

■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■
1 ■■■■■■■■■■

Verzonden per e-mail: ■■■■■■■■■■

Datum	2 september 2026	Telefoon	06 ■■■■■■■■■■
Onze referentie	UIT-2026-31943	E-mail	■■■■■@vrnbn.nl
Uw referentie	-	Bijlagen	A, B en C
Uw bericht van	18 juni 2026	Onderwerp	Besluit op uw Woo-verzoek

Geachte ■■■■■■■■■■,

Op 23 juni 2026 ontvang ik uw verzoek van 18 juni 2026 op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo). U verzoekt – kort samengevat – om openbaarmaking van informatie uit de periode 10 april 2026 tot en met 17 april 2026 die betrekking heeft op het uit dienst gaan van de post Julianadorp en die heeft geleid tot het ontslag van de postcommandant van post Julianadorp.

Wettelijk kader

Uw verzoek om informatie is beoordeeld op grond van de Woo. Voor de relevante bepalingen verwijs ik u naar bijlage A.

Inventarisatie documenten

Naar aanleiding van uw Woo-verzoek heeft een zoekslag plaatsgevonden naar de gevraagde informatie. Er is gezocht naar informatie uit de periode 10 april 2026 tot en met 17 april 2026.

Er is gezocht in de Teamsomgeving van de betrokken organisatieonderdelen (o.a. Brandweer, HRM en Communicatie) en in mailboxen en telefoons van bij het dossier betrokken medewerkers. Hierbij is gezocht op 'Julianadorp', '(feest)toeter', 'sirene' en 'buiten dienst'.

Op basis van uw verzoek zijn 102 documenten aangetroffen. De documenten zijn per dag gecategoriseerd en opgenomen in de inventarislijst (bijlage B bij dit besluit).

Derde-belanghebbenden

Bij de openbaarmaking van een deel van de documenten spelen de belangen van derden een rol, te weten de burgemeester van Alkmaar, de burgemeester van Den Helder en twee journalisten. Deze belanghebbenden zijn daarom vooraf in de gelegenheid gesteld een zienswijze kenbaar te maken ten aanzien van de voorgenomen openbaarmaking. De ontvangen reacties zijn betrokken bij de totstandkoming van dit besluit.

Besluit

Ik besluit de gevraagde informatie deels openbaar te maken. De motivering van dit besluit volgt hieronder. In de inventarislijst zijn per dag de van toepassing zijnde uitzonderingsgronden van de Woo vermeld.

Motivering

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in artikel 1.1 van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. In dit geval zijn de volgende uitzonderingsgronden van toepassing:

- artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo (eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer);
- artikel 5.2 van de Woo (persoonlijke beleidsopvattingen).

Daarnaast bevatten verschillende documenten informatie die buiten de reikwijdte van uw Woo-verzoek valt.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, Woo)

In diverse documenten staan persoonsgegevens van medewerkers van Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (hierna: VRNHN) en andere organisaties waar contact mee is geweest (o.a. gemeente Den Helder, NH Nieuws en het Noordhollands Dagblad). Dit zijn gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, functietitels, telefoonnummers en e-mailadressen. Indien het gaat om persoonsgegevens van medewerkers die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden, weegt het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van de desbetreffende medewerker zwaarder dan het algemeen belang van openbaarheid. Deze persoonsgegevens maak ik daarom niet openbaar.

Van functionarissen die een openbare functie bekleden (de directeurs van VRNHN en de burgemeesters van Alkmaar en Den Helder) maak ik de namen en functietitels openbaar. Contactgegevens (e-mailadressen en telefoonnummers) maak ik echter niet openbaar, omdat dit een onevenredige aantasting van de persoonlijke levenssfeer tot gevolg zou hebben.

Daarnaast staat in diverse documenten informatie, dan wel zijn documenten aangetroffen, die betrekking heeft/hebben op een personele aangelegenheid. Ook deze informatie maak ik niet openbaar, omdat het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkene zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.

De passages waarop artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo van toepassing is, zijn onleesbaar gemaakt. De betreffende passages zijn gemarkeerd met **code J**.

Persoonlijke beleidsopvattingen voor intern beraad (artikel 5.2 Woo)

Uitgangspunt van de Woo is dat overheidsinformatie openbaar is. Dit geldt in principe ook voor documenten opgesteld voor intern beraad. Intern beraad is het overleg tussen ambtenaren binnen een bestuursorgaan of binnen een kring van bestuursorganen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een bestuurlijke aangelegenheid. Documenten die bestemd zijn voor intern beraad kunnen persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Dat is hier ook het geval.

Ten aanzien van de openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvattingen geldt het volgende. Op grond van artikel 5.2, eerste lid, van de Woo worden persoonlijke beleidsopvattingen in documenten die bestemd zijn voor intern beraad niet openbaar gemaakt. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, meningen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn niet: feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald alternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

Het is van belang dat ambtenaren intern vrij met elkaar van gedachten kunnen wisselen over beleids- en uitvoeringskeuzes. Een zekere mate van veiligheid is nodig om te kunnen komen tot besluitvorming.

In verschillende documenten staan persoonlijke beleidsopvattingen bestemd voor intern beraad. Het gaat daarbij enerzijds om persoonlijke kwalificaties van bepaalde situaties, feiten en omstandigheden. Anderzijds betreft het concepten die door medewerkers gedeeld zijn en voorstellen die zij gedaan hebben in het totstandkomingsproces van besluiten en uitvoeringskeuzes (bijvoorbeeld ten aanzien van de in- en externe communicatie).

Daarnaast zijn er aantekeningen aangetroffen van een gesprek dat heeft plaatsgevonden met een vertegenwoordiging van de post Julianadorp. Dit zijn persoonlijke aantekeningen van een medewerker die aanwezig was bij het gesprek. Deze aantekeningen zijn niet afgestemd met de overige aanwezigen en zijn enkel bedoeld als gedachtensteuntje voor deze individuele ambtenaar.

Openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvattingen komt mijns inziens niet ten goede aan de democratische controle, de effectieve totstandkoming van besluiten en uitvoering en de samenwerking tussen medewerkers binnen en buiten VRNHN. Ik heb daarom besloten dergelijke informatie niet openbaar te maken. In de documenten zijn de betreffende gegevens onleesbaar gemaakt. De betreffende passages zijn gemarkeerd met **code P**.

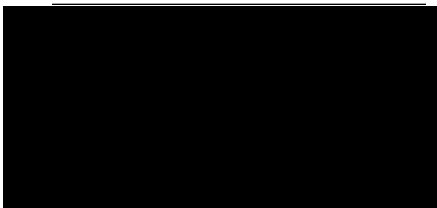
Informatie buiten reikwijdte van het Woo-verzoek

Verschiedende documenten bevatten informatie die over andere onderwerpen of over een ander tijdvak gaat dan waar uw Woo-verzoek betrekking op heeft. Deze informatie valt hierdoor buiten de reikwijdte van uw Woo-verzoek en de betreffende passages zijn daarom onleesbaar gemaakt. In de documenten zijn de betreffende passages gemarkeerd als **Buiten reikwijdte verzoek**.

Wijze van openbaarmaking

Een geanonimiseerde versie van dit besluit met de daarbij deels openbaar gemaakte documenten worden op www.vrnhn.nl geplaatst. De betreffende documenten treft u tevens aan als bijlage C bij dit besluit.

Met vriendelijke groet,
Namens het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio Noord-Holland Noord,



Krishna Taneja
Directeur Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Bezwaarclausule

Wanneer u het niet eens bent met dit besluit, kunt u binnen zes weken na verzending van dit besluit bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en het dient ten minste de volgende gegevens te bevatten:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden van het bezwaar (de reden(en) waarom u het niet eens bent met het besluit).

U dient tevens een kopie van het besluit bij te voegen, en, wanneer u zich laat vertegenwoordigen, een schriftelijke machtiging. Het bezwaarschrift kunt u richten aan: de directeur van de veiligheidsregio Noord-Holland Noord, Postbus 416, 1800 AK Alkmaar. Voor de volledigheid wijs ik u erop dat het indienen van een bezwaarschrift geen opschortende werking heeft. Wanneer u een bezwaarschrift hebt ingediend, kunt u bij een spoedeisend belang aan de voorzieningenrechter bij de rechtbank Noord-Holland vragen om een voorlopige voorziening te treffen. Het verzoek moet worden gericht aan de Voorzieningenrechter, rechtbank Noord-Holland, Sector Bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.