstige ontwikkelingen bij beide Partijen.

Nr	Service
SE.01	Jaarlijks is er tussen Partijen een evaluatiegesprek met betrekking tot de dienstverlening van de accountant, op initiatief van de accountant.
SE.02	De Inschrijver draagt jaarlijks zorg voor de certificering van de jaarrekening.
SE.03	De Inschrijver draagt jaarlijks zorg voor de volgende rapportages: - managementletter aan de Directie en het Dagelijks Bestuur; - rapport van bevindingen aan het Algemeen Bestuur.
SE.04	De door de Inschrijver te verrichten werkzaamheden, inclusief de daaropvolgende verslaglegging, moeten de planningen van VRNHN volgen. Dit alles binnen de in overleg vastgestelde tijdslimieten in de planning en control cyclus. - Jaarlijks één interim controle in november (met concept managementletter uiterlijk 15 december, definitieve managementletter vóór 15 januari). - Het rapport van bevindingen is uiterlijk binnen twee weken na het vaststellen van de conceptjaarrekening door het Dagelijks Bestuur, gereed. Deze termijnen kunnen nog worden aangepast afhankelijk van een nadere invulling van de planning en control cyclus van VRNHN. Genoemde data betreffen fatale termijnen. Bij overschrijding, te wijten aan Inschrijver, is deze direct in verzuim.
SE.05	De minimale communicatiestructuur met betrekking tot de jaarrekeningcontrole is als volgt: - de verantwoordelijke accountant is direct aanspreekbaar per mail of telefonisch voor de beantwoording van praktijkvragen en verzorgt binnen 2 werkdagen terugkoppeling. - jaarlijkse voorbespreking jaarrekeningcontrole tussen de verantwoordelijke accountant , en de betrokkenen van VRNHN; - uiterlijk 1 december zal de planning van de jaarrekeningcontrole en de oplevering van het rapport van bevindingen in gezamenlijk overleg met de controller zijn vastgesteld; 1e dag controle: overdracht van jaarrekeningdossier door VRNHN aan de accountant (senior manager) - tijdens de uitvoering van de controle is er wekelijks overleg over de voortgang van de accountantscontrole tussen de accountant (controleleider) en VRNHN; - bespreking concept rapport van bevindingen jaarrekening in gezamenlijk overleg met VRNHN; - toelichting van de jaarrekeningcontrole door de accountant (partner) in het Algemeen Bestuur bij de aanbidding van de stukken door het Dagelijks Bestuur.
SE.06	De minimale communicatiestructuur met betrekking tot de interim controle is als volgt: - jaarlijkse voorbespreking pre-audit tussen accountant (partner) en VRNHN (indicatie oktober); - jaarlijks afstemmen concept managementletter accountant (partner) met VRNHN.
SE.07	De Inschrijver voorziet in de natuurlijke adviesfunctie richting het Bestuur, zoals omschreven in hoofdstuk 2 (Offerteleidraad).
SE.08	De natuurlijke advisering moet op eigen initiatief van de accountant plaatsvinden en maakt onderdeel uit van de standaard dienstverlening.
SE.09	In het kader van de adviesfunctie richting het Algemeen Bestuur zal de eindverantwoordelijke accountant op verzoek van de VRNHN als adviseur verschijnen.

Nr	Service
SE.10	De accountant geeft 1x per jaar een dagdeel voorlichting over relevante actuele onderwerpen.
SE.11	In het kader van de adviesfunctie richting het Dagelijks Bestuur en management zal de eindverantwoordelijke accountant op verzoek van de VRNHN als adviseur verschijnen in vergaderingen van het Dagelijks Bestuur.

Nr	Prestaties
PE.01	Het rapport van bevindingen bevat minimaal de volgende elementen: • de rapportering over de geconstateerde fouten en onzekerheden in de jaarrekening; • opvattingen over de kwaliteit van de Administratieve Organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle c.q. het samenvattend geheel van alle beheersmaatregelen; • de kwaliteit van de informatiecycclus; • de bevindingen omtrent de rechtmatigheid van de baten, lasten en balansposten.
PE.02	Inschrijver voert controle uit conform geldende gedrag- en beroepsregels en andere actuele (gemeentelijke) regelgeving. In het bijzonder zijn dat de Gemeentewet (met name de artikelen 212 en 213), het Besluit begroting en verantwoording, de Wet Gemeenschappelijke regelingen, de Wet financiering decentrale overheden en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden, maar ook de geldende regelingen en verordeningen van de VRNHN.
PE.03	Rapporteringstoleranties worden gesteld op fouten en onzekerheden zoals opgenomen in het vigerende controleprotocol. De controletoleranties zijn conform de minimeis van het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden.
PE.04	De Inschrijver brengt n.a.v. de interim controle een managementletter uit bestemd voor de directie en het Dagelijks Bestuur. De nadruk van de managementletter ligt minimaal op de huidige ontwikkeling van de volgende aspecten in de bedrijfsvoering: • het functioneren van de administratieve organisatie; • De (verbijzonderde) interne controle; • de geautomatiseerde gegevensverwerking; • het financieel beheer. Ook wordt zo nodig aandacht besteed aan bedrijfseconomische- en exploitatierisico's. VRNHN verwacht van Inschrijver dat de samenwerking berust op verbetering en een gezonde (positieve) opbouw hiervan.

Programma van Wensen

In de offerteaanvraag is in hoofdstuk 4 paragraaf “Programma van Wensen” een toelichting opgenomen van de wijze waarop wensen beoordeeld worden. In onderstaande tabel vindt u een omschrijving van de onderdelen die beoordeeld worden per wens. Tevens is aangegeven hoeveel punten er per wens te behalen zijn.

Nr	Maximaal te behalen punten	Wens – plan van aanpak
W.01	100	Plan van Aanpak - Controlefilosofie
W.02	100	Plan van Aanpak - Controleplan en proces
W.03	300	Plan van Aanpak - Rechtmatigheidsverantwoording
W.04	200	Plan van Aanpak – Digitale samenwerking

W.01	100	De volgende vragen dienen beantwoord te worden in het Plan van Aanpak: 1. Welke controlefilosofie draagt u uit en hoe wordt deze afgestemd op de organisatie en het speelveld van de VRNHN?	Schrijf een plan van aanpak (max. 8 pagina's A4, lettergrootte minimaal 10)
W.02	100	2. Welke aanpak hanteert u om tot het controleplan te komen (proces) en welke onderdelen neemt Inschrijver op in het controleplan? Welke pragmatische aanpak heeft u daarbij? Hoe zorgt u ervoor dat we tot goede afspraken komen en duidelijke communicatie?	
W.03	300	3. In het kader van de eigen rechtmatigheidsverantwoording die VRNHN moet afleggen, hoe gaat u VRNHN daarbij ondersteunen, adviseren en daadwerkelijk mee samenwerken? Hoe geeft u invulling aan de verlegde rechtmatigheid?	
W.04	200	4. VRNHN streeft ernaar om zo digitaal mogelijk te (samen) werken. In het kader van de Coronacrisis verwacht VRNHN dat dit (positieve) gevolgen / inzichten heeft gegeven in bepaalde digitale processen. Welke digitale veranderingen/samenwerkingen zijn er op dit gebied?	

Gunningscriterium W.01 – W.04: Plan van Aanpak

Achtergrond en doelstelling

1. Controlefilosofie:

VRNHN hecht veel waarde aan de filosofie: 'Hoe doen wij het samen'. De samenwerking tussen VRNHN en de accountant is voor VRNHN van opbouwende aard. Samen kunnen we tenslotte meer bereiken. Een positieve stimulans leidt eerder tot nieuwe ontwikkelingen en verbeteringen.

2. Controleplan

VRNHN gaat proces gestuurd te werk, in plaats van gegevens gestuurd. Vanuit dit oogpunt wil VRNHN ook bouwen aan een steeds beter en scherper proces. VRNHN wil graag duidelijk inzicht krijgen wat de controle-aanpak is die gehanteerd gaat worden. Daarbij wil VRNHN minimaal de volgende aspecten terugzien: controlevisie, aanpak van de controle, beoordeling van het risicomanagementproces en de samenwerking met de VRNHN.

3. Ondersteuning bij eigen rechtmatigheidsverantwoording

De verantwoordelijkheid van de rechtmatigheidsverantwoording is verlegd. De VRNHN heeft een eigen (verbijzonderde) interne controleaanpak zodat het bestuur een oordeel kan vormen over de rechtmatigheid. In hoeverre gaat de accountant zijn controleaanpak aansluiten bij de controleaanpak van de Veiligheidsregio zodat geen dubbel werk wordt gedaan.

4. De Coronasituatie vraagt om een digitale manier van samenwerken binnen de controle.

In hoeverre is uw controle aanpak gedigitaliseerd en kan deze bijdrage aan een efficiëntere en effectievere samenwerking met de VRNHN als het gaat om de interim en afsluitende balanscontrole?

Te denken valt aan:

- Samenwerken in de digitale controleaanpak (Key Control Dashboard) van de VRNHN.
- Data gestuurde controleaanpak.
- Samenwerking op basis van een (op de klant afgestemd) digitaal dossier (portal).
- Uitwisseling van controlebestanden via een beveiligde omgeving.
- Digitale ondertekening voor (interne) documenten.
- Digitaal overleggen.

Vraagstelling

De VRNHN vraagt de Inschrijver te beschrijven op welke wijze hij zich gedurende de Overeenkomst inspant de doelstelling (zie hierboven punt 1 t/m 4) zoals geformuleerd in het kader van dit gunningscriterium te bereiken, indien hij de Opdracht gegund krijgt. In de beschrijving dient de Inschrijver rekening te houden met de in het kader van dit gunningscriterium geschetste achtergrond en doelstelling (zie hierboven punt 1 t/m 4) en doelstelling van de Opdracht, zoals beschreven in het Beschrijvend Document (hoofdstuk 2). De Inschrijver dient het Plan van Aanpak bij zijn Inschrijving te voegen. Het Plan van Aanpak dient een toelichting te zijn op W.01, W.02, W.03 en W.04 en mag **maximaal 6 A4** beslaan. Het meerdere wordt niet beoordeeld, geteld vanaf de eerste pagina van het Plan van Aanpak.

De Inschrijver neemt in ieder geval de volgende onderwerpen op, in het plan van aanpak:

- de wijze waarop de Inschrijver pragmatisch te werk gaat bij VRNHN. Uit de bedoelde beschrijving dient in ieder geval te blijken hoe de Inschrijver aansluit bij de eigen (VRNHN) rechtmatigheidsverantwoording en een pragmatische aanpak;
- de maatregelen die de Inschrijver neemt in het kader van de communicatie de VRNHN telkens snel, efficiënt en doeltreffend van dienst te zijn. Hierbij dient de Inschrijver in ieder geval op te nemen wanneer en op welke wijze per niveau wordt gecommuniceerd, te denken valt aan bestuur, directie, controller en auditeés per financieel proces;
- de maatregelen die de Inschrijver neemt om de goede kwaliteit van het kennisniveau tussen de VRNHN en zijn onderneming op peil te houden.

Presentatie

Het Plan van Aanpak wordt toegelicht bij de presentatie. De inschrijver heeft daarmee het moment om het Plan van Aanpak te verduidelijken. Het is niet de bedoeling dat er **andere** zaken gepresenteerd worden, de beoordelaars kunnen dit immers niet meenemen in de beoordeling.

Voor de presentatie met de beoordelingscommissie is 45 minuten gereserveerd, opgebouwd als volgt:

- 5 minuten voor een korte introductie*;
- 25 minuten voor een toelichting op de gunningscriteria W.01 t/m W.04;
- 10 minuten voor vragen van de beoordelingscommissie;
- 5 minuten afronding.

* Let op: dit betreft géén algemene bedrijfspresentatie. VRNHN hecht veel waarde aan een prettige en transparante samenwerking met het controleteam, dit draagt immers bij aan vertrouwen in uw werkwijze.

De presentatie dient te worden verzorgd door in ieder geval de partner en de controleleider. Inschrijver wordt verzocht om alvast rekening te houden met de planning van de presentatie, deze vindt plaats volgens de in de planning gecommuniceerde data (Offerteleidraad). Inschrijvers ontvangen hier tijdig een uitnodiging van, dan zal ook worden besloten of het fysiek of digitaal georganiseerd gaat worden.

Beoordeling plan van aanpak tezamen met presentatie

Het beoordelingsteam beoordeelt individueel, per wens, alle inschrijvingen (Plan van Aanpak tezamen met de presentatie), op de volgende onderdelen:

- de mate waarin Inschrijver de controlefilosofie vorm geeft en aansluiting biedt bij zowel de interne controle, als bij de verbijzonderde interne controle van de VRNHN;
- de mate waarin Inschrijver een partner is voor VRNHN met een positieve opbouwende insteek;
- de mate waarin Inschrijver zijn inspanning aantoont om stelselmatige inzet van vaste medewerkers te garanderen;
- de mate waarin de wijze van communiceren die de Inschrijver beschrijft blijkt geeft van inzicht in de communicatiebehoefte van de VRNHN en daarin ook doeltreffend voorziet bij alle deelvragen;
- de mate waarin Inschrijver aantoont dat hij zich actief en effectief inspannt om een pragmatische aanpak te borgen bij alle deelvragen;
- in welke mate het controleteam beschikt over de juiste competenties om de opdracht uit te kunnen voeren;
- de aansluiting bij de VRNHN als organisatie;
- de mate waarin Inschrijver een partner is voor VRNHN met een positief kritische opbouwende insteek, waarin duidelijk naar voren komt 'hoe gaan we dit SAMEN doen';
- de mate waarin er sprake is van vertrouwen in een prettige samenwerking.

Vergadering	algemeen bestuur
Datum	27 mei 2021
Agendapunt	6
Onderwerp	Regionaal Crisisplan Veiligheidsregio Noord-Holland Noord
Bijlage	6
Voorstel	Het algemeen bestuur wordt gevraagd het Regionaal Crisisplan Veiligheidsregio Noord-Holland Noord vast te stellen.

Kern

Het Regionaal Crisisplan (RCP) Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is geactualiseerd. Met de vaststelling beschikt onze veiligheidsregio weer over een actueel plan. Dit jaar wordt gewerkt aan een crisisplan dat gebaseerd is op bovenregionale afstemming met Veiligheidsregio Kennemerland en Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, een zogenaamd RCP NW3. Om in de tussentijd aan de wettelijke gestelde termijnen te voldoen, is het bestaande RCP geactualiseerd.

Toelichting

Elke regio is ingevolge de Wet veiligheidsregio's gehouden een crisisplan op te stellen waarin beschreven wordt hoe de organisatie, de verantwoordelijkheden, de taken en bevoegdheden binnen de rampenbestrijding en crisisbeheersing in de regio zijn ingevuld.

Het huidige crisisplan van Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is vastgesteld in 2014. Sinds die datum is het niet geactualiseerd, terwijl de termijn die daar voor staat vier jaar is. Enige tijd geleden is gestart met het opstellen van een RCP in samenspraak met de veiligheidsregio's Kennemerland en Zaanstreek-Waterland (NW3). De intentie van dit initiatief was dat de drie regio's (die samen een meldkamer delen en dezelfde politieregio omvatten) zich richten op bovenregionale afstemming ten behoeve van een meer gelijkvormige oriëntatie op crisisbeheersing waardoor samenwerking en bovenregionale coördinatie in geval van crises bevorderd wordt.

Dit traject werd vertraagd door de Coronacrisis, wat het noodzakelijk maakte om tussentijds een actualisatie van het bestaande RCP uit te voeren.

De aanpassing van het bestaande RCP heeft dus vooral als doelstelling om te voorzien in een vastgesteld actueel RCP in de tijd dat gewerkt wordt aan een RCP in NW3-verband. Hierdoor heeft deze actualisatie een beperkte reikwijdte, wat zich vertaalt in de volgende aspecten:

- de opzet van het document is grotendeels gelijk gebleven, de actualisatie heeft zich gericht op een check of de inhoud nog aansluit bij de huidige praktijk en inzichten;
- ontwikkelingen die zich regionaal of landelijk afspelen hebben nog geen of een beperkte weerslag gekregen in het document.

Bij het opstellen van het RCP NW3 zal met de buurregio's een bredere verkenning plaats vinden op de uitgangspunten en principes in de incidentbestrijding en crisisbeheersing. Dit gebeurt mede in het licht van de evaluatie van de Wet veiligheidsregio's, evaluatie en inzichten COVID-19 en andere te verwachten ontwikkelingen.

De verwachting is dat het RCP NW3 in het eerste kwartaal van 2022 ter vaststelling zal worden aangeboden.





Regionaal crisisplan Noord-Holland Noord

Geactualiseerde versie 3.0

1. Overzicht

Samenvatting

Het regionaal crisisplan (RCP) beschrijft de inrichting van de regionale multidisciplinaire crisisorganisatie. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de organisatie in het kader van rampenbestrijding en crisisbeheersing worden vastgelegd. De organisatie is generiek en past zich aan de aard en omvang van het incident aan. Operationele eenheden worden flexibel naar behoefte ingezet. Op basis van het aantal uitvoerende eenheden bouwt zich een sturende (leidinggevende) en een ondersteunende (informatie en logistiek) structuur op.

Inhoud van het document

Dit document beschrijft de volgende onderwerpen.

Hoofdstuk	Onderwerp	Pagina
Algemeen		
1	Overzicht	1
2.	Over dit document	2
3.	Thema's in ontwikkeling	3
Basis crisisorganisatie		
4.	Opschalen in acute / niet-acute situatie	5
5	Bevoegd gezag en operationele leiding	6
6.	Onderdelen crisisorganisatie	8
7.	Het GRIP-model	12
Inrichten en afbouwen		
8.	Alarmeren en opschalen	14
9.	Afschalen en nafase	16
10.	Informatiemanagement	17
Monodisciplinaire processen		
11.	Bevolkingszorg	18
12.	Brandweertzorg	20
13.	Geneeskundige zorg	22
14.	Politiezorg	23
Omgeving		
15.	Crisispartners / netwerken	26

2. Over dit document¹

Documentinformatie

Dit document is de geactualiseerde versie van het Regionaal Crisisplan Noord-Holland Noord versie 2.0 (dat werd vastgesteld op 7 maart 2014)

- Vastgesteld door het Algemeen Bestuur d.d. 00-00-0000

Doel

Het RCP beschrijft de multidisciplinaire samenwerking bij crises en rampen. Belicht worden de organisatie, de verantwoordelijkheden, de taken en bevoegdheden binnen de rampenbestrijding en crisisbeheersing (cf. art. 16 Wvr). Dit document vormt de basis voor de operationele planvorming van Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (VRNHN).

Voor wie

Dit document is bestemd voor functionarissen die een relatie hebben met de rampenbestrijding en crisisbeheersing in de veiligheidsregio en wordt ter beschikking gesteld via de Toolbox Crisis.

TVB

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij dit document zijn:

Wie	TVB
Teammanager Risico- en crisisbeheersing	Opstellen van het document
Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio NHN	Vaststellen van het document
Team Risico- en crisisbeheersing	Beheren van het document

Andere documenten: monodisciplinaire deelplannen

Het RCP beschrijft de inrichting van de crisisorganisatie en op hoofdlijnen de uitvoering daarvan door coördinerende multidisciplinaire teams en monodisciplinaire uitvoeringsorganisaties. Een uitwerking van de uitvoering monodisciplinair wordt gedaan in de deelplannen van deze organisaties en zijn geen onderdeel van het RCP.

Andere documenten: het regionaal risicoprofiel en operationele plannen

In het regionaal risicoprofiel staat beschreven welke risicovolle objecten en scenario's de regio Noord-Holland Noord kent. De operationele maatregelen en afspraken tussen crisisorganisaties ten aanzien van deze risico's staan beschreven in operationele plannen ten behoeve van de crisisorganisatie. De uitwerking in de operationele plannen is gebaseerd op de structuur en werkwijze als beschreven in het RCP. Waar van deze hoofdlijnen wordt afgeweken wordt dat in het betreffende operationele plan vermeld.

¹ Waar in dit document bij de aanduiding van een persoon of functionaris de mannelijke persoonsvorm wordt gebruikt, dient daaronder ook de vrouwelijke begrepen te worden.

3. Thema's in ontwikkeling

Inleiding

De inhoud van het crisisplan is gebaseerd op de kaders als beschreven in de Wet veiligheidsregio's (Wvr) en het Besluit veiligheidsregio's (Bvr). Beschreven is hoe de crisisorganisatie in Noord-Holland Noord is ingericht en hoe uitvoering daarvan bij grootschalige incidenten en crises plaatsvindt. De belangrijkste actuele thema's zijn hieronder beschreven.

Netcentrische crisisbeheersing

Een aantal jaren geleden heeft de netcentrische werkwijze haar intrede gedaan binnen de crisisbeheersing. Dit heeft zijn eerste uitwerking en concretisering gekregen binnen het informatiemanagement. Vanuit een strak gestuurd hiërarchische vorm van het delen van SitRap's (situatierapportages) is de overstap gemaakt naar een vorm van 'genetwerkte' informatie-uitwisseling. Inmiddels is deze manier van informatie-uitwisseling stevig verankerd in de crisisbeheersing in Nederland.

Het netcentrische gedachtengoed vindt inmiddels ook zijn weg in de manier waarop je crises kunt managen: als een netwerk van gelieerde functies en teams van betrokken partijen als leidende structuur waarbinnen het proces Leiding & Coördinatie vormt krijgt. Dit geldt uiteraard in beperkte mate voor de acute fase bij zogenaamde flitsrampen, maar is zeker van toepassing in dreigende crises of zich langzaam ontwikkelende crises. Voorbeelden hiervan zijn: stijgende waterstanden en dreigende overstromingen. Of in een situatie waarin een externe partij de feitelijke probleemhouder is (bijvoorbeeld bij verstoring van de drinkwatervoorziening). Daar waar er ruimte voor is kan een crisisorganisatie ingericht worden die het beste aansluit bij (een zich ontwikkelende) crisis, veelal zal de operationeel leider hier de initiator en verantwoordelijke in zijn.

Crisispartners

Passend bij de netcentrische benadering is de ontwikkeling dat crisisbeheersing gedragen wordt door de verbinding tussen, en samenwerking met alle betrokken partijen. Een crisisorganisatie in NHN dient te steunen op de pilaren van bestaande relaties met relevante partners. Dit krijgt vorm door in de voorbereiding op mogelijke ongevallen en crises met elkaar te hebben verkend welke afhankelijkheden en samenwerkingsvoordelen er zijn in het geval zich een dergelijke situatie zich zou aandienen.

Crisiscommunicatie

Onder invloed van snelgroeiende communicatie-platforms (sociale media) heeft crisiscommunicatie zich ontwikkeld tot een prominent proces in de crisisbeheersing.

In 2020 is de Communicatieadviseur ROT toegevoegd aan de kernbezetting van het ROT met de insteek dat deze net als de informatiemanager een belangrijke adviseur is voor de Operationeel Leider en het gehele operationele team. Dit is in lijn met het Kabinetsstandpunt over de evaluatie van de Wet veiligheidsregio's waarin wordt gesteld dat "Onderkend moet worden door alle betrokken crisispartners dat crisiscommunicatie een integraal onderdeel hoort te zijn van het proces van crisisbeheersing". Of dit in de toekomst betekent dat crisiscommunicatie niet meer onder bevolkingszorg valt, maar een zelfstandige organisatie of kolom wordt, is op dit moment nog onduidelijk.

Overgang naar de nafase

Crisisbeheersing is niet 'klaar' als de acute fase achter de rug is. In veel gevallen moet er dan nog juist veel werk verzet worden. Het is daarom van groot belang dat deze overgang goed begeleid wordt, zodat de activiteiten in de nafase vloeiend van uit de acute fase kunnen opstarten en in eerste aanleg ondersteund worden vanuit de processen in de acute fase. Vanuit dit besef besteden de sleutelfunctionarissen hier bij het afronden van de acute fase voldoende aandacht aan en nemen hun verantwoordelijkheid daarin.

Monitoren en verbeteren

Om de crisisorganisatie 'bij de tijd' te houden loopt een voortdurend proces van monitoren en verbeteren. Dit houdt onder andere in dat inzetten (multidisciplinair) geëvalueerd worden en dat conclusies en aanbevelingen leiden tot aanpassingen en verbeteringen van de sturende, uitvoerende en ondersteunende processen. Het team Risico- en crisisbeheersing voert dit proces uit en draagt zorg voor het doorvoeren van verbeteringen, bijvoorbeeld in operationele plannen en trainingen. Ook ervaringen van andere regio's bij de inzet bij crises kunnen leiden tot aanpassingen.

4. Opschalen in acute / niet-acute situatie

Inleiding

De crisisorganisatie is inzetbaar voor acute en niet-acute situaties: incidenten, rampen en crises die niet via de reguliere processen kunnen worden opgepakt

De acute situatie

Bij een acute situatie moet onder tijdsdruk direct door de crisisorganisatie worden gehandeld en er wordt dan gebruikt gemaakt van een vooraf beschreven opschalingsmodel: het GRIP-model genoemd. De afkorting GRIP staat voor Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure. Vanuit de dagelijkse routine (GRIP 0) kan worden opgeschaald naar verschillende regionale sturingsniveaus of bovenregionale sturingsniveaus. De crisisorganisatie kent (binnen het GRIP-model) verschillende niveaus met voor ieder niveau een sturend crisisteam (operationeel / tactisch / strategisch). Het GRIP-model en de structuur die daarbij hoort wordt beschreven in hoofdstuk 7.

De niet-acute situatie

Bij een niet-acute crisis is er meer tijd beschikbaar voor afstemming in de crisisorganisatie en met partners. Er is dan meer gelegenheid om in te spelen op actuele en dreigende risico's en daar de best passende crisisorganisatie aan te koppelen.

In de niet-acute situatie, bijvoorbeeld in geval van een dreigende calamiteit, heeft de operationeel leider een sleutelrol bij het bepalen van de passende crisisorganisatie. Hij stemt (indien relevant) af met burgemeester/ voorzitter veiligheidsregio, ROT functionarissen (bijvoorbeeld in een pre-ROT) en andere betrokken partijen.

De directeur Veiligheidsregio Noord-Holland Noord en de teammanager Risico- en crisisbeheersing kunnen de operationeel leider een aanwijzing tot opschaling geven.

Bij het inrichten van de crisisorganisatie kunnen onderdelen van de GRIP-structuur of haar coördinerende teams worden ingezet, maar ook andere onderdelen of functionarissen kunnen hiervan deel uitmaken.

5. Bevoegd gezag en operationele leiding

Inleiding

In dit hoofdstuk wordt toegelicht wat wordt verstaan onder bevoegd gezag en operationele leiding.

Coördinatie-niveaus

Buiten de opgeschaalde crisissituatie wordt hulp verleend door de (samenwerkende) hulpverleningsdiensten; afstemming vindt plaats tijdens het zogenaamde motorkapoverleg.

De opgeschaalde crisisorganisatie kent de volgende sturingsniveaus:

- Bestrijden van een incident ter plaatse (GRIP1)
- Beheersen van een incident op afstand (GRIP 2)
- Besturen van de crisisorganisatie op gemeentelijk niveau (GRIP 3)
- Besturen van de crisisorganisatie op regionaal niveau (GRIP 4)
- Besturen van de crisisorganisatie op interregionaal niveau (GRIP 5)

Operationele leiding

Operationele leiding is de bevoegdheid tot het, in opdracht van het bevoegd gezag, geven van bindende aanwijzingen aan commandanten/ hoofden van de bij de bestrijding van het incident samenwerkende operationele diensten, zonder daarbij te treden in de bevoegdheden van deze functionarissen over de wijze van uitvoeren van de taken. Elk sturingsniveau binnen de crisisbeheersing of incidentbestrijding kent een eenhoofdige operationele leiding.

Bevoegd gezag

In de rampenbestrijding heeft de burgemeester de rol van het bevoegd gezag en heeft hij het opperbevel over de operationele diensten. Sommige incidenten kennen ook andere functionarissen in de rol van het bevoegde gezag. Zo heeft in het geval van handhaving van de rechtsorde de (hoofd)officier van Justitie de rol van bevoegd gezag. Daarnaast zijn er bijzondere bevoegdheden en verantwoordelijkheden die beschreven worden in de 'bestuurlijke netwerkkaarten crisisbeheersing'.

Burgemeester

De burgemeester heeft binnen zijn gemeente het opperbevel in geval van een ramp of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan binnen zijn gemeente. De burgemeester heeft de volgende taken:

- beslisser: nemen van strategische beslissingen;
- boegbeeld: functioneren als boegbeeld in de crisiscommunicatie;
- burgervader: klaarstaan als burgervader (of -moeder) voor de bevolking.

Voorzitter veiligheidsregio

In geval van een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, waarvoor bestuurlijke coördinatie noodzakelijk is kan de voorzitter van de veiligheidsregio een regionaal beleidsteam (RBT) bijeenroepen en is hij, voor de rampenbestrijding en crisisbeheersing in de betrokken gemeenten, bevoegd toepassing te geven aan de artikelen 4, 5, 6 en 7 van de Wet veiligheidsregio's.

De voorzitter van de veiligheidsregio heeft de volgende taken:

- nemen van strategische beslissingen;
- functioneren als regionaal boegbeeld in de crisiscommunicatie;
- als meerdere veiligheidsregio's bij de ramp zijn betrokken, met de betrokken voorzitters afstemmen en afspraken maken over de coördinatie van de rampbestrijdingsprocessen (met mogelijkheid om op te schalen naar GRIP 5).

Rijksheren

Rijksheren zijn bij AMvB aangewezen functionarissen, die in buitengewone omstandigheden noodbevoegdheden namens de vakminister kunnen uitoefenen. Ze komen in beeld als een vitaal belang wordt bedreigd en de normale bevoegdheden ontoereikend zijn om die dreiging aan te pakken. Zij oefenen de hun gemandateerde bevoegdheden zoveel mogelijk uit na overleg met de voorzitter van de veiligheidsregio. In Noord-Holland Noord zijn de volgende Rijksheren benoemd:

Ministerie	Rijksheer
Ministerie van BZK	- Commissaris van de Koning
Ministerie van I&M	- Hoofdingenieur-Directeur van een regionale dienst van Directoraat Rijkswaterstaat
Ministerie van Defensie	- Hoofd Facilitair Steunpunt Nieuwe Haven van de Koninklijke Marine - Directeur Kustwacht
Ministerie van EZ	- Directeur Kamer van Koophandel Noordwest-Holland - Regioambassadeur van een vestiging van directie Regio en Ruimtelijke Economie
Ministerie van VWS	- Aangewezen inspecteur gezondheidszorg

Rijk

Op rijksniveau is de Ministeriele Commissie Crisisbeheersing (MCCb), voorgezeten door de Minister van Veiligheid en Justitie of Minister-president, belast met de coördinatie van de intersectorale crisisbeheersing en besluitvorming over de samenhangende aanpak daarvan.

6. Onderdelen crisisorganisatie

Inleiding

Voor het aansturen van de crisisorganisatie in de veiligheidsregio bestaan de volgende organisaties of crisisteams:

- Meldkamer (MK NH)
- Commando plaats incident (CoPI)
- Regionaal operationeel team (ROT)
- Gemeentelijk beleidsteam (GBT)
- Regionaal beleidsteam (RBT)

Op landelijk niveau zijn ter ondersteuning beschikbaar:

- Landelijk operationeel crisiscentrum (LOCC)
- Nationaal Crisiscentrum (NCC)
- Departementaal Coördinatiecentrum (DCC)
- Ministeriele Commissie Crisisbeheersing (MCCb)

Hieronder worden de regionale teams en organisaties beschreven.

Meldkamer Noord-Holland

De meldkamer voor onze veiligheidsregio is Meldkamer Noord-Holland, onderdeel van de landelijke meldkamerorganisatie en gehuisvest in Haarlem. De meldkamer heeft als basistaak het ontvangen van hulpaanvragen en meldingen van incidenten en het op basis daarvan inzetten van passende hulpverlening.

Bij grootschalige incidenten of (dreigende) crisis zorgt zij tevens voor de eerste coördinatie van de inzet van hulpverleningsdiensten en het zo spoedig mogelijk alarmeren van onderdelen van de crisisorganisatie (en, indien nodig, een grootschalige alarmering).

In geval van opschaling van de crisisorganisatie draagt zij zorg voor het - op grond van de beschikbare gegevens - beschikbaar stellen van een zo volledig mogelijke beschrijving van het incident aan de onderdelen van de crisisorganisatie en aan andere functionarissen en eenheden (een en ander conform het Besluit veiligheidsregio's).

Hiermee verzorgt Meldkamer Noord-Holland het proces 'melden & alarmeren' en de uitvoering van het proces 'op- & afschalen' voor Veiligheidsregio Noord-Holland Noord.

Commando plaats incident (CoPI)

Het commando plaats incident (CoPI) is een team dat leiding geeft aan de bestrijding van het incident ter plaatse. Het CoPI heeft de volgende taken:

- inzetten, coördineren en aansturen van eenheden die bij de bestrijding van het incident zijn betrokken;
- verzorgen van woordvoering namens het CoPI aan de media ter plaatse;
- ontwikkeling van relevante scenario's voor de ontwikkeling van het incident op de korte termijn (< 4 uur).

De samenstelling van het CoPI wordt bepaald door de leider CoPI. Het team bestaat in basis uit de volgende functionarissen:

- Leider CoPI
- Officier van dienst bevolkingszorg
- Officier van dienst brandweezorg
- Officier van dienst geneeskundige zorg
- Officier van dienst politiezorg
- Communicatieadviseur CoPI (Voorlichter van Dienst)
- Informatiemanager
- Geo-informatiemedewerker

Andere officieren van dienst of liaisons van andere betrokken partijen kunnen worden toegevoegd.

De leden van het CoPI hebben de uitvoering van hun taken aangevangen binnen 30 minuten na alarmering.

Regionaal Operationeel team (ROT)

Het regionaal operationeel team (ROT) geeft leiding aan de beheersing van het incident (in principe) vanuit het regionaal coördinatiecentrum (RCC) in Alkmaar. Het ROT heeft de volgende taken:

- aansturen van de totale operationele inzet, met eventueel meerdere CoPI's;
- betrekken van, en afstemmen met alle betrokken partijen;
- bewaken van de continuïteit van de multidisciplinaire operationele inzet;
- uitvoeren van een impactanalyse van het incident of (dreigende) crisis en het ontwikkelen van scenario's voor de ontwikkeling daarvan;
- adviseren van het gemeentelijk of regionaal beleidsteam.

De samenstelling van het regionaal operationeel team (ROT) wordt bepaald door de operationeel leider. Het team bestaat (in eerste aanleg) ten minste uit de volgende functionarissen:

- Operationeel leider
- Algemeen commandant bevolkingszorg
- Communicatieadviseur ROT
- Algemeen commandant brandweezorg
- Algemeen commandant geneeskundige zorg
- Algemeen commandant politiezorg
- Informatiemanager
- Verslaglegger
- Geo-informatiemedewerker
- Regionaal militair operationeel adviseur (RMOA)

Vertegenwoordigers van andere betrokken partijen kunnen worden toegevoegd.

De leidinggevendenden binnen het ROT beginnen met de uitvoering van hun taken binnen 45 minuten na alarmering, met uitzondering van de Informatiemanager, die binnen 30 minuten begint.

Als een fysieke bijeenkomst van het ROT niet mogelijk of wenselijk is, vergadert het ROT (geheel of gedeeltelijk) via telefoon- of videoverbinding.

Secties van het ROT

Het ROT bestaat uit een aantal secties:

- Bevolkingszorg (met het onderdeel 'Taakorganisatie Crisiscommunicatie')
- Brandweezorg
- Geneeskundige zorg
- Informatiemanagement
- Politiezorg

Behalve als compleet ROT, kunnen individuele sectie(s) - afhankelijk van de situatie - operationeel gemaakt worden: flexibel opschalen. De mogelijkheid bestaat om secties in te zetten passend bij de aard en omvang van een incident. Iedere discipline bepaalt zelf voor welke processen de sectie wordt ingericht.

De secties beginnen met de uitvoering van hun taken binnen een uur na alarmering, met uitzondering van de sectie informatiemanagement, die binnen 45 minuten begint.

Gemeentelijk beleidsteam (GBT)

De leden van het gemeentelijk beleidsteam (GBT) hebben als taak de burgemeester te ondersteunen door hem of haar te voorzien van (strategisch) advies. De Officier van Justitie heeft, afhankelijk van de aard van het incident, de rol van bevoegd gezag.

De samenstelling van het GBT wordt bepaald door de burgemeester. Het team bestaat in eerste aanleg tenminste uit de volgende functionarissen:

- Burgemeester
- Officier van Justitie
- Strategisch adviseur bevolking (gemeentesecretaris)
- Directeur van dienst Veiligheidsregio (advies vanuit brandweer- en geneeskundige zorg)
- Strategisch adviseur politiezorg (eenheidsleiding politie)
- Communicatieadviseur BT
- Informatiecoördinator
- Procesondersteuner
- Verslaglegger

Het GBT kan worden uitgebreid met functionarissen van crisispartners of liaisons.

Het GBT begint met de uitvoering van haar taak binnen 60 minuten na alarmering.

Regionaal beleidsteam (RBT)

Het regionaal beleidsteam adviseert de voorzitter van de veiligheidsregio.

De samenstelling van het RBT wordt bepaald door de voorzitter van de veiligheidsregio.

Het team bestaat in eerste aanleg ten minste uit de volgende functionarissen:

- Voorzitter veiligheidsregio
- Burgemeesters van de betrokken gemeenten
- Hoofdofficier van Justitie
- Strategisch adviseur bevolkingszorg (gemeentesecretaris)
- Directeur van dienst Veiligheidsregio (voor advies geneeskundige- en brandweezorg)
- Strategisch adviseur politiezorg (eenheidsleiding politie)
- Communicatieadviseur BT
- Verslaglegger
- Informatiecoördinator

Wanneer het waterschap betrokken is, wordt de dijkgraaf van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) uitgenodigd voor het RBT. Daarnaast worden functionarissen uitgenodigd wier aanwezigheid van belang is.

De burgemeester van een betrokken gemeente kan zich in het RBT laten vertegenwoordigen door de loco-burgemeester met mandaat. Indien fysieke deelname aan het RBT niet mogelijk of wenselijk is, vergadert het RBT (als geheel of gedeeltelijk) via telefoon- of videoverbinding.

De voorzitter van de veiligheidsregio neemt primair strategische besluiten in afstemming en overleg met de betrokken burgemeesters. Na afloop van de ramp of crisis brengt de voorzitter schriftelijk verslag uit aan de raden van de betrokken gemeenten over het verloop van de gebeurtenissen en de besluiten die hij heeft genomen

7. Het grip-model

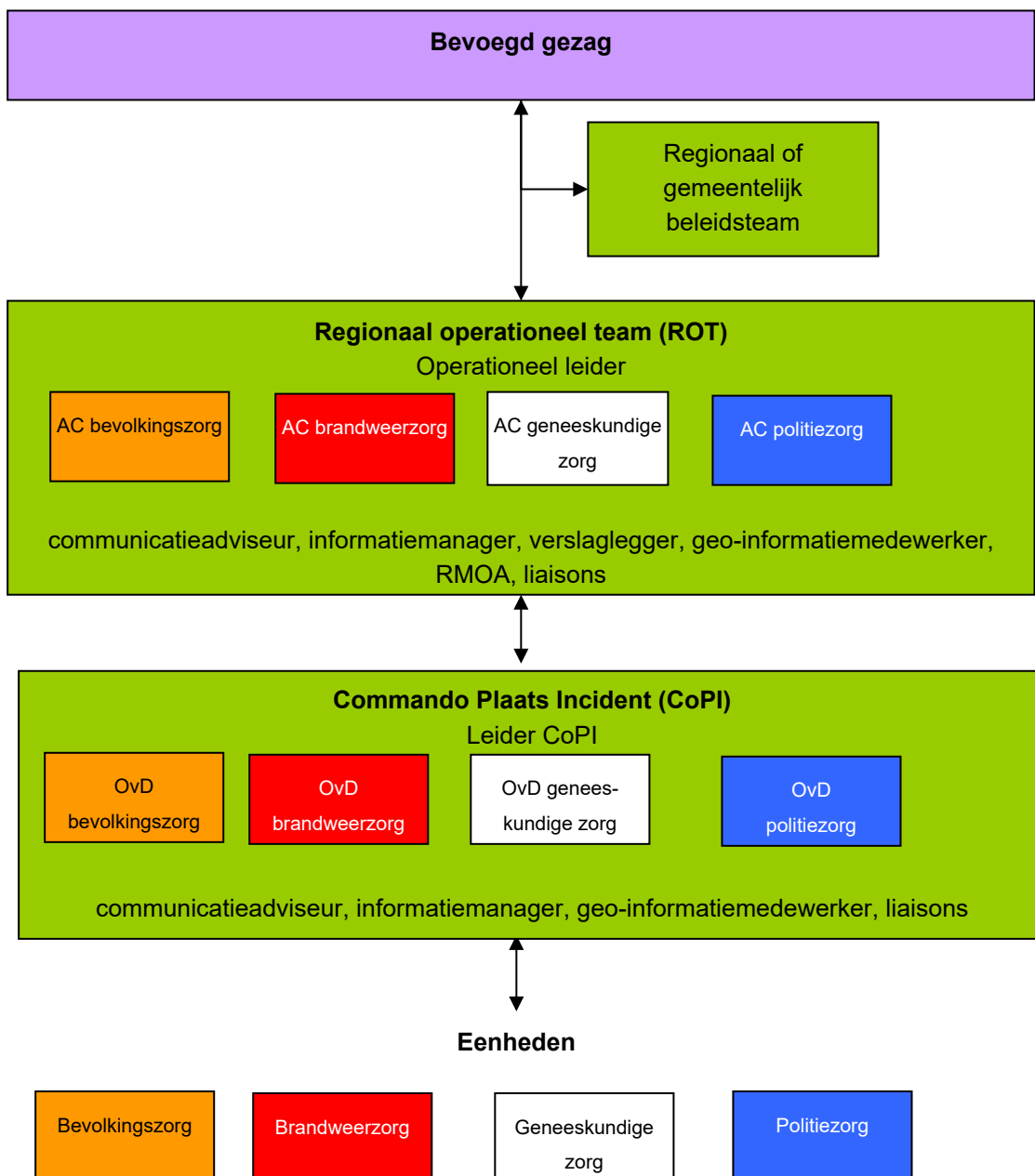
Inleiding

In het voorgaande werd reeds gesproken over het grip-model. In dit hoofdstuk wordt het wordt het nader toelicht.

Schematisch overzicht

Schematisch ziet de multidisciplinaire crisisorganisatie er als volgt uit:

GRIP	Coördinatieniveau
GRIP 0	Hulpverlening vanuit de dagelijkse routine, waarbij: • de bestrijding van het incident valt binnen de reguliere werkwijzen van de betrokken operationele diensten; • multidisciplinaire afstemming indien noodzakelijk plaatsvindt in een motorkapoverleg.
GRIP 1	<u>Multidisciplinaire bestrijding</u> van een incident ter plaatse, waarbij: • een CoPI wordt ingezet; • operationele afstemming en aansturing plaatsvindt onder eenhoofdige aansturing van een leider CoPI.
GRIP 2	<u>Multidisciplinaire beheersing</u> van een incident op afstand, waarbij: • incident- en effectbestrijding te omvangrijk is voor het CoPI; • tenminste een ROT wordt ingezet en mogelijk één of meer CoPI's; • tactische afstemming en aansturing plaatsvindt onder eenhoofdige aansturing van een operationeel leider; • multidisciplinaire logistieke ondersteuning noodzakelijk is.
GRIP 3	<u>Bestuurlijke aansturing</u> van de crisisorganisatie op gemeentelijk niveau, waarbij: • één of meer CoPI's, een ROT en een GBT worden ingezet; • strategische afstemming en aansturing plaatsvindt onder eenhoofdige aansturing van een burgemeester.
GRIP 4	<u>Besturing</u> van de crisisorganisatie op regionaal niveau, waarbij: • het incident of de crisis van meer dan plaatselijke betekenis is; • een RBT en een ROT worden ingezet; • mogelijk één of meer CoPI's worden ingezet; • strategische afstemming en aansturing plaatsvindt onder eenhoofdige aansturing van de voorzitter van de veiligheidsregio; • de voorzitter van de veiligheidsregio het bevoegd gezag bekleedt.
GRIP 5	<u>Besturing</u> van de crisisorganisatie op interregionaal niveau, waarbij: • behoefte is aan interregionale operationele, tactische en/of bestuurlijke coördinatie; • meerdere regio's betrokken zijn; • in beginsel de bronregio coördinerend is; • de voorzitters van de betrokken regio's hun bevoegdheden behouden.



8. Alarmeren en opschalen

Inleiding

Het optreden bij een grootschalig incident of een (dreigende) crisis start bijna altijd met meldingen bij de meldkamer, die naar aanleiding daarvan actie onderneemt. Hoe de processen in de meldkamer verlopen, wordt hieronder beschreven.

Alarmeren

Bij grootschalige incidenten of (dreigende) crisis draagt MK NH zorg voor de eerste coördinatie van de inzet van hulpverleningsdiensten en het zo spoedig mogelijk alarmeren van onderdelen van de crisisorganisatie (en indien nodig een grootschalige alarmering) in overeenstemming met de afspraken die daarover gemaakt zijn met VR NHN.

Opschalen volgens het GRIP-model (acute situatie)

Bevoegdheid:

Het besluit tot multidisciplinair opschalen kan genomen worden door de burgemeester of door functionarissen die:

- handelen op basis van een vooraf beschreven inzetvoorstel (centralist MK NH);
- vanwege hun functie bevoegd zijn (calamiteitencoördinator, officieren van dienst, leider CoPI, operationeel leider, directeur van dienst VR NHN, districtsleiding politie NH);
- behoefte hebben aan eenhoofdige multidisciplinaire coördinatie door een leider CoPI (officieren van dienst).

Overleg

Indien mogelijk vindt voor het besluit tot opschalen overleg plaats met de verantwoordelijke in het naast hogere niveau:

Opschalen naar	Overleg met
GRIP 1	Leider CoPI
GRIP 2	Operationeel leider (OL)
GRIP 3	NB Besluit uitsluitend door de burgemeester (na overleg met de OL)
GRIP 4	NB Besluit uitsluitend door voorzitter veiligheidsregio
GRIP 5	Voorzitters betrokken veiligheidsregio's

Opschalingsscenario's

In sommige gevallen vindt opschaling plaats aan de hand van vastgestelde operationele plannen (ramp- of incidentbestrijdingsplannen) of voorbereide inzetvoorstellen.

Inzet zonder GRIP-opschaling

Naast inzet bij een ramp of crisis kan de crisisorganisatie ook ondersteunen bij (omvangrijke) incidenten die niet leiden tot GRIP-opschaling. Gecoördineerde inzet van diensten of organisaties is (nog) niet nodig, maar de impact is dusdanig dat het incident niet kan worden opgepakt binnen de reguliere processen. Een gemeente of organisatie kan een beroep doen op de crisisorganisatie via de operationeel leider, die vervolgens in afstemming met bestuur bepaalt hoe en op welke wijze de crisisorganisatie kan ondersteunen.

Bij een (dreigende) ramp of noodsituatie worden aanwezigen in de directe omgeving van het incident geïnformeerd over de situatie. Via de meldkamer kan een NL-Alert bericht worden verstuurd dat binnenkomt op alle mobiele telefoons in het geselecteerde uitzendgebied. Hiertoe is door de veiligheidsregio's binnen het werkingsgebied van Meldkamer Noord-Holland een gezamenlijke procedure 'Waarschuwen bevolking' opgesteld. Daarin staat ook beschreven hoe kan worden omgegaan met het sirenenetwerk (WAS-palen) en de rampenzender NH Nieuws.

De berichtgeving zal erop gericht zijn zo specifiek mogelijk aan te geven wat er aan de hand is en wat aanwezigen op dat moment het beste kunnen doen om zichzelf of anderen in veiligheid te brengen.

Het informeren van de bevolking is een wettelijke verantwoordelijkheid van de burgemeester; in acute situaties hebben de calamiteitencoördinator van de meldkamer, de officieren van dienst, taakcommandant brandweer, leider CoPI en de operationeel leider het mandaat om NL-Alert in te zetten zonder dit eerst te moeten afstemmen.

9. Afschalen en nafase

Inleiding

Na verloop van tijd zal de behoefte ontstaan om de organisatie die in het leven is geroepen om het incident te bestrijden, af te schalen. Afschalen van de crisisorganisatie kan alleen als afspraken zijn gemaakt voor de overdracht naar de herstelfase (nafase). De verantwoordelijke binnen de crisisorganisatie draagt er zorg voor dat de overdracht gedegen en volledig plaats vindt.

Bevoegd tot afschalen binnen het GRIP-model.

De bevoegdheid om af te schalen varieert per GRIP-niveau.

- Bij bestuurlijke afschaling vanuit GRIP 5 wordt in het coördinerend orgaan besloten om het niveau GRIP5 te verlaten;
- Bij bestuurlijke afschaling vanuit GRIP 4 besluit de voorzitter van de veiligheidsregio om af te schalen. Hij laat zich door de operationeel leider adviseren over het nieuw te hanteren GRIP-niveau;
- Bij bestuurlijke afschaling vanuit GRIP 3 besluit de burgemeester om af te schalen. Hij laat zich door de operationeel leider adviseren over het nieuw te hanteren GRIP-niveau;
- Bij operationele afschaling vanuit GRIP 2 besluit de operationeel leider in overleg met de burgemeester om af te schalen. Hij laat zich daarbij adviseren door de leider CoPI en het ROT;
- Bij operationele afschaling vanuit GRIP 1 besluit de leider CoPI om af te schalen. Hij informeert de burgemeester van de betrokken gemeente hierover.

Maatwerk bij afschalen

Afschalen hoeft niet 'van boven naar beneden' te lopen. Het kan zo zijn dat er voor een CoPI geen taak meer is, terwijl het ROT nog volop bezig is. Het opheffen van een crisisteam is alleen mogelijk als het crisisteam daarboven daar mee instemt.

Nafase

De coördinatie van de activiteiten in de acute fase van een calamiteit of crisis vindt plaats door een specifiek daarvoor ingerichte crisisorganisatie. Na verloop van tijd zal de noodzaak voor het instandhouden daarvan afnemen. Het is zeer goed mogelijk dat er nog een (groot) aantal taken zijn die moeten leiden naar een situatie zoals die er voor de crisis was. Deze taken behoeven niet meer door een specifieke crisisorganisatie te worden uitgevoerd, maar overgedragen naar – bijvoorbeeld - een gemeentelijke (project)organisatie.

Deze overgang wordt begeleid binnen het proces bevolkingszorg. Hier wordt ervoor gezorgd dat herstelactiviteiten die benodigd zijn als gevolg van de crisis worden overgedragen. Ingeval van een GRIP1 situatie wordt dat begeleid door de OvD bevolkingszorg. Als de sectie bevolkingszorg operationeel is, zal deze daarvoor zorg dragen.

De operationeel leidinggevende is er voor verantwoordelijk dat de overdracht op goede wijze plaats vindt.

Evalueren

Direct na de afschaling zorgt de voorzitter van een multidisciplinair team voor een debriefing van het incident. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Binnen de veiligheidsregio worden GRIP-incidenten geëvalueerd volgens een vastgestelde multidisciplinaire evaluatieprocedure. Indien van toepassing worden crisispartners bij de evaluatie betrokken.

10. Informatiemanagement

Inleiding

Een goede uitwisseling van informatie binnen de crisisorganisatie is cruciaal voor een effectieve bestrijding van incidenten. Daarvoor wordt een netwerk van informatieknooppunten ingericht. Voor de informatie-uitwisseling wordt gebruik gemaakt van LCMS, een digitaal platform voor informatie-uitwisseling en communicatie. In het *“Handboek informatievoorziening bij grootschalige incidenten”* wordt beschreven hoe dit informatienetwerk wordt ingericht en hoe dit in de praktijk dient te functioneren.

Netcentrisch werken

De manier van informatie-uitwisseling tussen de partijen die bij een incident of crisis betrokken zijn, is gebaseerd op een gedeeld interactief netwerk. Een concept waarbij besluitvormers, informatieleveranciers en eenheden op hetzelfde moment over dezelfde (feitelijke) informatie kunnen beschikken. Hierdoor wordt snellere en efficiëntere besluitvorming mogelijk en wordt anticiperend handelen bevorderd.

Totaalbeeld

De informatieorganisatie is er op gericht om binnen de hoofdstructuur van de crisisorganisatie bij opschalingsituaties snel te komen tot één beeld van de situatie. Dit totaalbeeld wordt met de verschillende teams gedeeld en dient als basis voor de te nemen besluiten en in te zetten acties.

Netwerk

Het gedeeld beeld (totaalbeeld) komt tot stand in een netwerk waarbinnen informatie-uitwisseling plaats vindt. Elke deelnemende partij in de bestrijding van een incident beschikt over een informatieknooppunt. Dat is een portaal voor de uitwisseling van informatie. Via dat portaal bereikt informatie de betreffende partij of wordt informatie van die partij gedeeld met anderen. Alle knooppunten samen vormen een netwerk waarin gezamenlijk de verantwoordelijkheid wordt gedragen voor een goed functionerende informatie-uitwisseling en een volledig en actueel totaalbeeld.

Elk knooppunt wordt operationeel gemaakt en gehouden door een functionaris die zorgt dat de informatiestromen op de juiste manier verlopen: een informatiemanager (in een coördinerend team) of hoofd informatie (in de secties van het ROT).

Regie op totaalbeeld

De regiefunctie is nodig om te zorgen dat het beeld niet alleen goed leesbaar en begrijpelijk is, maar ook integer en waar mogelijk gevalideerd. De regie over het totaalbeeld wordt (afhankelijk van de GRIP-fase) gevoerd door calamiteitencoördinator van MK NH, de informatiemanager van het CoPI of ROT. In geval van GRIP 5 ligt de regie over de informatievoorziening bij de informatiemanager van de coördinerende regio.

11. Bevolkingszorg

Inleiding

De gemeentelijke activiteiten bij een crisissituatie noemen we 'bevolkingszorg'. Binnen VR NHN is een deel van de bevolkingszorgtaken regionaal georganiseerd. In 2015 is daartoe het Expertteam Bevolkingszorg opgericht. Dit team staat ten dienste van alle gemeenten en bestaat uit experts 24/7 beschikbaar zijn voor sleutelfuncties in de crisisteams CoPI, ROT, sectie Bevolkingszorg en het beleidsteam.

Voor de gemeentelijke taken op het gebied van crisisbeheersing en bevolkingszorg hebben de gemeenten diverse functies ingericht om de benodigde lokale taken uit te voeren en het expertteam met expertise te ondersteunen. Deze functies en taken zijn beschreven in het Handboek lokale bevolkingszorg.

Zoals in hoofdstuk 3 benoemd heeft Crisiscommunicatie een prominente plaats ingenomen in de crisisbeheersing. In de organisatiestructuur maakt het nog deel uit van bevolkingszorg.

Een en ander wordt verder uitgewerkt in het *"Deelplan bevolkingszorg"*

Bevolkingszorg - hoofdtaken

Bevolkingszorg kent drie hoofdtaken:

- Acute zorg
 - Opvangen (en verzorgen) van daklozen, evacués, dieren
 - Verplaatsen van mens en dier
 - Voorzien in primaire levensbehoeften (voedsel, drinkwater, nutsvoorzieningen)
 - Slachtoffers registreren (beperkt)
 - Verwanten informeren
 - Ruimtebeheer en milieuzaken (betreft de gevolgen voor mensen, dieren, gebouwen en groen)
- Herstelzorg
 - Herhuisvesting
 - Preparatie nafase (herstel naar normale situatie)
 - Bijzondere uitvaartzorg (grootschalig opbaren en begraven, maatschappelijke rouwverwerking)
 - (Psychosociale) nazorg
 - Herstel infrastructuur
- Crisiscommunicatie
 - Informatievoorziening (wat is er aan de hand)
 - Schadebeperking (handelingsperspectief geven)
 - Betekenisgeving

Daarnaast zijn er ondersteunende taken, zoals:

- Juridische zaken (o.a. noodbevel/ noodverordening)
- Financiën

Sectie bevolkingszorg

De algemeen commandant bevolkingszorg geeft leiding aan de kolom bevolkingszorg en zorgt voor aansturing van de processen. De sectie bevolkingszorg ondersteunt de algemeen commandant bevolkingszorg bij de uitvoering en aansturing van de processen bevolkingszorg. De sectie bevolkingszorg bestaat in ieder geval uit de volgende functies:

- Algemeen commandant (AC)
- Coördinator Acute Zorg
- Coördinator Herstelzorg
- Hoofd Informatie (HIN)

Het is mogelijk de sectie uit te breiden met medewerkers van gemeenten.

Crisiscommunicatie - taak

Het proces crisiscommunicatie is gericht op het zo snel mogelijk feitelijk (juist) informeren van de bevolking, waar nodig het communiceren van concrete instructie (handelingsperspectief) en het duiden van de ramp of crisis (betekenisgeving). Doelgroepen van het proces zijn: getroffen (gedupeerde), verwanten, pers (offline en online media) en belangstellenden (publiek).

Omgevingsbeeld

Voor het proces crisiscommunicatie is het van belang snel een beeld te krijgen van wat er leeft en speelt ten aanzien van de ramp of crisis, om de impact op de samenleving te kunnen duiden. Op basis van dit omgevingsbeeld –dat deel uitmaakt van het totaalbeeld van de informatieorganisatie en continu wordt gemonitord– worden in de taakorganisatie crisiscommunicatie een omgevingsanalyse, aanpak en advies bepaald.

Taakorganisatie Communicatie

Voor de uitvoering van het proces crisiscommunicatie en de bijbehorende taken beschikt de algemeen commandant over een Hoofd Crisiscommunicatie. Dit hoofd stuurt eigenstandig de taakorganisatie crisiscommunicatie aan en stemt daarover zo nodig af met de algemeen commandant.

Het Hoofd Crisiscommunicatie heeft de beschikking over:

- Omgevingsanalisten
- Pers- en publieksvoorlichters
- Hoofd Informatie Bevolkingszorg

Deze functies worden opgeroepen naar behoefte en op basis van vrije instroom.

Verder stuurt het Hoofd Crisiscommunicatie vanaf GRIP 2 of bij mono-opscaling de communicatieadviseurs CoPI, ROT en BT aan.

Locatie

De sectie Bevolkingszorg - inclusief de Taakorganisatie Communicatie - werkt vanuit het regionaal coördinatiecentrum (RCC) te Alkmaar.

Uitvoering

Op de plaats incident worden de bevolkingszorgtaken uitgevoerd door de officier van dienst (of door anderen onder zijn leiding) en de communicatieadviseur CoPI (voorlichter van dienst). Deze functionarissen worden bij de uitvoering van hun taken ondersteund door de algemeen commandant bevolkingszorg, het hoofd crisiscommunicatie en zijn sectie.

12. Brandweezorg

Inleiding

De inrichting van de crisisorganisatie voor brandweezorg is in handen van Brandweer NHN, deze is gebaseerd op de visie grootschalig brandweeroptreden. De organisatie bestaat uit een sectie brandweezorg met een algemeen commandant aan het hoofd. Inhoudelijk is dit verder uitgewerkt in het *“Deelplan brandweezorg”*

Brandweezorg

De brandweer heeft de volgende hoofdtaken:

- Bron- en emissiebestrijding
- Redding
- Ontsmetting

Daarnaast zijn er twee ondersteunende taken:

- Informatiemanagement
- Ondersteuningsmanagement

Sectie brandweezorg

Binnen de sectie brandweezorg worden alle taakorganisaties aangestuurd door een hoofd. De algemeen commandant brandweezorg bepaalt de omvang en de samenstelling van de sectie. In de regio Noord-Holland Noord worden bij opschaling in ieder geval de volgende functies geactiveerd:

- Algemeen commandant (AC)
- Hoofd bron/emissiebestrijding (HBE)
- Hoofd ondersteuning (HON)
- Hoofd informatie (HIN)

Locatie

De sectie brandweezorg werkt vanuit het regionaal coördinatiecentrum (RCC).

Uitvoering brandweezorg

Basisbrandweezorg omvat de klussen tot en met de inzet van drie tankautospuitten. Daarboven is sprake van grootschalig optreden. De basiseenheid voor grootschalig optreden bestaat uit een basispeloton met vier tankautospuitten onder leiding van een pelotonscommandant. Daarnaast zijn er eenheden die boven deze standaard werken, zoals grootschalige redding en ontsmetting. Dit zijn landelijk georganiseerde specialismen. De brandweezorgtaken worden uitgevoerd door operationele eenheden onder leiding van de algemeen commandant brandweezorg. Op de incidentlocatie is de taakcommandant operationeel verantwoordelijk.

Bron- en emissie bestrijding

De hoofdtaak bron- en emissiebestrijding wordt verdeeld in de volgende deeltaken:

- Bronbestrijding:
 - Brandbestrijding
 - Hulpverlening
- Incidentbestrijding gevaarlijke stoffen (IBGS)

Als aanvulling op de basiszorgeenheden biedt het basispeloton brandweer extra slagkracht bij de bestrijding van basisincidenten. Als er voor de bestrijding een specialistische behoefte ontstaat, kan het basispeloton worden aangevuld met één of meerdere van de volgende pelotons:

- grootschalige watervoorziening
- natuurbrandbestrijding
- specialistische blussing
- redding en technische hulpverlening
- logistiek en ondersteuning

Redding

De hoofdtaak redding wordt verdeeld in de volgende deeltaken:

- (Specialistische) redding
- Technische hulpverlening
- Urban search and rescue (USAR)

Voor de standaardopdracht redding (grootschalig ongeval) is het basispeloton brandweer geschikt. Indien nodig kan als aanvulling hierop een peloton redding en hulpverlening worden gealarmeerd. Dit peloton ondersteunt het basispeloton bij meer complexe hulpverleningsinzetten zoals treinongevallen, instortingen. Voor specialistische klussen is nationaal het USAR-team geformeerd. Het peloton USAR biedt hulp na aardbevingen, ongevallen in tunnels, instortingen van grote gebouwen, een zeebeving of vloedgolf, orkaan, e.d.

Ontsmetting

De hoofdtaak ontsmetting wordt verdeeld in de volgende deeltaken:

- Ontsmetting mens en dier
- Ontsmetting voertuigen
- Ontsmetting infrastructuur

In aanvulling op het basispeloton beschikt de regio over een peloton incidentbestrijding gevaarlijke stoffen (IBGS). Dit peloton wordt ingezet bij een emissie van gevaarlijke stoffen en de ontsmetting van eigen eenheden en kleine aantallen slachtoffers (maximaal 10). Als de taakstelling de capaciteit van het eigen peloton overstijgt kan vanuit het landelijk specialisme IBGS een grootschalige ontsmettingseenheid worden ingezet

Informatie

De taak informatie omvat het verzamelen, vastleggen en delen van (operationele) informatie. De verkregen informatie dient primair ter ondersteuning van het aansturingproces brandweer en in geval van multidisciplinair optreden het samenstellen van het gemeenschappelijk situatie beeld.

Ondersteuning

De opdracht aan de specialisten logistiek & ondersteuning is het op locatie bieden van logistieke en andere ondersteuning in de vorm van faciliteiten. De behoefte kan per incident verschillen. Middelen die ter beschikking staan zijn onder andere: de haakarmbakken voor verzorging, ademlucht, verlichting.

Ondersteuning crisisorganisatie

Brandweer NHN verzorgt in eerste aanleg de primaire facilitaire zaken voor de betrokken teams en eenheden. Aanvullend daarop regelt iedere discipline zijn eigen ondersteuning en heeft daarvoor (indien nodig) in de sectie een hoofd ondersteuning (HON) opgenomen.

13. Geneeskundige zorg

Inleiding

De inrichting van de crisisorganisatie is in handen van het bureau voor “geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio” (GHOR). De organisatie tijdens een opschalingssituatie bestaat uit een sectie geneeskundige zorg met een algemeen commandant aan het hoofd. Verder uitwerking van de werkwijze is beschreven in het *“Deelplan geneeskundige zorg”*

Geneeskundige zorg

De geneeskundige zorg tijdens crisissituaties wordt geleverd door verschillende zorginstellingen, zoals de regionale ambulancevoorziening (RAV), de gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD), traumacentra, ziekenhuizen en huisartsen. De sectie geneeskundige zorg vormt een schakel tussen die organisaties. Het gaat om de uitvoering van de volgende hoofdtaken:

- Acute gezondheid
- Publieke gezondheid

Daarnaast zijn er twee ondersteunende taken:

- Informatiemanagement
- Ondersteuningsmanagement

Sectie geneeskundige zorg

Binnen de sectie geneeskundige zorg worden alle processen aangestuurd door een hoofd. De algemeen commandant bepaalt de omvang en de samenstelling van de sectie. In Noord-Holland Noord worden bij opschaling, indien nodig, de volgende functies geactiveerd:

- Algemeen commandant (AC)
- Hoofd acute gezondheid
- Hoofd publieke gezondheid
- Hoofd informatie (HIN)
- Hoofd ondersteuning

Locatie

De sectie geneeskundige zorg werkt vanuit het regionaal coördinatiecentrum (RCC).

Uitvoering geneeskundige zorg

De taken geneeskundige zorg worden uitgevoerd door operationele eenheden onder leiding van de algemeen commandant geneeskundige zorg. Ze worden ter plaatse aangestuurd door de officier van dienst en daarbuiten door de crisiscoördinatoren van de desbetreffende zorginstellingen. De betrokken crisiscoördinatoren worden hierbij ondersteund door de sectie geneeskundige zorg en de crisisorganisatie van de zorginstelling zelf.

Acute gezondheid

De hoofdtaak spoedeisende medische hulpverlening heeft tot doel het gecoördineerd en adequaat organiseren van geneeskundige hulp voor gewonden als gevolg van rampen en zware ongevallen. Uitgangspunt hierbij is dat de geneeskundige hulp een keten van samenhangende handelingen vormt vanaf het opsporen/redden van gewonden, eerste hulp en transport tot het moment dat verdere behandeling (in een ziekenhuis) niet meer nodig is.

Deze hoofdtaak bestaat uit de coördinatie van, en regie op volgende deeltaken:

- Triage
- Behandelen
- Vervoeren

Publieke gezondheid

De publieke gezondheidszorg heeft tot doel het voorkomen en/of beperken van gezondheidseffecten als gevolg van rampen en crises.

De publieke gezondheidszorg kent de volgende deeltaken:

- Psychosociale hulpverlening (PSH)
- Gezondheidsonderzoek
- Medische milieukunde
- Infectieziektebestrijding

Informatie

De taak informatie omvat het verzamelen, vastleggen en delen van (operationele) informatie. De verkregen informatie dient primair ter ondersteuning van het aansturingproces geneeskundige zorg en in geval van multidisciplinair optreden het samenstellen van het gemeenschappelijk situatie beeld.

Ondersteuning

De taak ondersteuning omvat het leveren van logistieke ondersteuning (materiaal en middelen) en het organiseren van aflossing van personeel.

14. Politiezorg

Inleiding

De inrichting van de crisisorganisatie voor politiezorg is in handen van de eenheidsleiding politie Noord-Holland. De hoofdlijnen van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van deze sectie worden in dit hoofdstuk beschreven. In het *“Deelplan politiezorg”* is dit nader uitgewerkt.

Sectie politiezorg van het ROT en de het SGBO

In het ROT is de politiezorg vertegenwoordigd door de algemeen commandant politiezorg. De algemeen commandant wordt ondersteund door de piketfunctionaris CCB van de eenheid NH. De sectie maakt gebruik van de staande politieorganisatie. In overleg met de eenheidsleiding kan de Staf grootschalig- of bijzonder optreden (SGBO) operationeel worden en de taak van sectie (deels) overnemen.

Wanneer het ROT operationeel is in het geval door de politie een SGBO is ingezet, wordt de sectie van het ROT ingezet om verbinding te houden met het SGBO.

De staf grootschalig- of bijzonder optreden (elders gehuisvest)

De Algemeen Commandant bepaalt de omvang en de samenstelling van de staf SGBO.

De kernstaf bestaat uit de AC SGBO en hoofden van de taakorganisaties:

- Ordehandhaving
- Mobiliteit
- Opsporing
- Informatie
- Ondersteuning

De staf kan naar behoefte worden uitgebreid met hoofden voor de volgende taakorganisaties:

- Bewaken en Beveiligen
- Handhaven Netwerken
- Opsporingsexpertise
- Interventie
- Communicatie
- Bestuur ondersteuning

Uitvoering politiezorg

De taken in het kader van politiezorg worden, onder verantwoordelijkheid van de Algemeen Commandant, door operationele eenheden uitgevoerd. Ze worden ter plaatse aangestuurd door een operationeel leidinggevende of direct door hoofden van de taakorganisaties.

Ordehandhaving

De taakorganisatie Ordehandhaving is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, monitoren en bijstellen van activiteiten die zijn gericht op het voorkomen van ordeverstoringen, het handhaven van de openbare orde en het herstellen ervan, als deze er niet (meer) is.

De deeltaken worden voornamelijk uitgevoerd door medewerkers basispolitiezorg en leden van de mobiele eenheid

Mobiliteit

De taakorganisatie Mobiliteit is verantwoordelijk voor:

- Een goede (ongestoord en veilig) doorstroming van het verkeer in samenwerking met weg-, water- en spoorbeheerders, zoals het begeleiden/gidsen van bijzondere transporten over weg, water en rail. Onder verkeer worden hier ook begrepen: goederen- en mensenstromen;

- Het toezicht op de naleving van gedragsvoorschriften c.q. administratiefrechtelijke/ bestuursrechtelijke verkeershandhaving;
- De strafrechtelijke handhaving c.q. opsporing: de daadwerkelijke voorkoming, opsporing, en beëindiging van strafbare feiten op het terrein van mobiliteit (waaronder begrepen ongevalsonderzoek), alsmede de uitvoering van beslissingen van de rechter.

Bewaken en beveiligen

De taakorganisatie Bewaken en Beveiligen is verantwoordelijk voor:

- Bewaken en beveiligen van personen in het lokale domein;
- Afstemmen met de Dienst Koninklijke en Diplomatieke Beveiliging (DKDB) inzake het bewaken en beveiligen van personen in het rijkso domein;
- Bewaken en beveiligen van objecten en diensten;
- CBRN-Explosievenveiligheid.

Handhaven Netwerken

De taakorganisatie Handhaven Netwerken is verantwoordelijk voor plannen, uitvoeren, monitoren en bijstellen van het betrekken van publieke en private netwerken en om deze te ondersteunen en/of te versterken.

- De taken zijn gericht op het voorkomen c.q. beheersen van een (dreigende) verstoring van de rechtsorde en openbare veiligheid;
- Het taakgebied handhaven netwerken is gericht op in verbinding in- en externe partijen (veelal publieke en private partijen aangeduid) bijdragen aan maatschappelijke rust;
- Bij onrust richt handhaven netwerken zich op herstel van de rust door participatie met relevante partijen. Participatie is gericht op de-escalatie en het faciliteren van legitieme doelen met legitieme middelen.

Opsporing

De taakorganisatie Opsporing is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, monitoren en bijstellen van activiteiten die gericht zijn op de producten en diensten op het gebied van tactische, technische en forensische opsporing.

Opsporingsexpertise

De taakorganisatie Opsporingsexpertise is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, monitoren en bijstellen van specialistische opsporing en ondersteuning.

Interventie

De taakorganisatie Interventie is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, monitoren en bijstellen van activiteiten die gericht zijn op het interventieproces (het interventieproces conform de regeling DSI is uitgezonderd).

Informatie

Onder de taak van de taakorganisatie Informatie wordt verstaan: 'Het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatieproducten'.

De taak informatie omvat het verzamelen, vastleggen en delen van (operationele) informatie. De verkregen informatie dient primair ter ondersteuning van het aansturingproces politie en in geval van multidisciplinair optreden het samenstellen van het gemeenschappelijk situatiebeeld.

Ondersteuning

Onder de taakorganisatie Ondersteuning wordt verstaan: 'Het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit ter beschikking stellen van facilitaire en personele voorzieningen'.

15. Crisispartners / netwerk

Inleiding

Ten behoeve van een slagvaardige crisisorganisatie onderhoudt VRNHN relaties met relevante instellingen en organisatie op die een relatie hebben met risicovolle situaties. Dit zijn: buurregio's, Defensie, organisaties die voorzien in de vitale infrastructuur, en anderen.

Aansluiten op crisisorganisaties

VRNHN maakt met de relevante crisispartners de regio samenwerkingsafspraken en legt die vast in convenanten, rampbestrijdingsplannen en overige plannen afspraken. Hierin wordt benoemd hoe de partner aansluiting vindt bij, of onderdeel uitmaakt de crisisorganisatie in geval van een incident of crisis. In het bijzonder wordt hierin aandacht gegeven aan de verbinding binnen de processen leiding & coördinatie, informatiemanagement en crisiscommunicatie.

Politie

VRNHN en politie werken al vele jaren samen op het gebied van crisisbeheersing. De samenwerking is vastgelegd in een bestuurlijk convenant en ook op directieniveau zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

Defensie

Defensie wordt in de crisisbeheersing betrokken bij alle grootschalige incidenten en (dreigende) crises. Eén van de hoofdtaken van Defensie is het ondersteunen van de civiele partijen bij de incidentbestrijding en crisisbeheersing. Hiervoor is het convenant intensivering civiel-militaire samenwerking afgesloten. De Regionale militaire ondersteuningsadviseur (RMOA) is toegevoegd aan het ROT. Hij maakt deel uit van het team Risico- en crisisbeheersing van VRNHN.

Sector vitale infrastructuur

De veiligheidsregio heeft in het kader van risico- en crisisbeheersing op regionale schaal een regisserende rol ten aanzien van de borging van de continuïteit van de vitale voorzieningen. De veiligheidsregio onderhoudt daartoe contacten met betrokken partijen, bijvoorbeeld in het 'netwerk vitaal' van de vier veiligheidsregio's in het noordwesten van Nederland.

Dit zijn onder andere:

- Drinkwaterbedrijf PWN
- Netbeheerders voor gas en elektriciteit (Liander, TenneT, Gasunie)
- Rijkswaterstaat
- Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
- ProRail

Incidenten op het water

Omgeven door water is hulpverlening bij incidenten op het water een belangrijk aandachtspunt voor VRNHN. Zij maakt daarom deel uit van de netwerkorganisaties:

- Coördinatieregeling Waddenzee (CRW)
- Samenwerkingsregeling Incidentbestrijding IJsselmeergebied (SAMIJ)

Ook worden samenwerkingsverbanden onderhouden met o.a. Reddingsbrigades, Kustwachtcentrum, KNRZM en Rijkswaterstaat.