

Werkwijze PGA OGGZ-overleggen

Inleiding

Eind 2019 is Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Holland Noord (hierna: ZVH) gestart met een intensieve persoonsgerichte aanpak (PGA OGGZ) voor complexe casuïstiek die blijvend een probleem vormt en niet via Individuele Casuoverleggen (ICO's) kan worden opgelost, ook wel de 1%-groep genoemd. Kernelementen van die aanpak zijn: een gemeenschappelijke casusanalyse, langdurige procesregie en monitoring van de casus en maatwerk, waarbij alle betrokken ketenpartners nauw samenwerken en een aandeel hebben.

Deze PGA-elementen maken het onderscheid ten opzichte van de reguliere ICO's, die door het ZVH worden georganiseerd t.b.v. de aanpak van complexe casuïstiek. ICO's vinden in een casus meestal één tot enkele malen plaats en richten zich op de-escalatie van het moment. Vanuit de gedachte van een levensloopbenadering loopt de PGA OGGZ lang door. Ketenpartners komen onder (proces)regie van het ZVH op regelmatige basis samen, geven samen inhoud aan de casusaanpak en monitoren aan de hand van een gezamenlijk plan van aanpak de voortgang van een casus. Het is de bedoeling om lange termijn oplossingen te realiseren.

Dit document beschrijft op hoofdlijnen de werkwijze, die wordt gehanteerd bij de in- en uitstroom van PGA-OGGZ-casuïstiek, de organisatie van de PGA-overleggen en het gebruik van het analyseformat.

Doelgroep

De doelgroep, die geselecteerd wordt voor de PGA OGGZ voldoet aan de volgende criteria:

- De doelgroep kampt met ernstige psychiatrische, verslavings- en/of persoonlijkheidsproblematiek en/of een verstandelijke beperking.
- Vaak is er sprake van problematiek op diverse leefgebieden (o.a. wonen, dagbesteding, schulden etc.).
- De doelgroep vertoont soms (ernstig) agressief, ontwrichtend en/of gevaarlijk gedrag.
- De doelgroep komt regelmatig met politie en justitie in aanraking wegens overlast en/of misdrijven.
- Vanwege het aanwezige gevaar voor zichzelf en/of anderen heeft de doelgroep intensieve behandeling of begeleiding nodig.
- De doelgroep is vaak niet gemotiveerd voor hulp en mede daardoor moeilijk in zorg te krijgen of te houden, ook wanneer sprake is van een forensische of civielrechtelijke titel.
- Gedurende GGZ-opnames met of zonder juridische titel kan de doelgroep groepsontwrichtend, dreigend, agressief en/of ondermijnend gedrag vertonen, waardoor soms zorg met een hoog beveiligingsniveau nodig is.
- Bestaande voorzieningen zijn ontoereikend gebleken. Ingezette zorg- en strafrechtelijke interventies (ICO's, justitiële sancties, gedwongen zorg etc.) hebben niet geleid tot een structurele vermindering van overlast, delictgedrag of gevaar en verbetering van de levensomstandigheden voor de doelgroep.

Regievoering

De procesregie wordt verzorgd door de procesregisseurs van het ZVH. Bij de PGA OGGZ-overleggen hebben procesregisseurs de volgende hoofdtaken:

- stimuleren ketensamenwerking;
- plannen en voorzitten van de casuoverleggen;
- uitvoeren gezamenlijke casusanalyse;

- verslagleggen casusinformatie en afspraken in registratiesysteem KeDo;
- borgen veilige informatieoverdracht;
- aanspreken ketenpartners op eventuele afwezigheid en het nakomen van afspraken;
- monitoren voortgang casusaanpak / effecten interventies;
- incidenteel uitvoeren specifieke casusinhoudelijke werkzaamheden;
- zorgdragen van op- en afschaling van casuïstiek. Dit betreft de afschaling in overlegfrequentie of naar de slapende lijst en opschaling naar de bestuurlijke opschalingstafel voor complexe casuïstiek;
- signaleren bredere thema's, trends en ontwikkelingen voor wat betreft de aanpak van de doelgroep.

De (inhoudelijke) casusregie is belegd bij één of meerdere ketenpartners, die bijvoorbeeld verantwoordelijk zijn voor de zorg, opvang, begeleiding of financiële hulp van een PGA-cliënt.

Instroom

Gemeenten en ketenpartners kunnen mensen vanuit een ICO of, als er nog geen ICO van iemand is opgestart, via de reguliere procedure bij het ZVH aanmelden voor de PGA OGGZ. Zoals gebruikelijk vindt bij geheel nieuwe aanmeldingen triage plaats en wordt al of niet een ICO georganiseerd.

In het ICO waarin wordt besproken of iemand al of niet in de PGA OGGZ moet worden opgenomen, geeft de procesregisseur allereerst een korte uitleg over de bedoeling en werkwijze van de PGA OGGZ. Vervolgens bepalen de deelnemers van het casuoverleg of iemand op basis van bovengenoemde criteria daadwerkelijk wordt opgenomen in de PGA OGGZ of dat wellicht met een minder intensieve aanpak kan worden volstaan. Als wordt besloten een PGA OGGZ op te starten, wordt besproken welke andere ketenpartners al of niet bij het PGA-overleg zouden moeten aansluiten. Verder wordt uitleg gegeven over de gemeenschappelijke casusanalyse die aan het begin van de PGA OGGZ-cyclus wordt gemaakt. Daarbij wordt de deelnemers gevraagd om het analyseformat (zie verderop) voor de volgende bijeenkomst in te vullen.

Planning

Tot slot van het ICO wordt de PGA-overlegplanning besproken. De PGA OGGZ-overleggen vinden (m.u.v. het eerste overleg, zie later) hoofdzakelijk digitaal plaats. Dit gebeurt om te beginnen voor de duur van een halfjaar, tenminste eenmaal per maand op een vaste dag en een vast tijdstip. De duur bedraagt in principe een uur, tenzij met minder tijd kan worden volstaan. Bijvoorbeeld: casus X wordt iedere eerste donderdag van de maand van 15 tot 16 uur besproken. Bij de planning wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de beschikbaarheid van de deelnemers van het casuoverleg. Casussen van dezelfde gemeente of regio worden zoveel mogelijk geclusterd. Bij urgente zaken kan tussentijds altijd een extra casuoverleg ingepland worden.

Het eerste PGA-overleg, waarin de analyse wordt uitgevoerd vindt live plaats en duurt anderhalf uur.

Voorafgaand aan 1^e PGA-overleg

Direct na het ICO, waarin besloten is iemand in de PGA OGGZ op te nemen, ontvangen de deelnemers de volgende documenten:

- instructieemail (versie 28.06.2023);
- deze beschrijving van de werkwijze (versie 28.06.2023);
- de PGA-flyer;
- het format voor de casusanalyse (versie 28.06.2023).



In de instructiemail staat het verzoek om het analyseformat ingevuld voor een bepaalde datum te retourneren. Als een week voor het volgende casusoverleg nog geen informatie is ontvangen, wordt gerappelleerd bij de betreffende deelnemer.

Analyse

In het eerste daadwerkelijke PGA-casusoverleg, dat live plaatsvindt en waarvoor anderhalf uur wordt ingepland, maken de deelnemende partijen een gezamenlijke analyse van de casus. Hierdoor beschikken de deelnemers op hoofdlijnen over dezelfde casusinformatie. Men heeft dan enig historisch besef van de casus en is op de hoogte van elkaars inzet en betrokkenheid daarbij.

In het analyseformat staan bij de verschillende leefgebieden vragen, die tot doel hebben de 'need to know-informatie' inzichtelijk te krijgen. Deze is van belang voor de bejegening van betrokkene, het kunnen inschatten van actuele risico's en de te nemen vervolgstappen, regelzaken (indicaties etc.) en interventies. De vooraf ontvangen informatie (die reeds in registratiesysteem KeDo is verwerkt) wordt tijdens het PGA-overleg plenair geprojecteerd en besproken. Ook wordt middels de zogeheten 'stoplichtfunctie' in KeDo (groen, oranje, rood) een score toegekend aan het leefgebied, die informatie geeft over de ernst en urgentie van de problematiek. Deelnemers kan worden gevraagd om achteraf nog informatie aan te leveren.

KeDo biedt een leidraad voor de volgende casusoverleggen. Informatie en afspraken vanuit de casusoverleggen worden in KeDo vastgelegd. In elk volgend PGA-overleg worden de afspraken van het vorige overleg en de actuele stand van zaken besproken. Nieuwe afspraken worden na het casusoverleg per beveiligde mail aan de casusdeelnemers gestuurd.

Databeheer

Omwille van privacy-redenen heeft alleen het ZVH toegang tot KeDo. Het ZVH beheert de informatie en verspreidt deze niet.

Clïëntinhoudelijke informatie kan tijdens de PGA OGGZ-overleggen worden gedeeld met en door de partners die zijn aangesloten bij het samenwerkingsconvenant van het ZVH. Daar waar het geen convenantpartners betreft, wordt door de desbetreffende partij voorafgaand aan de overlegdeelname een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

Overeenkomstig de principes van de AVG zijn bij informatie-uitwisseling doelrationaliteit en proportionaliteit leidend voor de informatiedeling. Richtinggevende vragen daarbij zijn onder meer: Welke informatie wordt er gedeeld? Welk doel dient dit? Wat is het belang daarvan? Hoe verhoudt de daadwerkelijke (proportionaliteit van de) informatie-uitwisseling zich tot dat doel en belang? Ook wordt goed vastgelegd welke informatie met welk doel is gedeeld.

Evaluatie

Met behulp van de stoplichtfunctie houden de casusdeelnemers ieder half jaar een korte evaluatie. Daarbij worden de inhoudelijke voortgang op de verschillende leefgebieden en het PGA-proces (o.a. aanwezigheid, samenwerking, nakomen van afspraken) besproken.

Afschaling en uitstroom

Het is goed mogelijk dat een PGA OGGZ-casus t.z.t. kan worden afgeschaald, omdat iemand bijvoorbeeld langere tijd geen overlast veroorzaakt, goed ingebed is in zorg of een lange detentieperiode ondergaat. De

overlegfrequentie kan worden verminderd of iemand kan op de zogeheten ‘slapende lijst’ worden geplaatst. Als dat gebeurt, stopt het PGA-casusoverleg en houdt de procesregisseur van het ZVH een vinger aan de pols. In het casusoverleg wordt afgesproken op welke onderdelen de ZVH-procesregisseur de casus monitort en hoe vaak dat gebeurt.

Die monitoring kan bijvoorbeeld inhouden dat de ZVH-procesregisseur eens per drie maanden navraag doet bij de politie of een betrokken zorgaanbieder over eventuele politiemeldingen en de actuele stand van zaken betreffende de zorg. Ook kan met de betrokken ketenpartners worden afgesproken dat zij relevante ontwikkelingen in een casus direct per mail delen. Op basis van de informatie en ontwikkelingen kan worden besloten het PGA-casusoverleg opnieuw op te starten. Ingeval iemand van de slapende lijst een jaar ‘stabiel’ is en geen overlast meer veroorzaakt en/of delicten pleegt, kan ook de monitoring en dus de PGA-cyclus beëindigd worden.

De volgtijdelijke stappen (schematisch)

	Processtap	Uitvoering door
1	Aanmelden PGA-kandidaat	Gemeenten, ketenpartners uit het zorg- en veiligheidsdomein
2	Triage ZVH	ZVH-triagisten (procesregisseur, politie, OM en reclassering)
3	Plannen eerste ICO of vervolg ICO (indien er al ICO's lopen in een casus)	Ondersteuner i.s.m. procesregisseur
4	ICO: bespreken al of niet includeren van casus in PGA OGGZ. Gezamenlijk wordt de vraag beantwoord of iemand op basis van de criteria en het actuele beeld moet worden opgenomen in de PGA.	Deelnemers casusoverleg
5	Plannen eerste PGA OGGZ-overleg.	Ondersteuner i.s.m. procesregisseur
6	Uitnodigen deelnemers en toesturen: - instructieemail (versie 28.06.2023); - deze beschrijving van de werkwijze (versie 28.06.2023); - de PGA-flyer; - het format voor de casusanalyse (versie 28.06.2023).	Ondersteuner
7	Versturen planning PGA-overleggen voor de komende 6 maanden.	Ondersteuner
8	Bij niet ontvangen van informatie (analyseformat) uiterlijk een week voor tweede PGA-casusoverleg rappelleren bij deelnemer.	Ondersteuner (evt. i.s.m. procesregisseur)
9	Verwerken informatie vanuit analyseformats in KeDo voorafgaand aan eerste PGA-overleg.	Ondersteuner / procesregisseur
10	Eerste PGA-casusoverleg vindt <u>live</u> plaats. Plenair analyse uitvoeren.	Procesregisseur en deelnemende ketenpartners
11	Vervolgoverleggen PGA (maandelijks op vaste dag en tijdstip): o.a. vastleggen en verzenden afspraken (doorlopend proces).	Procesregisseur i.s.m. ondersteuner
12	Afhankelijk van verloop casus verminderen PGA-overlegfrequentie of plaatsing PGA-cliënt op slapende lijst (+ periodieke monitoring door procesregisseur).	Procesregisseur i.o.m. deelnemers casusoverleg